**GUIA 2024 per a elaborar el Pla Territorial Municipal d'Emergències. Instruccions:**

1. En els diversos apartats existeixen anotacions en cursiva roja sobre fons gris, on s'indica el que cal fer per a completar cadascun dels apartats.

Aquestes anotacions són explicatives del qual cal desenvolupar en els diversos apartats, però **NO FORMEN PART DEL TEXT A INCLOURE EN EL PTME,** i hauran de ser eliminades en la redacció del pla una vegada es concrete la redacció de cada apartat.

2. En aquells apartats en els quals el municipi no dispose de determinats mitjans o recursos, caldrà indicar-lo explícitament d'una forma correcta.

3. En el text del pla s'ha d'usar la toponímia dels municipis i el topònim Comunitat Valenciana; en els municipis amb topònim oficial amb doble denominació, s'usarà només el topònim en valencià, per a facilitar la lectura del text i de la visualització de la cartografia.

4. En el text del pla s'han d'indicar les referències a la cartografia (en quin mapa es troba) dels diferents elements.

5. La cartografia del pla ha de ser adequada per a la gestió de l'emergència i haurà de seguir les instruccions específiques i el model de cartografia existent.

6. En els diferents apartats i taules on es requerisca el mapa d'enquadrament/ referencia cartogràfica, haurà d'indicar-se expressament en quin pla es pot trobar l'element en qüestió. No serà vàlid introduir numeració cartogràfica general. Per exemple, si l'hidrant H.34 es troba en el pla 6.1.13, no podrà posar-se de manera general en tots els hidrants plans 6.X.X o 6.1.X etc…, haurà d'indicar-se exactament el pla exacte.

7. Si es modifica la numeració dels annexos o s'inclouen nous, s'haurà de revisar tot el text del pla per a adequar-lo als canvis introduïts i no deixar sense corregir el text original de la Guia.

8. Els redactors sempre lliuraran a l'ajuntament el text del pla en format editable (word), per a facilitar la incorporació de canvis i actualitzacions durant la vigència del pla.

9. ELS MUNICIPIS QUE REBEN SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL PLA HAN D’AJUSTAR-SE A LA LITERALITAT DE LA GUIA I NOMÉS PODRAN VARIAR L'ESTRUCTURA I CONTINGUT PRÈVIA AUTORITZACIÓ DEL PERSONAL TÈCNIC DEL SERVEI DE PLANIFICACIÓ.

Qualsevol dubte o aclariment que es necessite durant l'elaboració del pla, poden dirigir-la a la secció de Planificació Local de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE), que li proporcionarà l'assessorament oportú, usant l'adreça: [planificacio\_local@gva.es](mailto:planificacio_local@gva.es) o la del tècnic de referència que tinga assignat.

Una vegada aprovat el PTME pel Ple de l'Ajuntament, que s'ha de fer previ el tràmit d'informació pública, haurà de sol·licitar la seua homologació a la Comissió de Protecció Civil de la Comunitat Valenciana; enviant la petició, juntament amb el certificat d'aprovació al Servei de Planificació de la Subdirecció General d'Emergències de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE), a través del següent enllaç:

<https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20532&version=amp>



Pla Territorial Municipal

d’Emergències de

*<nom del municipi>*

**Pla Territorial Municipal d’Emergències**

<nom del municipi>

# SUMARI:

**1. INTRODUCCIÓ**

1.1 Definició i objectiu

1.2 Àmbit funcional i territorial

1.3 Justificació legal

**2. CARACTERÍSTIQUES MUNICIPALS**

2.1 Situació geogràfica, límits i superfície del terme municipal

2.2 Principals característiques geogràfiques del municipi

2.3 Població i nuclis habitats

2.4 Infraestructures i vies de comunicació

2.5 Zones i polígons industrials

2.6 Serveis bàsics

2.7. Equipaments amb afluència de públic

2.8. Centres administratius i operatius

**3. ANÀLISI DELS RISCOS**

3.1 Riscos en el terme municipal

3.1.1. Risc d'incendis forestals

3.1.2. Risc d'inundacions

3.1.3. Risc sísmic

3.1.4. Risc d’esllavissaments i despreniments

3.1.5. Risc de nevades

3.1.6. Risc en el transport de mercaderies perilloses

3.1.7. Risc d'accidents greus en els quals intervinguen substàncies perilloses

3.1.8. Risc d'accident industrial

3.1.9. Risc per concentració de masses

3.2 Plans d'actuació municipal necessaris

**4. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ**

4.1 Esquema organitzatiu

4.2 CECOPAL

4.3 Direcció del Pla

4.4 Comité Assessor

4.5 Gabinet d'Informació

4.6 Centre de comunicacions

4.7 CCE de la Generalitat

4.8 El Lloc de Comandament Avançat

4.9 El Centre de Recepció de Mitjans

4.10 Les Unitats bàsiques

4.11 Voluntariat

**5. OPERATIVITAT DEL PLA**

5.1 Notificació

5.2 Activació del Pla

* 1. Preemergència
  2. Emergència
  3. Reposició de serveis bàsics i tornada a la normalitat
  4. Mesures de protecció al personal de les Unitats Bàsiques
  5. Mesures de protecció al medi ambient
  6. Mesures de protecció a la població
  7. Pla d'Evacuació
  8. Informació a la població

**6. INTEGRACIÓ DEL PLA EN EL PLA TERRITORIAL D'EMERGÈNCIA DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

**7. IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT DE L'OPERATIVITAT DEL PLA**

7.1 Implantació

7.2 Manteniment de l'operativitat del PTME

## Annexes:

**I. Aprovació i homologació del Pla**

**II. Directori i Catàleg de mitjans i recursos**

**III. Mesures d'Autoprotecció Personal**

**IV. Plans d'Autoprotecció**

**V. Cartografia**

**VI. Informació sobre el risc per trencament o accident de preses o basses** *(elimineu, si no conté informació)*

# 1.

# Introducció

## 1.1. Definició i objectiu

Com a pla de protecció civil, el Pla Territorial Municipal d’Emergències (PTME)és un instrument organitzatiu general de resposta a situacions de greu risc col·lectiu, catàstrofe o calamitat pública i estableix, d'una banda, els mecanismes per a la mobilització dels recursos humans i materials necessaris per a la protecció de les persones, els béns i el medi ambient, i per una altra, la forma en la qual aquests s'organitzen.

El seu objectiu fonamental és el de minimitzar les conseqüències que les emergències poden tindre sobre les persones, els béns i el medi ambient.

## 1.2. Àmbit funcional i territorial

L'àmbit d'actuació del PTME són les emergències que ocórreguen en el territori de *<nom del municipi>*, la competència del qual corresponga a l'ajuntament*.* Superats els recursos inclosos en el PTME, se sol·licitarà l’actuació del Pla Territorial d'Emergència de la Comunitat Valenciana o dels plans especials davant de riscos d'àmbit autonòmic.

El PTME ofereix resposta a les emergències ocasionades per riscos genèrics i actua de forma complementaria a els Pla de Actuació Municipal davant de riscos específics, així com els Plans d'Autoprotecció d'edificis públics i establiments de pública concurrència existents en el municipi.

El PTME també es podrà activar en aquelles emergències que ocórreguen fora del territori del municipi i en les quals siga necessari mobilitzar recursos o constituir estructures de les previstes en pla a fi de fer costat a l'administració que estiga gestionant l'emergència.

## 1.3. Justificació legal

En aquest apartat es reflectirà la legislació bàsica sobre protecció civil, així com la normativa que sobre el tema haja desenvolupat el propi municipi.

Excepte el referit a la normativa del municipi, aquest apartat està compost per:

**Llei 17/2015, de 9 de juliol,** del Sistema Nacional de Protecció Civil, l'objecte de la qual és assegurar la coordinació, la cohesió i l'eficàcia de les polítiques públiques de protecció civil.

* En el seu article 15.2 diu *"Son Plans Territorials tots aquells que s'elaboren per a fer front als riscos d'emergències que es puguen presentar en el territori d'una comunitat autònoma o d'una entitat local. Aquests plans seran aprovats per l'administració corresponent, autonòmica o local, de conformitat amb el que es preveu en la seua legislació específica".*

**Llei 7/1985, de 2 d'Abril,** reguladora de les Bases de Règim Local, que en el seu article 25.2 estableix que "*El Municipi exercirà en tot cas, competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries":*

* Protecció Civil, prevenció i extinció d'incendis.

**Real Decret 524/2023, de 20 de juny, pel qual s'aprova la Norma Bàsica de Protecció Civil** que constituïx el marc fonamental per a la integració dels plans de protecció civil en un conjunt operatiu i susceptible d'una ràpida aplicació.

* Segons l'article 10 “els Plans territorials constituïxen els instruments superiors de planificació de protecció civil en el territori d'una entitat local i establiran el marc organitzatiu general, en relació amb el seu corresponent àmbit territorial, de manera que permeta la integració dels plans d'àmbit inferior, així com la seua pròpia integració en el pla d'àmbit superior corresponent”.
* L'article 14.3. establix que *“els plans d'àmbit local són aprovats per l'òrgan competent de la respectiva entitat, amb els informes previs que establisca la legislació autonòmica”.*

**Llei 13/2010, de 23 de novembre,** de la Generalitat, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències.

* L'article 14.1.b estableix que correspon als municipis *"elaborar i aprovar el Pla Territorial Municipal davant d'emergències"* i l'article 14.1.dque correspon als municipis *"elaborar el mapa de riscos i el catàleg de recursos municipals en situacions d'emergència."*
* L'article 23.1 estableix que *"els plans territorials d'àmbit inferior al comunitari seran d'àmbit municipal i supramunicipal"*, i en l'article 23.2 que aquests *"plans acomodaran la seua estructura i contingut a les directrius disposades en aquesta llei i a les quals fixe el Pla Territorial d'Emergència de la Comunitat Valenciana."*
* L'article 23.3 estableix que *"aquests Plans seran aprovats pels Plens de les seues respectives corporacions locals, o per l'òrgan supramunicipal, en el seu cas, previ al tràmit d'informació pública, havent de ser homologats per la Comissió de Protecció Civil de la Comunitat Valenciana."*

# 2.

# Característiques municipals

## 2.1. Situació geogràfica, límits i superfície del terme municipal

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominació oficial** |  |
| **Comarca** |  |
| **Coordenades geogràfiques del nucli urbà principal** |  |
| **Límits del terme municipal** | **Nord** |
| **Est** |
| **Sud** |
| **Oest** |
| **Superfície** |  |
| **Exclavaments**  **(sectors separats del TM)** | SÍ / NO |

La situació geogràfica del municipi es troba cartografiada en el mapa 1 de l'Annex *V. Cartografia.*

Els municipis que disposen d'exclavaments (parts del terme municipal dins d'altres municipis i separades de la part principal del terme), hauran d'indicar-lo en la casella corresponent i **incloure els seus noms**.

Per a aquells exclavaments d'una certa entitat superficial (ex. la Garrofera a Alzira, Barba-roja i la Murada a Orihuela o els antics termes municipals de Loriguilla i Domeño, etc.) i per a tots aquells exclavaments amb població resident s'haurà d'elaborar una taula com l'anterior i completar els apartats corresponents.

## 2.2. Principals característiques geogràfiques del municipi

En aquest apartat es descriuen les principals característiques geogràfiques del terme municipal (fisiografia i hidrologia). El mapa del medi físic que reflecteix aquestes característiques és el Mapa 2 de l'Annex *V. Cartografia.*

### 2.2.1. Fisiografia

S’especificaran les principals característiques del relleu del terme municipal, descrivint les diferents zones del municipi (muntanyenca, altiplans, planes, relleu ondulat, diferents formacions de la zona costaneres, etc.) i la seua localització en el terme municipal; si identificaran els principals accidents geogràfics (indicant l'altitud dels cims destacats per als relleus muntanyencs). Es relacionarà breument les característiques geogràfiques del terme municipal amb els riscos que afecten el municipi (inundacions, nevades, incendis forestals, etc.).

### 2.2.2. Hidrologia

Es descriurà la hidrologia del terme municipal, identificant els principals cursos d'aigua (rius, rambles i barrancs) i la xarxa secundària d'afluents i barrancs, indicant la conca a la qual pertanyen (**NO s'ha de confondre** la conca hidrogràfica amb les Confederacions Hidrogràfiques (Ebre, Xúquer i Segura); la informació sobre les diferents conques es pot trobar en el Pla Especial davant el risc d'inundacions CV <https://www.112cv.gva.es/es/inundaciones1> )

També es descriuran els principals elements de la xarxa hidrogràfica de reg i transvasament d'aigua (canals, séquies, azarbes, assuts rellevants, etc.)

En la descripció de la hidrologia se relacionarà breument amb el risc d'inundacions que afecte el municipi.

Es completarà la informació d'aquest apartat les dades de la següent taula.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom del curs d'aigua** | **Conca hidrogràfica** | **Nuclis habitats del municipi, al costat del llit o en zona inundable** | **Municipis aigües amunt** | **Municipis aigües avall** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 2.3. Població i nuclis habitats

|  |  |
| --- | --- |
| **Any del padró** |  |
| **Població censada:** |  |
| **Vària el núm. de població?** | SÍ / NO |
| **Època de l'any:** |  |
| **Població estacional (aprox.)** |  |

Apartat referit al conjunt del municipi. La població estacional es refereix a l'increment de població que es puga produir en el terme municipal a l'estiu i/o altres períodes de l'any. Si no es tenen dades concretes, s'haurà d'indicar una aproximació del núm. d'habitants en l'època de major increment que permeta conéixer el volum de població en cas d'una emergència (aquesta aproximació es pot realitzar a partir del núm. d'habitatges de cada nucli habitat)

### 2.3.1. Nuclis habitats

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom del nucli /**  **barri o sector** | **Població censada** | **Població estacional** | **Principals vies d'accés** | **Distància al nucli urbà principal** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

En aquest apartat s'han d'incloure i diferenciar **TOTS els nuclis habitats del municipi**: nuclis urbans, pedanies, urbanitzacions, agrupacions d'habitatges en sòl no urbanitzable, masies, etc. i completar les dades sol·licitades. En aquells casos que l'ajuntament no dispose de dades oficials (ex. els nuclis d'habitatges en sòl no urbanitzable) l'equip redactor del pla haurà de completar les dades mitjançant el treball de camp, indicant el núm. d'habitatges existents i la població aproximada.

Els municipis de més de 20.000 habitants dividiran el nucli urbà (o nuclis urbans) en barris o sectors: la delimitació es realitzarà atenent les característiques geogràfiques, la població existent i la disposició dels accessos, amb la perspectiva de facilitar l'evacuació ordenada de els diferents sectors en cas d'emergència. Es completaran tots els apartats de la taula per a cadascun dels barris/sectors.

Als municipis entre 5.000 i 20.000 habitants, depenent de les característiques geogràfiques, la població existent i la disposició dels accessos del nucli urbà (o nuclis urbans) dividiran el nucli urbà (o els nuclis urbans) en barris o sectors per a facilitar l'evacuació ordenada en cas d'emergència. Quan es subdividisca un nucli urbà, s'hauran de completar tots els apartats de la taula per a cadascun dels barris/sectors.

La situació geogràfica general dels nuclis habitats es troba cartografiada en el Mapa 3 de l'Annex *V. Cartografia*

Sempre que les característiques del municipi el precisen (grandària del terme municipal extens, diversos nuclis habitats / zones industrials i /o infraestructures de comunicació múltiples), a més del mapa 3 que abastarà el conjunt del terme municipal, es realitzaran tants mapes amb detalls parcials com siga necessari (un per cada nucli de població o amb més d'un nucli de població si l'escala utilitzada permet una adequada visualització dels elements cartografiats.). Els mapes es nomenaran com **3.1. Detall del <nom del nucli>**, 3.2… i es referenciaran correctament en cadascun dels apartats.

### 2.3.2. Població amb necessitats especials: discapacitat o vulnerabilitat

Tota la planificació en matèria de protecció civil ha de tindre en compte les diferents necessitats de les persones amb discapacitat i altres col·lectius en situació de vulnerabilitat. S'han d'establir protocols d'actuació específics per a garantir la seua assistència i seguretat (Reial Decret 734/2019, de 20 de desembre i Ordre PCI/1283/2019, de 27/12/2019)

La població resident en el municipi (en habitatge particular o residència) amb necessitats especials en matèria de mobilitat, assistència domiciliària, tractaments mèdics essencials, etc. ha d'estar contemplada per les necessitats especials que té en matèria de rescat, evacuació, avituallament, tractament o transport que necessite. Després d'una emergència aquestes necessitats especials han de quantificar-se per a l'atenció i socors específic (transport, alberg, avituallament adaptat).

En la següent taula es resumeixen les dades bàsiques de la població amb necessitats especials, per cada nucli de població, per a poder quantificar els recursos específics necessaris.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom del nucli /**  **barri o sector** | **Tipus necessitat (transport,**  **albergue, avituallament adaptat, etc.)** | **Número persones** | **Departament municipal que té les dades de contacte amb aquestes persones** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Font: | | | |

No han d'introduir-se dades personals que per les seues característiques afecten la confidencialitat, però l’ajuntament ha de tindre unes xifres i caracterització sobre la seua població vulnerable, ajudarà a la gestió i millor suport logístic en matèria de protecció civil, per la qual cosa és important fer una síntesi amb els responsables en matèria de serveis soci-assistencials.

En l'apartat 2.7.4. es detallen les dades sobre els centres d'atenció sociosanitaris i assistencials que existeixen en el municipi, incloent-hi la informació sobre la població amb necessitats especials usuària d'aquests centres.

## 2.4. Infraestructures i vies de comunicació

En aquest apartat es detallen la xarxa d'infraestructures i vies de comunicació del terme municipal i es cartografien en el Mapa 3 de l'Annex *V. Cartografia.*

Es descriuran les infraestructures i les vies de comunicació del municipi: s'emplenaran les següents taules sobre les carreteres, ferrocarril, etc. que existisquen en el terme municipal (NO s'inclouran ports o aeroports que estiguen en altres municipis).

**Les taules que no s'emplenen, perquè el municipi no dispose d'aquesta infraestructura, hauran de ser ELIMINADES, i** **incloure una frase adaptada a la realitat del municipi indicant-lo**: ex. el municipi no disposa de cap altre tipus d'infraestructures de comunicacions (ferrocarril, ports, aeroports). Si en algun apartat fora necessari incorporar alguna altra informació rellevant en cas d'emergències, s'afegirà a continuació de la taula corresponent.

### 2.4.1. Carreteres

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Carretera** | **Tipus de via** | **Titularitat** | **Localització en el TM** | **Comunica amb:** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Identificar la carretera amb el seu identificatiu oficial (ex. A-7, N-332, CV-95, CV-223), segons el tipus de via (autopista/autovia, carretera multicarril (no autopista o autovia), carretera convencional), la titularitat (Estat, Generalitat, Diputació, Local), la localització en el terme i amb quins municipis comunica (indicant els municipis veïns amb els quals comunica i les poblacions principals a les quals dona accés) ex. Montanejos: CV-195 – carretera convencional – Generalitat – travessa de N a S el TM – comunica amb Montán i Arañuel, va de Jérica a Zucaina.

### 2.4.2. Camins principals

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Camí (nom comú)** | **Tipus i característiques** | **Localització en el TM** | **Comunica amb:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Identificar els camins principals del municipi (no tots els camins, ni tots els vials que figuren en el PLPIF, sinó aquells principals que servisquen per a comunicar les diferents zones del terme municipal amb els municipis veïns i que no figuren en l'apartat de carreteres) amb el seu nom comú (consulteu el visor cartogràfic GVA o la informació municipal), el tipus (apte per a automòbils, només per a tot terrenys, per als vianants, etc.) i les característiques (asfaltat, no asfaltat, amplària del camí, limitacions de gàlib, etc.), la localització en el terme i amb quins municipis comunica.

### 2.4.3. Ferrocarril

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Línia de ferrocarril** | **Tipus** | **Titularitat** | **Localització en el TM** | **Parada** | |
| **Localització** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Identificar la línia de ferrocarril (ex. línia València-Madrid, línia C-6 València Nord-Castelló, Línia 3 Rafelbunyol-Aeroport, TRAM 9 Benidorm-Dénia, etc.), el tipus (AVE, ferrocarril convencional, rodalia, metre, tramvia), la titularitat (RENFE, FGV), la localització de la línia en el terme i si disposa de parada (estació, baixador, etc.): la localització de la parada. Els municipis que tinguen línia de ferrocarril pròxima al municipi i que la parada estiga en un altre municipi l'indicaran també i inclouran la manera d'enllaçar amb ella. Las ciutats amb una àmplia xarxa de transport podran desagregar la taula segons el tipus de transport.

NOTA: si el municipi no disposa de cap mena de ferrocarril, s'haurà d'eliminar la taula.

### 2.4.4. Autobús

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Estació / parada autobusos** | **Tipus** | **Titularitat / Operadora** | **Localització (direcció / coord.)** | **Línia (trajecte)** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Identificar l'estació / parada d'autobusos, el tipus de transport que es realitza en ella (urbà, interurbà, de mitjana/llarga distància), la titularitat i/o l'empresa/s que operen en aqueixa parada, la localització (adreça o coordenades (si manca d'adreça) i que línies que isquen, indicant els destins. Las ciutats amb una àmplia xarxa de transport podran desagregar la taula segons el tipus de transport.

NOTA: si el municipi no disposa de servei d'autobusos, s'haurà d'eliminar la taula.

### 2.4.5. Ports

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Port** | **Tipus** | **Titularitat** | **Localització (direcció / coord.)** | **Comunica amb:** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Identificar el nom del port, el tipus (pesquer, esportiu, de passatgers, de mercaderies), la titularitat (Estat, Generalitat, privat), la localització en el terme municipal (adreça o coordenades (si manca d'adreça) i les principals destinacions (en el cas dels ports comercials de passatgers).

NOTA: si el municipi no té costa i no disposa de cap mena de port, s'haurà d'eliminar la taula i l'apartat. Si es tracta d'un municipi costaner, però no té instal·lacions portuàries, s'eliminarà la taula i s'indicarà en aquest apartat que el municipi no disposa de cap mena de port.

### 2.4.6. Aeroports i helisuperficies

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aeroport / Helisuperficie** | **Tipus** | **Titularitat** | **Localització (direcció / coord.)** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Identificar el nom de l'aeròdrom , el tipus (aeroport comercial, militar, recreatiu, d'extinció d'incendis, helisuperficie, etc.), la titularitat (Estat, Generalitat, privat), la localització en el terme municipal (direcció o coordenades (si manca de direcció). També s'inclouran en aquest apartat els heliports o helisuperficies pròpiament dites (NO s'ha de confondre una helisuperficie com a tal amb les zones aptes per a l'aterratge d'helicòpters en cas d'emergència, però que no són helisuperficies).

NOTA: si el municipi no disposa de cap mena d'instal·lació d'aquest tipus, s'haurà d'eliminar la taula i s'indicarà en aquest apartat que el municipi no disposa de cap mena d'instal·lació d'aquestes característiques.

## 2.5. Zones i polígons industrials

En aquest apartat es detallen les principals característiques de les zones industrials del municipi. La seua situació geogràfica en el terme municipal es troba cartografiada en els mapes de detall indicats en la següent taula.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Núm. Empreses** | **Núm. de treballadors** | **Principals vies d'accés** | **Localització / proximitat a nuclis habitats** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

En aquest apartat s'han d'incloure les diferents zones i/o polígons industrials, si el municipi disposa de pocs establiments industrials o estan aïllats també s'inclouran. Respecte al núm. de treballadors, quan no es dispose de dades oficials, s'haurà de completar la informació amb dades una aproximació de les dades mitjançant el treball de camp. En l'apartat de localització s'inclourà la direcció i/o coordenades i si és pròxim a zones habitades.

**Si el municipi no disposa d'indústries, s'haurà d'incloure una frase adaptada a la realitat del municipi indicant-lo**: ex. el municipi no disposa de cap establiment industrial.

## 2.6. Servicios bàsics

En aquest apartat es detallen els diferents serveis bàsics d'aigua, energia, gestió de residus i telecomunicacions existents en el municipi. La seua situació geogràfica en el terme municipal es troba cartografiada en els diferents mapes de detall que apareixen en cada apartat.

Se realitzarà un mapa general del terme municipal en el qual es localitzaran aquells serveis que es localitzen en el mateix i per a la visualització dels quals l'escala del mapa del terme municipal siga la més adequada.

Les infraestructures localitzades en els nuclis habitats es cartografiaran en els mapes de detall corresponent per a poder visualitzar-los correctament; en el mapa general no es cartografiaran, únicament es marcarà un requadre indicant la superfície de cada mapa de detall i s'indicarà la numeració d'aquest mapa (4.1, 4.2, etc.). En els diferents apartats s'indicarà en què mapa/s està cartografiat el servei.

**NOTA: QUAN UN DELS SERVEIS RELACIONATS EN LA GUIA NO ESTIGA DISPONIBLE EN EL MUNICIPI, S'ELIMINARÀ LA TAULA CORRESPONENT I S'INDICARÀ EXPRESSAMENT EN AQUEST APARTAT QUE EL MUNICIPI NO DISPOSA D'AQUEIX SERVEI CONCRET** (ex. el municipi no disposa de xarxa d'hidrants, ni de boques de reg que es puguen utilitzar en cas d'emergència)

### 2.6.1. Xarxa de proveïment d'aigua potable

Indiqueu qui és el titular de la xarxa de proveïment d'aigua potable en el municipi, qui explota la xarxa: el propi ajuntament o una empresa explotadora (indiqueu nom i incloeu en l'apartat corresponent de l'Annex II adreça i telèfon de contacte en cas d'avaries en la xarxa). Si es disposa de la informació cartogràfica de la xarxa, haurà d'incloure's en els mapes de detall corresponents i referenciar-ho en aquest apartat.

Detalleu si tots els nuclis habitats / polígons industrials / zones comercials tenen connexió a la xarxa de proveïment d'aigua potable o existeixen zones habitades que no ho estan i com es proveeixen d'aigua potable.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom del nucli, etc.** | **Connexió a xarxa aigua potable** | **Proveïment alternatiu (indica com)** | **Empresa gestora** | **Titularitat** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### 2.6.2. Instal·lacions de provisió d'aigua potable

S'haurà de detallar la informació referida al s pous i depòsits que assortisquen d'aigua potable a la població o que pogueren fer-ho en cas d'emergència; així com a altres instal·lacions de provisió d'aigua potable (plantes dessalinitzadores, desnitrificadores, etc.)

Per a cadascun s'indicarà el tipus (pou, depòsit, dessaladora, etc.), nom, localització (adreça o coordenades (si manca d'adreça), cabal o capacitat, ús (habitual / emergència), empresa gestora (i incloeu en l'apartat corresponent de l'Annex II adreça i telèfon de contacte en cas d'avaries en la xarxa) i mapa en el qual està cartografiat.

Quan la instal·lació de provisió d'aigua potable estiga localitzada en un altre terme municipal i no aparega en la cartografia del PTME, haurà d'indicar-se expressament).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipus** | **Nom** | **Localització (direcció / coord.)** | **Ús** | **Cabal / Capacitat** | **Empresa gestora** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### 2.6.3. Xarxa de sanejament

Indiqueu qui és el titular de la xarxa de sanejament en el municipi, qui gestiona la xarxa: el propi ajuntament o una empresa (indiqueu nom i incloeu en l'apartat corresponent de l'Annex II adreça i telèfon de contacte en cas d'avaries en la xarxa). Si es disposa de la informació cartogràfica de la xarxa, haurà d'incloure's en els mapes de detall corresponents i referenciar-ho en aquest apartat.

Detalleu si tots els nuclis habitats tenen connexió a la xarxa de sanejament o si existeixen zones habitades que no ho estan i com es realitza l'evacuació i tractament d'aigües residuals.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom del nucli, etc.** | **Connexió a xarxa de sanejament** | **Tractament alternatiu (indica com)** | **Titularitat** | **Empresa gestora** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### 2.6.4. Depuradora

Es detallarà la informació referida a la depuradora/s que preste servei al municipi: nom, localització (adreça o coordenades (si manca d'adreça), entitat que la gestiona (indiqueu nom, i incloeu en l'apartat corresponent de l'Annex II adreça i telèfon de contacte en cas d'avaries), i mapa en el qual està cartografiada, si està localitzada en un altre municipi i no es troba en la cartografia, haurà d'indicar-se expressament.

S'indicarà expressament si tots els nuclis habitats del municipi tenen la xarxa de sanejament connectada a la depuradora o no.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Localització (direcció / coord.)** | **Entitat gestora** | **Nuclis als quals presta servei** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |

### 2.6.5. Hidrants

Respecte als hidrants en el municipi es detallarà si hi ha en el municipi i qui s'encarrega de la seua gestió (incloeu en l'apartat corresponent de l'Annex II les dades de contacte i telèfon de qui s'encarrega del manteniment i de la resolució d'incidències). Es detallarà la informació de cadascun en la següent taula: se assignarà un identificatiu (per a identificar-los en la cartografia), localització (direcció o coordenades (si manca de direcció), tipus (hidrant, boca de reg, etc.), ubicació (subterrani, aeri, etc.), característiques de l'hidrant, observacions sobre el seu estat o funcionalitat i mapa en el qual està cartografiat.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id.** | **Localització (direcció / coord.)** | **Tipus** | **Ubicació** | **Característiques** | **Observacions** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### 2.6.6. Recollida de residus

Indiqueu qui s'encarrega de la recollida de residus en els diferents nuclis del municipi: el propi ajuntament o una empresa explotadora (completeu la taula i incloeu en l'apartat corresponent de l'Annex II l'adreça i telèfon de contacte en cas d'incidències). Si hi ha diferents empreses encarregades segons el tipus de residus o les zones s'haurà d'especificar aquesta informació. Detalleu si tots els nuclis habitats disposen d'aquest servei o existeixen zones habitades que no, si existeix recollida selectiva (cartó, vidre, envasos, orgànic, etc.) i com es recullen (porta a porta, xarxa de contenidors, contenidors centralitzats en un punt (en aquest últim cas s'indicarà en el mapa de detall), etc.).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom del nucli, etc.** | **Disposa de recollida de residus** | **Existeix recollida selectiva** | **Forma de recollida** | **Empresa/s gestora/s** | **Mapa de detall núm**  **(només per a punt únic de recollida)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### 2.6.7. Ecoparc i plantes de gestió de residus

Es detallarà la informació referida al ecoparc que preste servei al municipi: nom, localització (adreça o coordenades (si manca d'adreça), entitat que la gestiona (indiqueu nom i incloeu en l'apartat corresponent de l'Annex II adreça i telèfon de contacte en cas d'incidències), i mapa en el qual està cartografiada, si està localitzada en un altre municipi i no es troba en la cartografia, haurà d'indicar-se expressament. Si existeix servei d'ecoparc mòbil haurà d'indicar-se també, i incloure les dades sobre els dies o la periodicitat en la qual presta el seu servei.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Localització (direcció / coord.)** | **Entitat gestora** | **Horari** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |

Si existeixen algun abocador o planta de tractament de residus en el terme municipal es detallarà la informació sobre aquest: nom, tipus de planta, localització (adreça o coordenades (si manca d'adreça), entitat que la gestiona (indiqueu nom i incloeu en l'apartat corresponent de l'Annex II adreça i telèfon de contacte en cas d'incidències), i mapa en el qual està cartografiada.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Localització (direcció / coord.)** | **Entitat gestora** | **Tipus de planta** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |

També s'indicarà i es cartografiarà l'existència de zones d'abocaments de residus il·legals que pogueren existir en el terme municipal i que pogueren ser objecte de vigilància per al seu control a fi d'evitar possibles emergències (incendis, agreujament de problemes d'inundació etc.)

### 2.6.8. Xarxa elèctrica

Indiqueu les dades sobre el subministrament elèctric: qui és l'empresa subministradora (indiqueu nom i incloeu en l'apartat corresponent de l'Annex II adreça i telèfon de contacte en cas d'avaries en la xarxa). Si es disposa de cartografia de la xarxa, s'indicarà.

Si l'ajuntament o altres tenen algun tipus de participació en la gestió (cooperatives elèctriques, etc.) s'haurà d'indicar adequadament incloent les dades de contacte pertinents en l'Annex II.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom del nucli, etc.** | **Connexió a xarxa d'elèctrica** | **Subministrament alternatiu (indica com)** | **Participació municipal** | **Empresa subministradora** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Si existeixen **línies d'alta tensió** que travessen el terme municipal, haurà d'incloure's en aquest apartat i cartografiar-les (indicant que es troben en el mapa 3 de l'Annex V. Cartografia): en el visor cartogràfic GVA (<https://visor.gva.es/visor/>) estan representades gràficament les línies d'alta tensió.

### 2.6.9. Subestacions elèctriques i plantes productores d'energia elèctrica

S'haurà de detallar la informació referida a l'existència de subestacions elèctriques i plantes productores d'energia (solar, eòlica, hidroelèctrica, etc.)

Per a cadascuna s'indicarà el tipus (subestació, planta solar, planta eòlica, etc.), nom, localització (adreça o coordenades (si manca d'adreça), empresa gestora (indiqueu nom i incloeu en l'apartat corresponent de l'Annex II adreça i telèfon de contacte en cas d'avaries o incidències) i mapa en el qual està cartografiat.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipus** | **Nom** | **Localització (direcció / coord.)** | **Ús** | **Empresa gestora** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### 2.6.10. Transformadors

Respecte als transformadors, es detallarà els que hi ha en el terme municipal i qui s'encarrega de la seua gestió (incloeu en l'apartat corresponent de l'Annex II les dades de contacte i telèfon de qui s'encarrega de la resolució d'incidències). Es detallarà la informació de cadascun en la següent taula: s'assignarà un identificatiu (per a identificar-los en la cartografia), localització (direcció o coordenades (si manca de direcció), tipus: aeri (instal·lat en un pal elèctric), terrestre (instal·lat en una caseta tancada), i mapa en el qual està cartografiat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Id.** | **Localització (direcció / coord.)** | **Tipus** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 2.6.11. Xarxa de gas

Indiqueu si la població disposa de g as natural i en cas afirmatiu indiqueu la companyia subministradora (indiqueu nom i incloeu en l'apartat corresponent de l'Annex II adreça i telèfon de contacte en cas d'incidències en la xarxa). Si es disposa de la informació cartogràfica de la xarxa, haurà d'incloure's en els mapes de detall corresponents i referenciar-ho en aquest apartat.

Detalleu si tots els nuclis habitats tenen connexió a la xarxa de distribució de gas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom del nucli, etc.** | **Connexió a xarxa de gas** | **Empresa subministradora** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 2.6.12. Estacions de combustible i electrolineres

Indiqueu si en el terme municipal hi ha estacions o empreses de subministrament de combustibles (gasoil, gasolina, gas butà, etc.) i/o electrolineres (no és necessari la identificació dels punts de recàrrega aïllats). Es detallarà la informació de cadascun en la següent taula: nom, localització (direcció o coordenades (si manca de direcció), tipus (gasolinera, empresa subministradora de gas butà, etc.), nom de l'empresa gestora i mapa en el qual està cartografiat. Incloeu en l'apartat corresponent de l'Annex II les dades de contacte i telèfon de qui les gestiona.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Localització (direcció / coord.)** | **Tipus** | **Gestor** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 2.6.13. Instal·lacions de telecomunicacions

Indiqueu si en el terme municipal hi ha Instal·lacions de telecomunicacions (repetidors de telefonia, televisió, ràdio i centrals de telefonia). Es detallarà la informació de cadascun en la següent taula: nom, localització (direcció o coordenades (si manca de direcció), tipus (repetidors de telefonia, televisió, ràdio i centrals de telefonia), empresa gestora i mapa en el qual està cartografiat. Incloeu en l'apartat corresponent de l'Annex II les dades de contacte i telèfon de qui les gestiona.

Es poden consultar els repetidors de telefonia a través d'este link: <https://geoportal.minetur.gob.es/VCTEL/vcne.do>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Localització (direcció / coord.)** | **Tipus** | **Gestor** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 2.7. Equipaments amb afluència de públic

En aquest apartat es detallen els diferents equipaments existents en el municipi. La seua situació geogràfica en el terme municipal es troba cartografiada en els diferents mapes de detall que apareixen en cada apartat.

**Les taules que no s'emplenen, perquè el municipi no dispose d'aquesta infraestructura, hauran de ser ELIMINADES, i incloure una frase adaptada a la realitat del municipi indicant-lo**: ex. el municipi no disposa de cap altre tipus d'equipament cultural. Si en algun apartat fora necessari incorporar alguna altra informació rellevant en cas d'emergències, s'afegirà a continuació de la taula corresponent.

### 2.7.1. Centres educatius

S'haurà de detallar la informació referida als centres educatius existents en el municipi.

Per a cadascuna s'indicarà el tipus (infantil, primària, secundària, superior, idiomes, música, d'adults, etc.), nom, localització (direcció o coordenades (si manca de direcció), titularitat (públic, privat, concertat), núm. de personal del centre (especifiqueu el tipus: docent, administració, serveis), núm. d'alumnes i mapa en el qual està cartografiat. Si algun dels centres disposa de residència en la qual els alumnes viuen, haurà d'indicar-se adequadament.

Indiqueu en l'apartat corresponent de l'Annex II, les dades de contacte de la persona responsable del centre o de qui pot facilitar l'accés en cas d'emergències.

A més, els municipis que no disposen de centres educatius que cobrisquen les etapes obligatòries d'educació (6-16 anys) hauran d'incloure les dades dels centres educatius de referència als quals van majoritàriament els alumnes del municipi (en estar en un altre municipi no figurarà normalment en la cartografia).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipus** | **Nom** | **Localització (direcció / coord.)** | **Titularitat** | **Núm. personal** | **Núm. alumnes** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### 2.7.2. Equipaments esportius

S'haurà de detallar la informació referida als equipaments esportius existents en el municipi.

Per a cadascuna s'indicarà el tipus (piscina, poliesportiu, pavelló cobert, camp de futbol, gimnasos d'una certa entitat, etc.), nom, localització (direcció o coordenades (si manca de direcció), titularitat (pública, privada), núm. de personal del centre, capacitat (màxima permesa) i mapa en el qual està cartografiat. Indiqueu en l'apartat corresponent de l'Annex II, les dades de contacte de la persona responsable de l'equipament o de qui pot facilitar l'accés en cas d'emergències.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipus** | **Nom** | **Localització (direcció / coord.)** | **Titularitat** | **Núm. personal** | **Capacitat** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### 2.7.3. Centres sanitaris i farmàcies

S'haurà de detallar la informació referida als centres sanitaris i farmàcies existents en el municipi.

Per a cadascuna s'indicarà el tipus (consultori auxiliar, centre d'atenció primària, centre d'especialitats, hospital, etc.), nom, localització (direcció o coordenades (si manca de direcció), titularitat (públic, privat, etc.), horari d'atenció, núm. de personal del centre (sanitari, administració, serveis) i mapa en el qual està cartografiat. Indiqueu en l'apartat corresponent de l'Annex II, les dades de contacte de la persona responsable del centre.

A més, els municipis que no disposen de centre sanitari amb atenció 24 hores hauran d'incloure les dades del seu centre de salut de referència (que en estar en un altre municipi probablement no figurarà en la cartografia).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipus** | **Nom** | **Localització (direcció / coord.)** | **Titularitat** | **horari** | **Núm. personal** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Farmàcia (nom)** | **Localització (direcció / coord.)** | **Titular** | **horari** | **Núm. personal** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### 2.7.4. Centres sociosanitaris i assistencials

S'haurà de detallar la informació referida als centres sociosanitaris i assistencials existents en el municipi. Per a cadascuna s'indicarà el tipus (Tutela a la infància, Col·lectius socialment desfavorits, Persones amb diversitat funcional, Persones majors (especifiqueu residència de la 3a edat, centre de dia, etc.) Persones amb malaltia mental, Persones refugiades i asilades, Protecció a la dona, Centres de desintoxicació, Centres mixtos, inespecífics, etc.), nom, localització (direcció o coordenades (si manca de direcció), titularitat (públic, privat, etc.), horari d'atenció, núm. de personal del centre (sanitari, administració, serveis), capacitat aprox. i mapa en el qual està cartografiat. Indiqueu en l'apartat corresponent de l'Annex II, les dades de contacte de la persona responsable del centre.

Dades a facilitar pels serveis responsables d'assumptes soci-assistencials del municipi.

Per a les residències que no siguen de gestió municipal: Conselleria amb competències en serveis soci-assistencials.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipus** | **Nom** | **Localització (direcció / coord.)** | **Titularitat** | **horari** | **Núm. personal** | **Capacidad**  **(núm. d'usuaris)** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### 2.7.5. Equipaments culturals

S'haurà de detallar la informació referida als equipaments culturals existents en el municipi, en els quals puga haver-hi una afluència de públic destacada.

Per a cadascuna s'indicarà el tipus (casa de la cultura, centre social, auditori, museu, cinema, teatre, etc.), nom, localització (direcció o coordenades (si manca de direcció), titularitat (pública, privada), núm. de personal del centre, capacitat (màxima permesa) i mapa en el qual està cartografiat. Indiqueu en l'apartat corresponent de l'Annex II, les dades de contacte de la persona responsable de l'equipament o de qui pot facilitar l'accés en cas d'emergències.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipus** | **Nom** | **Localització (direcció / coord.)** | **Titularitat** | **Núm. personal** | **Capacitat** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### 2.7.6. Equipaments comercials i d'oci

S'haurà de detallar la informació referida als equipaments comercials i d'oci existents en el municipi, en els quals puga haver-hi una afluència important de públic.

Per a cadascuna s'indicarà el tipus (zones d'acampada, zones recreatives, parcs urbans, centres comercials i d'oci, parcs d'atraccions, parcs aquàtics, etc.), nom, localització (direcció o coordenades (si manca de direcció), titularitat (pública, privada), núm. de personal del centre, capacitat màxima permesa i mapa en el qual està cartografiat. Indiqueu en l'apartat corresponent de l'Annex II, les dades de contacte de la persona responsable de l'equipament o de qui pot facilitar l'accés en cas d'emergències.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipus** | **Nom** | **Localització (direcció / coord.)** | **Titularitat** | **Núm. personal** | **Capacitat** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### 2.7.7. Equipaments turístics i hostalers

S'haurà de detallar la informació referida als equipaments turístics i hostalers existents en el municipi, en els quals puga haver-hi persones allotjades.

Per a cadascuna s'indicarà el tipus (hotel, hostal, apartahotel, pensió, casa rural, alberg, casa de campament o colònies, habitatges d'ús turístic, etc.), nom, localització (direcció o coordenades (si manca de direcció), titularitat (pública, privada), núm. de personal treballador, capacitat màxima permesa) i mapa en el qual està cartografiat. Indiqueu en l'apartat corresponent de l'Annex II, les dades de contacte de la persona responsable de l'equipament o de qui pot facilitar l'accés en cas d'emergències.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipus** | **Nom** | **Localització (direcció / coord.)** | **Titularitat** | **Núm. personal** | **Capacitat** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### 2.7.8. Centres i edificis de caràcter religiós

S'haurà de detallar la informació referida als centres i edificis religiosos existents en el municipi. Per a cadascuna s'indicarà el tipus, nom, localització (direcció o coordenades (si manca de direcció), horari d’apertura habitual, núm. de personal que treballa allí habitualment, capacitat màxima permesa i mapa en el qual està cartografiat. Indiqueu en l'apartat corresponent de l'Annex II, les dades de contacte de la persona responsable del centre.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipus** | **Nom** | **Localització (direcció / coord.)** | **horari** | **Núm. personal** | **Capacitat** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

### 2.7.9. Cementeris

S'haurà de detallar la informació referida als cementeris existents en el municipi. Per a cadascuna s'indicarà el nom, localització (direcció o coordenades (si manca de direcció), horari d'obertura habitual, núm. de personal que treballa allí habitualment i mapa en el qual està cartografiat. Indiqueu en l'apartat corresponent de l'Annex II, les dades de contacte de la persona responsable del centre.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Localització (direcció / coord.)** | **horari** | **Núm. personal** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 2.7.10. Monuments històrics, artístics, béns d'interés cultural i de rellevància local

S'haurà de detallar la informació referida als monuments històrics, artístics, béns d'interés cultural i de rellevància local existents en el municipi, que es pot consultar en la següent adreça: <https://ceice.gva.es/es/web/patrimonio-cultural-y-museos/inventario-general> (seccions 1a i 2a).

Per a cadascuna s'indicarà el nom, la localització (adreça o coordenades (si manca d'adreça), el tipus i categoria (segons les dades que figuren en la web anterior), l'ús actual, l'any o segle de construcció i el mapa en el qual està cartografiat. Indiqueu en l'apartat corresponent de l'Annex II, les dades de contacte de la persona/entitat responsable de cadascun. S'inclouran tots els que apareguen en el catàleg de la web, encara que figuren en altres categories del pla (ex. una església que apareix com a centre religiós i com a monument).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Localització (direcció / coord.)** | **tipus** | **categoria** | **Ús actual** | **Època constr.** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## 2.8. Centres administratius i operatius

En aquest apartat es detallen els diferents centres administratius i operatius existents en el municipi que intervenen en l'operativitat durant una situació de preemergència o emergència. La seua situació geogràfica en el terme municipal es troba cartografiada en els diferents mapes de detall que apareixen en cada apartat.

**Les taules que no s'emplenen, perquè el municipi no dispose d'aquesta infraestructura, hauran de ser ELIMINADES, i incloure una frase adaptada a la realitat del municipi** indicant-lo: ex. En el municipi no existeix cap centre dels serveis d'intervenció. Si en algun apartat fora necessari incorporar alguna altra informació rellevant en cas d'emergències, s'afegirà a continuació de la taula corresponent.

### 2.8.1. Ajuntament

S'haurà de detallar la informació referida al centre administratiu, incloent-hi la localització (direcció i coordenades), la via d'accés principal des de fora del nucli urbà, el núm. de personal que treballa habitualment en el centre, l'horari (24 h, horari oficina (de …h a …h), etc.) i mapa en el qual està cartografiat. Indiqueu en l'apartat corresponent de l'Annex II, les dades de contacte de la persona responsable de l'equipament o de qui pot facilitar l'accés en cas d'emergències.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Localització (direcció / coord.)** | **Via d'accés principal** | **Núm. personal** | **Horari** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |

### 2.8.2. Altres edificis de l'administració local

S'haurà de detallar la informació referida a altres edificis de l'administració local que estiguen involucrats en l'operativitat de l'emergència no inclosos en els apartats anteriors (altres centres administratius diferents de l'ajuntament, centres logístics, magatzems municipals per a material de senyalització, manteniment, etc.). S'inclourà el tipus, la localització (direcció i coordenades), la via d'accés des de fora del nucli urbà, el núm. de personal que treballa habitualment, l'horari (24 h, horari oficina, etc.) i mapa en el qual està cartografiat. Indiqueu en l'apartat corresponent de l'Annex II, les dades de contacte de la persona responsable de l'equipament o de qui pot facilitar l'accés en cas d'emergències.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom / Tipus** | **Localització (direcció / coord.)** | **Via d'accés principal** | **Núm. personal** | **Horari** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### 2.8.3. Centres de les forces i cossos de seguretat

S'haurà de detallar la informació referida a les instal·lacions de les forces i cossos de seguretat existents en el municipi. S'inclourà el tipus (policia local, guàrdia civil, CNP, policia adscrita a la CV), la localització (direcció i coordenades), la via d'accés principal des de fora del nucli urbà, l'horari (24 h, horari oficina (de …h a …h), etc.) i mapa en el qual està cartografiat.

Les dades de contacte de la persona responsable s'inclouran en la fitxa corresponent a la UB de Seguretat de l'Annex II.

Els municipis que no disposen de policia local **hauran d'indicar-ho explícitament** i inclouran en aquest apartat les dades de la caserna de la Guàrdia Civil de referència (si està en un altre municipi no figurarà normalment en la cartografia i no serà necessari incloure la dada del mapa de detall).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipus** | **Nom** | **Localització (direcció / coord.)** | **Via d'accés principal** | **Horari** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### 2.8.4. Centres dels serveis d'intervenció

S'haurà de detallar la informació referida a les instal·lacions del os serveis d'intervenció existents en el municipi. S'inclourà el tipus (bombers, bombers forestals, protecció civil, etc.), la localització (direcció i coordenades), la via d'accés principal des de fora del nucli urbà, l'horari (24 h, horari oficina (de …h a …h), etc.) i mapa en el qual està cartografiat.

Les dades de contacte de la persona responsable s'inclouran en la fitxa corresponent a la UB de Seguretat de l'Annex II.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipus** | **Nom** | **Localització (direcció / coord.)** | **Via d'accés principal** | **Horari** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# 3.

# Anàlisi dels riscs

## 3.1. Riscos en el terme municipal.

En aquest apartat si indiquen els principals riscos que, per les característiques geogràfiques del municipal i d'acord amb la qualificació del risc realitzada els Plans Especials i procediments de la Comunitat Valenciana, afecten el terme municipal.

### 3.1.1. Risc d'incendis forestales

En aquest apartat es descriurà les zones forestals existents en el municipi (en <https://visor.gva.es/visor/> es poden consultar la superfície cartografiada com a sòl forestal en el PATFOR, ha d'usar-se també la capa “solc no forestal afectació incendis i plagues”, ja que es tracta de sòl forestal que ha perdut la seua classificació oficial en ser declarat urbanitzable, però que conserva la seua vegetació. A més, haurà de revisar-se la delimitació final de la superfície considerada com a forestal, amb les ortoimàgens disponibles, ja que la cartografia del PATFOR és aproximada).

En la **descripció de la superfície forestal** s'inclouran els següents paràmetres:

* superfície forestal del terme forestal (la dada figura en el Pla Especial davant del risc d'Incendis Forestals CV), és i incendis importants ocorreguts en el municipi.
* principals masses forestals del terme: nom, ubicació en el terme municipal, composició de la massa forestal, continuïtat de la massa forestal en els municipis veïns
* existència de figures de protecció ambiental.

A més, s'inclourà el **llistat de tots els elements** inclosos en els apartats del 2.3 al 2.8 del PTME que estiguen situats **en la zona forestal i en les zones d'interfície urbana-forestal** (quan les zones urbanitzades o les instal·lacions estan en contacte o entremesclades amb la vegetació forestal o amb el sòl agrícola abandonat que adquireix característiques forestals), així com en les zones pròximes a la zona forestal, incloent-hi una breu descripció de la problemàtica.

En este apartat, s'ha d'incloure una imatge il·lustrativa del risc a escala municipal.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Element afectat** | **Tipus** | **Localització (direcció / coord.)** | **Descripció** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Tal com s'inclou en el Pla Especial davant del risc d'Incendis Forestals de la Comunitat Valenciana, **tota la superfície forestal valenciana està catalogada com a zona d'alt risc d'incendis**. Així mateix, el PEIF estableix que el municipi de *(nombre del municipi) té obligació d'elaborar / no té obligació d'elaborar / és recomanable que elabore (incloure el que corresponga segons el que establisca l'última versió del PEIF, que es pot consultar en:* [*https://www.112cv.gva.es/es/incendios-forestales1*](https://www.112cv.gva.es/es/incendios-forestales1) *)* un Pla d'Actuació Municipal davant d'aquest risc.

Las zones afectades pel risc d'incendis forestals en el terme municipal estan cartografiades en el mapa núm. *número del mapa* de l'Annex V.

Els municipis que, d'acord amb les dades del PEIF, no disposen de superfície forestal, ho indicaren i modificaran el paràgraf anterior de manera que siga coherent amb la realitat del municipi (a més no hauran d'elaborar un mapa d'aquest risc).

### 3.1.2. Risc d'inundacions

En aquest apartat es descriurà el risc d'inundacions del municipi, indicant els següents punts:

* S'indicarà la/s conca/s hidrogràfica/s en las que es localitza el terme municipal (NO s'ha de confondre la conca hidrogràfica amb les Confederacions Hidrogràfiques (Ebre, Xúquer, Segura), que són entitats administratives. En el Pla Especial d'inundacions de la C. Valenciana podeu trobar les diferents conques en la qual se subdivideix el territori valencià: <https://www.112cv.gva.es/es/inundaciones1> per als grans rius (ex. el Xúquer) s'haurà d'afegir les subconques dels principals afluents). A més, es farà una relació dels rius i barrancs rellevants del terme municipal, emplenant la taula que es mostra a continuació.
* S’indicaran TOTES les zones afectades pel risc en el terme municipal, incloent-hi les zones afectades per la **cartografia integrada de perillositat per inundacions** (que integra el PATRICOVA i l'SNCZI) que s'haurà de sol·licitar a [planificacio\_local@gva.es](mailto:planificacio_local@gva.es) :NO S'USARAN LES CARTOGRAFIES SEPARADES DE PATRICOVA I DE SNCZI.

També s’inclouran aquelles zones en les quals s'han produït inundacions a nivell local i que no s'han detectat en la cartografia anterior (a causa de la seua escala regional) i aquells ocasionats per problemes de drenatge per pluges in situ. Si el municipi disposa d'una cartografia d'inundacions a escala local, consulteu amb [planificacio\_local@gva.es](mailto:planificacio_local@gva.es) o el tècnic assignat parella decidir com integrar-la en l'anàlisi.

A més, s'indicarà quins són els cursos fluvials (rius i barrancs) que solen provocar problemes o danys habitualment i les seues principals conseqüències.

* A més, s'inclourà una taula amb el **llistat de tots els elements** inclosos en els apartats del 2.3 al 2.8 del PTME que estiguen afectats per aquest risc (ja siga totalment o parcialment, o perquè els accessos al mateix estiguen dificultats per la inundació) i s'inclourà una breu descripció de la problemàtica (ex. inundació per desbordament del riu Albaida - perillositat nivell 4 PATRICOVA, o inundació per pluges in situ en Av. País València creuament amb C/ València, etc.)
* En este apartat, s'ha d'incloure una imatge il·lustrativa del risc a escala municipal.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom del curs fluvial** | **Cuenca** | **Localització en el TM** | **Municipi aigües amunt** | **Municipi aigües avall** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Element afectat** | **Tipus** | **Localització (direcció / coord.)** | **Tipus d'afectació\*** | **Descripció** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(\*) total / parcial / accessos

Tal com estableix el Pla Especial davant del risc d'Inundacions de la Comunitat Valenciana, el municipi de *(nom del municipi)* té risc *(alt, mitjà, baix, no té risc): incloure el que corresponga segons el que establisca l'última versió del Pla Especial, que es pot consultar en* <https://www.112cv.gva.es/es/inundaciones1>*)*, per tant,*té obligació d'elaborar / no té obligació d'elaborar (**incloure el que corresponga: obligació per a risc alt i mitjà, no obligació per a risc baix i sense risc)* un Pla d'Actuació Municipal davant d'aquest risc.

Les zones afectades pel risc d'inundacions en el terme municipal estan cartografiades en el mapa núm. *número del mapa* de l'Annex V.

#### Risc d'inundacions provocat per l'avaria greu o trencament d'una presa o bassa

En aquest subapartat cal incloure la informació referida a l'afectació en el municipi per l'avaria greu o el trencament de basses / preses, segons el que indica el Pla Especial davant el risc d'inundacions de la C. Valenciana.

Aquells municipis que no estiguen afectats ho indicaran expressament (ex. Segons el Pla Especial davant del risc d'inundacions, el municipi de \_\_\_\_\_\_\_\_ no està afectat pel risc d'inundacions originat per l'avaria greu o trencament de cap presa o bassa)

Els municipis afectats hauran de completar la següent informació:

El municipi de \_\_\_\_\_\_\_\_ es troba en la (zona I / zona II / zona d'alerta (especificar segons corresponga) del Pla de Presa de l'embassament/bassa (segons corresponga) de \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

En l'Annex \_\_\_\_\_ del PAM davant del risc d'inundacions o en l'Annex VI del PTME (incloeu l'un o l'altre, segons corresponga) s'inclou el Protocol d'Actuació Municipal per accident o trencament de la (nom de la presa o bassa) o la cartografia de la zona inundable i la taula d'afectacions en el terme municipal (incloeu l'una o l'altra, segons corresponga).

INFORMACIÓ sobre aquest tema: Els municipis afectats per l'ona d'avinguda pel trencament de la presa o bassa en les primeres dues hores (zones I i II), han d'elaborar el corresponent Protocol, en col·laboració amb l'AVSRE; que es realitza quan s'implanta el pla de la presa / bassa. Aquells municipis que disposen d'ell ho incorporaran al PTME o al PAM davant el risc d'inundacions (si disposen de PAM IN). Si no disposen d'ell, però tenen obligació, ho diran expressament i inclouran, mentrestant, la mateixa informació que els municipis que els municipis de la zona d'alerta. (\*)

(\*) Els municipis afectats a partir de les dues hores per trencament de la presa o bassa (zona d'alerta), inclouran en un annex del PTME o del PAM davant el risc d'inundacions (si disposen d'ell) la cartografia de la zona inundable i la taula d'afectacions, que està en el Pla Especial davant del risc d'Inundacions de la C. Valenciana.

### 3.1.3. Risc sísmic

Tal com estableix el Pla Especial davant del risc sísmic de la Comunitat Valenciana, el municipi de *(nom del municipi)* té una intensitat sísmica de \_\_\_ (EMS) *incloure el valor que corresponga segons el que establisca l'Annex 1 del Pla Especial, que es pot consultar en* [https://www.112cv.gva.es/es/risc-sismico](https://www.112cv.gva.es/es/riesgo-sismico) *)*, per tant,*té risc alt i l'obligació d'elaborar / té reg mitjà i es recomana que elabore / té risc baix i no té obligació d'elaborar [incloure el que corresponga: risc alt (intensitat sísmica ≥ 7), risc mitjà (intensitat sísmica >6 i <7), risc baix (intensitat sísmica <6)]* un Pla d'Actuació Municipal davant d'aquest risc.

A més, segons la Norma de Construcció Sismorresistent 2002 (NCSR-02) actualment vigent, el municipi de *(nom del municipi)* té una acceleració sísmica de \_\_\_\_ g. *(incloure el valor que corresponga segons el que establisca l'Annex 1 d'aquesta Norma, que es pot consultar en* [https://www.112cv.gva.es/es/risc-sismico](https://www.112cv.gva.es/es/riesgo-sismico) *)* Encara que segons el nou Mapa de perillositat sísmica d'Espanya de 2015, el municipi té una acceleració sísmica entre \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_ g. *(incloure els valors corresponents segons aquest Mapa, que es pot consultar i descarregar en* [*https://www.ign.es/web/ign/portal/mapes-sismicidad*](https://www.ign.es/web/ign/portal/mapas-sismicidad) *)*

Els mapes núm. *número del mapa* de l'Annex V referits a aquest risc inclouen l'antiguitat i les altures dels edificis del terme municipal, així com les edificacions i infraestructures bàsiques dels nuclis urbans destacables per la seua importància o vulnerabilitat en cas d'un sisme en el municipi.

### 3.1.4. Risc d’esllavissaments i despreniments

En aquest apartat es descriurà el risc d’esllavissaments existent en el terme municipal d'acord amb la cartografia del <https://visor.gva.es/visor/> (han d’usar-se les capes “Risc d’esllavissaments i despreniments” i “Risc d’esllavissaments i despreniments puntuals” de la Sèrie Temàtica - antiga COPUT) i assenyalar també aquelles zones de les quals es tinga constància a nivell local que hagen patit aquesta problemàtica i que no apareguen en la cartografia del visor.

En la **descripció del risc** s'inclouran las zones del terme municipal que estiguen afectades i en quin nivell d'afectació d'acord amb la classificació de la cartografia temàtica (risc baix, mitjà, alt i/o de despreniments; riscos puntuals de danys que afecten béns i persones, a infraestructures i perill remot a persones, o a infraestructures i serveis). Les zones incloses per l'experiència local es classificaran segons la classificaran segons els nivells del risc puntual, indicant explícitament que la font de la dada és local.

A més, s'inclourà el **llistat de tots els elements** inclosos en els apartats del 2.3 al 2.8 del PTME que estiguen afectats per aquest risc, incloent-hi el nivell del risc i/o una breu descripció de la problemàtica.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Element afectat** | **Tipus** | **Localització (direcció / coord.)** | **Descripció** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Les zones afectades pel risc d’esllavissaments i despreniments en el terme municipal estan cartografiades en el mapa núm. *número del mapa* de l'Annex V.

### 3.1.5. Risc de nevades

Segons el Procediment davant del risc de nevades de la Comunitat Valenciana, el municipi de *(nom del municipi)* té un nivell de risc *[incloure el valor que corresponga (baix, mitjà o alt) segons el que indica el procediment, a consultar en:* <https://www.112cv.gva.es/es/nevadas> *] NOTA: Segons el que estableix la legislació, no és necessari que els municipis elaboren un PAM davant d'aquesta mena d'emergències .*

*Per als municipis amb risc alt i mitjà es completarà la següent taula i s'elaborarà el mapa del risc corresponent.*

*Els municipis de risc baix únicament completaran la taula i el mapa si hi haguera algun nucli de població o instal·lació que albergue persones que estiguera situada en una cota superior a 400 m; en cas contrari, eliminaran el text de la resta d'aquest apartat .*

En la següent taula s'indiquen les cotes dels diferents nuclis de població i de les instal·lacions que alberguen població situades fora dels nuclis urbans, així com de les carreteres dels donen accés:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom del nucli /**  **instal·lació** | **Població / capacitat** | **Localització (direcció / coord.)** | **Cota mitjana** | **Principals vies d'accés** | **Cota màxima de la via d'accés** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

S'hauran d'incloure els diferents nuclis de població inclosos en l'apartat 2.3 i les instal·lacions dels apartats 2.7 i 2.8 (**només les que estiguen fora dels nuclis urbans citats**), així com la cota màxima de l as carreteres que els donen accés.

En el mapa núm. *número del mapa* de l'Annex V està cartografiat el risc de nevades del municipi.

### 3.1.6. Risc en el transport de mercaderies perilloses

El anàlisi d'este risc es realitzarà d'acord amb els paràmetres que estableix el Pla Especial davant del risc en el transport de mercaderies perilloses de la C. Valenciana, i es consideren elements de risc els següents:

* les vies de comunicació (carreteres / vies de ferrocarril) de circulació preferent de mercaderies perilloses (**la resta de les vies de comunicació del municipi NO s'inclouran en aquest apartat**).
* les gasolineres existents en el terme municipal, i les que estiguen en un altre municipi, però pròximes als límits del terme municipal i que estiguen al costat d'alguna de les zones habitades (apartat 2.3 del PTME) o de les instal·lacions incloses en els apartats 2.7 i 2.8 del PTME).

Atés que el Pla Especial està en fase de revisió, els nivells de risc i les vies de circulació preferent de les mercaderies perilloses es consultaran en la taula resumeixen dels riscos que es pot consultar en: <https://www.112cv.gva.es/es/guies-per-a-l-elaboracio-plans-locals>

Segons la revisió del Pla Especial davant del risc en el transport de mercaderies perilloses de la Comunitat Valenciana, el municipi de *(nom del municipi)* té un nivell de risc *[incloure el valor que corresponga (baix, mitjà o alt) segons el que indica* *la taula resumeixen dels riscos que es pot consultar en* <https://www.112cv.gva.es/es/guies-per-a-l-elaboracio-plans-locals> *] Donada l'especialització dels equips intervinents en aquesta mena d'emergències, només es considera necessària l'elaboració d'un Pla d'Actuació Municipal davant d'accidents en el transport de mercaderies perilloses en el cas dels municipis capitals de província, la resta de municipis activaran el seu PTME en cas d'una emergència d'aquest tipus.*

En les següents taules resum s'inclourà el **llistat de tots els elements** inclosos en els apartats del 2.3, 2.7 i 2.8 del PTME que estiguen situats **en zones d'especial exposició** (franges de 500 m al voltant de les vies de circulació preferent), així com aquells que estiguen al costat de les gasolineres del municipi o a gasolineres d'un altre municipi que estiguen situades dins dels límits del terme municipal. Respecte a les gasolineres no s'establix cap radi en el seu al voltant, però la seua presència implica que el municipi estiga classificat com de risc mitjà en el Pla Especial (sempre que no estiguera classificat com a risc alt); atés que els accidents relacionats amb les gasolineres se solen produir en les operacions de càrrega o neteja dels tancs de combustible, això comporta la vulnerabilitat dels elements (immobles i infraestructures) situats a la seua al voltant, però no es definix una àrea concreta i haurà d'adaptar-se en funció de la realitat de cada municipi.

Els municipis que no tinguen vies de circulació preferent o gasolineres eliminaran la taula corresponent i modificaran el text indicant-lo expressament (ex. No existeix cap gasolinera en el terme municipal).

El terme municipal està travessat per les següents vies de circulació preferent de mercaderies perilloses:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom de la via de comunicació** | **Tipus de via** | **Localització en el TM** | **Elements en la zona d'especial exposició** | **Distància (m)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

En el terme municipal, i al costat dels seus límits, existeixen les següents gasolineres:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Localització (direcció / coord.)** | **Gestor** | **Elements en la zona pròxima** | **Distància (m)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

En el mapa núm. *número del mapa* de l'Annex V es cartografien l'afectació del risc en el terme municipal.

### 3.1.7. Risc d’accidents greus en els quals intervinguen substàncies perilloses

En el terme municipal existeixen les següents empreses afectades pel RD 840/2015:

En aquest apartat s'indicaran únicament els establiments afectats pel RD 840/2015 existent en el municipi indicant així mateix el seu llindar d'afectació (inferior o superior). La informació completa per a incloure sobre les empreses afectades es pot consultar en la següent direcció. [https://www.112cv.gva.es/es/risc-quimico](https://www.112cv.gva.es/es/riesgo-quimico)

Aquells municipis que no tinguen cap empresa afectada hauran de modificar el text de l'apartat i l'indicaran expressament (ex. En el municipi de \_\_\_\_\_\_\_\_ no existeix cap empresa afectada pel RD 840/2015).

De cada empresa afectada s'inclourà la següent informació:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Localització (Direcció / coordenades)** | **Llindar afectació** | **Activitat** | **Riscos** | **Mapa núm** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Els municipis que estan afectats pel risc generat per alguna de les empreses del llindar superior del RD 840/2015 disposen del corresponent Pla d'Actuació Municipal o Protocol que forma part del Pla d'Emergència Exterior d'aquesta empresa.

En el mapa núm. *número del mapa* de l'Annex V estan cartografiades les empreses afectades per aquest risc. *Elimineu aquest paràgraf si no hi ha empreses afectades en el municipi.*

### 3.1.8. Risc d’accident industrial

En el terme municipal de *(nom del municipi) existeixen* les següents empreses que emmagatzemen i/o manipulen productes perillosos i que podrien generar un risc d'accident industrial.

De les empreses i polígons industrials inclosos en l'apartat 2.5 s'indicaran quins d'elles emmagatzemen o manipulen productes perillosos (Fonts d'informació: llicències d'activitat atorgades per l'ajuntament, existència de transport de mercaderies perilloses conegut per la Policia Local). Aquells municipis que no tinguen cap empresa afectada per aquest risc hauran de modificar el text de l'apartat i l'indicaran expressament (ex. En el municipi de \_\_\_\_\_\_\_\_ no existeix cap empresa que emmagatzeme o manipule productes perillosos).

De cada empresa afectada s'inclourà la següent informació:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom empresa** | **Localització (Direcció / coordenades)** | **Productes o substàncies perilloses** | **Principals vies d'accés** | **Localització / proximitat a nuclis habitats** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

En el mapa núm. *número del mapa* de l'Annex V estan cartografiades les empreses afectades per aquest risc. *Elimineu aquest paràgraf si no hi ha empreses afectades en el municipi.*

### 3.1.9. Risc per concentració de masses

En el terme municipal de *(nom del municipi)* existeixen els següents esdeveniments i llocs en els quals es donen aglomeracions de persones i que poden suposar un risc per concentració de masses:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Esdeveniment** | **Data de celebració** | **Localització (Direcció / coordenades)** | **Assistents (aprox.)** | **Pla d'Autoprotecció** | **Afectat per altres riscos** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Es detallarà els esdeveniments amb aglomeració de persones (festes patronals, concerts, espectacles esportius, culturals, taurins, etc.) i s’indicaran els seus principals característiques: nom, data de celebració, lloc de l'esdeveniment, núm. aproximat de persones que assisteixen, si disposen d'un pla d'autoprotecció i si se celebra en una zona que pot estar afectada per un altre dels riscs indicats en el PTME (incendis, inundacions, etc.). D’aquells esdeveniments que disposen d'un pla d'autoprotecció s'adjuntarà en l’Annex IV i dels quals no disposen d'ell, s’elaborarà un pla d'evacuació i s'inclourà en l'apartat 5.9. del PTME.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lloc / Instal·lació** | **Localització (Direcció / coordenades)** | **Períodes amb aglomeració** | **Núm. màx. persones (aprox.)** | **Pla d'Autoprotecció** | **Afectat per altres riscos** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Es detallarà els llocs i instal·lacions inclosos en els apartats 2.7 i 2.8. en els quals hi haja puntual o habitualment una aglomeració de persones i s'indicaran els seus principals característiques: nom, localització, moments en els quals es puga donar aglomeració, núm. màxim aproximat de persones, si disposen d'un pla d'autoprotecció i si es localitzen en una zona que pot estar afectada per altres riscos (incendis, inundacions, etc.). D’aquells instal·lacions que disposen d'un pla d'autoprotecció, s'adjuntarà en l'annex corresponent del PTME i de les quals no disposen d'ell, s’elaborarà un pla d'evacuació i s'inclourà en l'apartat corresponent del PTME.

En el mapa núm. *número del mapa* de l'Annex V es cartografien el risc per concentració de masses del terme municipal.

## 3.2. Plans d'Actuació Municipal necessaris

En aquest apartat es resumeixen els PAM davant de riscos que, segons la legislació corresponent, hauran de realitzar-se. Es completarà el quadre resum tenint en compte els següent:

- **INCENDIS FORESTALS**: Segons el PEIF, totes les zones forestals valencianes estan classificades como zones d'alt risc d'incendis forestals, així que el nivell del risc és ALT per a tots els municipis que disposen de superfície forestal. S'indicarà a més el núm. d'ha: ex. ALT (23,58 ha). Ha de disposar de PAM? S'indicarà (Obligatori, Recomanable o NO obligatori), segons el que estableix el PEIF. Disposa de PAM? s'indicarà segons corresponga (SI/NO) i la data d'aprovació per part del Ple de l'Ajuntament.

NOTA: NO s'ha de confondre el PAM IF amb el PLPIF (Pla Local de Prevenció d'Incendis Forestals); són dos plans diferents, encara que tinguen contingut en comú.

- **INUNDACIONS**: S'indicarà el nivell de risc segons el Pla Especial (alt, mitjà, baix o sense risc). Ha de disposar de PAM? S'indicarà Obligatori (per a risc alt i mitjà) o NO obligatori (per a risc baix o sense risc). Disposa de PAM? s'indicarà segons corresponga (SI/NO) i la data d'aprovació per part del Ple de l'Ajuntament.

- **SÍSMIC**: S'indicarà el nivell de risc i la intensitat sísmica segons el Pla Especial (ALT per als municipis amb una intensitat sísmica ≥ 7.0 (EMS) per a un període de retorn de 500 anys; MITJÀ per als quals tenen una intensitat sísmica > 6.0 i < 7.0, i BAIX per als que tenen una intensitat sísmica < 6.0): ex. ALT (7.5) Ha de disposar de PAM? S'indicarà Obligatori (per a risc alt), Recomanable (per a risc mitjà) o NO obligatori (per a risc baix). Disposa de PAM? s'indicarà segons corresponga (SI/NO) i la data d'aprovació per part del Ple.

- **ACCIDENTS GREUS:** El nivell del risc d'accidents greus en els quals intervenen substàncies perilloses serà ALT (per als municipis afectats per empreses del llindar superior del RD 840/2015), MITJÀ (per als municipis afectats per empreses del llindar inferior) o BAIX (per a la resta). Ha de disposar de PAM? S'indicarà SÍ (per a risc alt) o NO (per a la resta). Disposa de PAM? s'indicarà Sí per a tots els municipis que tenen obligació, perquè es realitzen alhora que el PEE de l'empresa.

- **TRANSPORT DE MMPP**: tal com s'ha indicat en l'apartat corresponent, únicament les capitals de província tenen l'obligació d'elaborar un PAM davant de aquest risc. La resta dels municipis NO inclouran aquest risc en la taula resumeixen.

D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de riscos i emergències de la Comunitat Valenciana, el municipi de *(nom del municipi)* haurà de disposar dels Plans d'Actuació Municipal davant dels riscos que se citen a continuació:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Risc** | **Nivell** | **Ha de disposar de PAM?** | **Disposa de PAM?** |
| **Incendis Forestals** |  |  |  |
| **Inundacions** |  |  |  |
| **Sísmic** |  |  |  |
| **Accidents Greus** |  |  |  |

Per a la gestió de les emergències causades per riscos que no disposen d'un PAM específic i que pogueren donar-se en el terme municipal, s’activarà este Pla Territorial Municipal d'Emergències.

# 4.

# Estructura i Organització

*No hauran d'introduir-se noms propis en este apartat, ni informació de caràcter personal, tan sols els càrrecs. La informació que continga dades personals anirà exposada en l'annex restringit a la difusió pública (Annex II. Directori i catàleg de mitjans i recursos).*

En aquest apartat s'estableix l'estructura i organització jeràrquica i funcional dels serveis del municipi a intervindre en cas d'emergència..

## 4.1. Esquema Organitzatiu

**PMA**

**Comité**

**Assessor**

**Director del Pla**

**CECOPAL**

**Gabinet de Informació**

**Centre de comunicacions**

**CCE Generalitat**

**Sala d’Emergències**



**CRM**

**Unitats Bàsiques**

**Alberg i Assistència**

**Suport**

**Intervenció**

**Seguretat**

**Sanitària**

**Avaluació de Danys i recuperació**

L'esquema cal modificar-lo d'acord amb els apartats següents del pla: eliminant o agrupant els elements dels quals no dispose l'estructura del PTME a nivell local.

## 4.2. CECOPAL (Centre de Coordinació Operativa Municipal)

És l'òrgan coordinador de les actuacions en l'emergència. Està al comandament del director del Pla i constituït per un Comité Assessor, un Gabinet d'Informació i un Centre de Comunicacions.

El CECOPAL podrà constituir-se en situació d'emergència per decisió pròpia del director del PTME o a requeriment del director del pla d'àmbit superior, així mateix el CECOPAL també podrà constituir-se de manera preventiva en situacions de preemergència si així ho decideix el director del PTME.

Ha de definir-se en que edifici se situarà el CECOPAL, amb indicació de la seua adreça, vies d'accés, estada o departament en aquest edifici i si l'edifici està afectat per alguna mena de risc (ex. inundacions), en aquest cas s'haurà de preveure una ubicació alternativa i emplenar les dades del CECOPAL alternatiu en l'altra taula (si no, s'ha d'eliminar la segona taula).

El lloc on s’establisca el CECOPAL ha de complir els requisits següents: seguretat, bona accessibilitat, xarxa de comunicacions adequada i disposar de l'inventari de recursos i la cartografia del municipi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ubicació del CECOPAL** | **Localització (direcció /coordenades)** | **Via d'accés principal** | **Ubicació dins de l'edifici** | **Riscos** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |

Incloeu una foto de la façana del CECOPAL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ubicació alternativa CECOPAL** | **Localització (direcció /coordenades)** | **Via d'accés principal** | **Ubicació dins de l'edifici** | **Riscos** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |

Incloeu una foto de la façana del CECOPAL alternatiu

## 4.3. Direcció del Pla

La direcció del PTME d'emergències correspon a l'*a**lcalde/alcaldessa (incloeu el que corresponga)*

En cas d'absència, li substituirà *(el càrrec de la persona que li substituïsca)*

Les dades de localització dels qui formen la Direcció del PTME figuren en la fitxa 1 de l'Annex II.

### 4.3.1. Funcions

Li correspon la direcció de totes les operacions que hagen de realitzar-se a l'empara del Pla, en qualsevol de les fases que caracteritzen l'evolució de l'emergència.

**a) En Situació de Preemergència:**

* Rebre la declaració de preemergència i alertar als recursos municipals.
* Proporcionar informació de retorn al CCE

**b) En Situació d'Emergència:**

* Convocar als membres del Comité Assessor, el Gabinet d'Informació i activar tots els serveis i recursos municipals necessaris en la gestió de l'emergència.
* Decidir a cada moment i amb el consell del Comité Assessor, les actuacions més convenients per a fer front a la situació d'emergència, i a l'aplicació de les mesures de protecció a la població, al medi ambient, als béns i al personal adscrit al Pla.
* Proposar l'ordre d'evacuació al Director del Pla Especial, o en casos d'urgència i necessitat constrenyent, ordenar-la.
* Donar les instruccions per a l'avituallament de queviures i articles de primera necessitat.
* Mantindre la comunicació amb el CCE / CECOPI i sol·licitar, en el seu cas, la intervenció de mitjans i recursos externs al municipi.
* Determinar, coordinar i facilitar la informació a la població durant l'emergència, a través dels mitjans propis del PTME i els mitjans de comunicació social d'àmbit local.
* Establir prioritats, i ordenar les actuacions necessàries per a la restitució dels serveis bàsics i la tornada a la normalitat.
* Declarar la fi de l'emergència.
* Assegurar el manteniment de l'operativitat del Pla.

## 4.4. Comité Assessor

Per a assistir a l a Direcció del Pla, en els diferents aspectes relacionats amb l'emergència, *l'alcalde/ l'alcaldessa (incloeu el que corresponga)* podrà constituir el Comité Assessor, compost pels responsables municipals dels departaments involucrats en la gestió de l'emergència i altres persones que considere oportunes, segons l'emergència. Els membres del CECOPAL són:

Citeu els càrrecs del s responsables municipals (o altres persones del municipi que dispose la Direcció del pla) que integren el Comité Assessor (els noms i dades personals s'inclouran en l’Annex II).

NOTA: La persona que dirigeix el pla no forma part del Comité Assessor.

Les dades de localització dels qui formen el Comité Assessor del PTME figuren en la fitxa 1 de l'Annex II.

### 4.4.1. Funcions

* Aconsellar a la Direcció del Pla sobre les mesures de protecció a la població que es consideren necessàries.
* Aconsellar a la Direcció del Pla sobre els recursos humans i materials que han d'assignar-se a l'emergència en funció del seu tipus i gravetat.
* Avaluar la situació de risc.
* Recopilar la informació i elaborar els informes sobre la gestió de l'emergència des de l'àmbit de les seues competències.

## 4.5. Gabinet d'informació

Depenent de la Direcció del Pla es podrà constituir, quan siga necessari, el Gabinet d'Informació. Eixe Gabinet, en coordinació amb el CCE de la Generalitat, analitzarà tota la informació a traslladar als mitjans de comunicació social i a la població.

### 4.5.1. Funcions

* Elaborar i coordinar la difusió d'ordres, consignes i consells a la població.
* Centralitzar, coordinar i preparar la informació general sobre l'emergència i facilitar-la als mitjans locals de comunicació social.
* Informar sobre l'emergència a quantes persones o organismes ho sol·liciten. Facilitar informació relativa a possibles afectats, facilitant els contactes familiars i la localització de persones.

El Gabinet d'Informació estarà format per:

Citeu els càrrecs dels integrants, habitualment seran els membres del Gabinet de Premsa de l’ajuntament si n'hi haguera, en cas contrari incloeu els càrrecs de qui designe la Direcció del PTME.

Les dades de localització dels integrants del Gabinet d’Informació figuren en la fitxa 1 de l'Annex II.

En aquells municipis en els quals l'alcalde / l'alcaldessa decidisca assumir aquesta funció (per falta de més personal per a realitzar aquesta funció o per altres circumstàncies la redacció d'aquest apartat, que quedarà així:

Dada l'estructura de personal de l'ajuntament, quan siga necessari, la Direcció del Pla assumirà la funció de Gabinet d'Informació, i, en coordinació amb el CCE de la Generalitat, analitzarà tota la informació a traslladar als mitjans de comunicació social i a la població.

Les seues funcions, com a Gabinet d'Informació, seran:

* Elaborar i coordinar la difusió d'ordres, consignes i consells a la població.
* Centralitzar, coordinar i preparar la informació general sobre l'emergència i facilitar-la als mitjans locals de comunicació social.
* Informar sobre l'emergència a quantes persones o organismes ho sol·liciten. Facilitar informació relativa a possibles afectats, facilitant els contactes familiars i la localització de persones.

Les dades de localització del a Direcció del Pla (Gabinet d'Informació) figuren en la fitxa 1 de l'Annex II.

## 4.6. Centre de comunicacions

El Centre de Comunicacions està format per les instal·lacions i/o els recursos de què disposa el municipi per a rebre i transmetre les notificacions, alertes, declaracions de preemergència i emergència, consignes a la població i en general qualsevol tipus d'informació. Atés que aquestes es poden produir en qualsevol moment, és necessari que tinga capacitat de resposta les 24 hores del dia.

### 4.6.1. Funcions

* Rebre i transmetre las notificacions i alertes a l a Direcció del Pla.
* Rebre i transmetre la informació general.
* Transmetre les ordres d'actuació.
* Localitzar a les persones, mitjans i recursos adscrits al Pla.
* Mantindre constància escrita de la gestió del Centre de Comunicacions.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ubicació del Centre de Comunicacions** | **Localització (direcció)** | **Via d'accés principal** | **Dotació personal i tècnica** | **Atenció 24 h** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  | **SI/NO** |  |

S'indicarà:

* el lloc on s'exerceix aquesta funció (es recomana que siga la Policia Local, sempre que siga possible): la seua localització i via d'accés
* la dotació de personal de què disposa (únicament els que exerceixen la funció de Centre de Comunicacions)
* la dotació tècnica de què disposa: telèfon, correu electrònic, fax, emissora de ràdio de la xarxa COMDES, Sistema Integrat de Gestió d'Emergències de 1∙1∙2 Comunitat Valenciana (actualment el CoordCom G5), etc.

Si no és possible la atenció 24 hores en el Centre triat, ha d'indicar-se qui realitzarà aquesta funció la resta del temps. (ex. **El Centre de Comunicacions no té atenció 24 hores, estarà actiu de … a …. La resta del temps aquesta funció la realitzarà (citar el càrrec designat**).

Les dades de contacte de qui gestiona el Centre de Comunicacions figuren en la fitxa 1 de l'Annex II.

MUNICIPIS QUE NO DISPOSEN DE POLICIA LOCAL o d'un altre centre que puga exercir de Centre de comunicacions: se ha d'assignar aquesta funció a una persona, o l'alcalde/ssa, que assumirà aquesta funció. Es modificarà l'esquema de l'apartat 4.1. i la redacció de l apartat 4.6 quedarà així:

El municipi no disposa de recursos específics per a estructurar un Centre de Comunicacions; així doncs, serà (citar el càrrec de la persona designada) qui exercirà aquestes funcions:

* Rebre i transmetre les notificacions i alertes.
* Rebre i transmetre la informació general.
* Transmetre les ordres d'actuació.
* Localitzar a les persones, mitjans i recursos adscrits al Pla.
* Mantindre constància escrita de la gestió del Centre de Comunicacions.

Les dades de contacte de qui realitza les funcions del Centre de Comunicacions figuren en la fitxa 1 de l’Annex II.

## 4.7. CCE de la Generalitat

La Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències, estableix que el Centre de Coordinació d'Emergències de la Generalitat (CCE Generalitat) servirà per a assegurar la imprescindible coordinació de les diverses administracions i entitats que hagen d'actuar en cada situació d'urgència i emergència, garantint una àgil i eficaç resposta a les demandes d'ajuda dels ciutadans. Tot això, respectant la competència que a cada organisme li corresponga en l'execució material del servei sol·licitat i en l'organització, mobilització i gestió dels recursos que es consideren adequats per a l'actuació en concret.

El funcionament del CCE Generalitat és de 24 hores amb personal tècnic especialitzat. El CCE Generalitat i, des del moment de la seua constitució, el CECOPI (Centre de Coordinació Operativa Integrada) centralitzaran tota la informació sobre l'evolució de l’emergència i les actuacions adoptades per al seu control, establint prioritats i transmetent als Centres de Coordinació Sectorials les ordres oportunes.

El CCE Generalitat disposa d'una aplicació informàtica de gestió d'emergències. D'acord amb els protocols informatitzats, el funcionament dels CCE Generalitat / CECOPI s'organitza sobre la base de les següents accions fonamentals:

* Recepció via telefònica i/o via ràdio de tot flux d'informació i peticions provinents de les zones afectades.
* Planificació de les actuacions i presa de decisions.
* Enllaç via telefònica i/o via ràdio amb els PMA i amb els Centres de Coordinació dels respectius Plans Sectorials per a la mobilització dels recursos humans i materials.
* Seguiment i control de totes les missions relacionades amb la emergència dutes a terme, sota la direcció del Director del Pla
* Tractament i classificació de la informació

En l'esquema organitzatiu es contempla la connexió entre el CECOPAL i el CCE Generalitat. Aquesta connexió serà merament informativa o per a sol·licitar recursos supramunicipals inclosos en el pla d'àmbit superior.

## 4.8. El Lloc de Comandament Avançat (PMA)

D'acord amb la gravetat i tipus d'emergència la Direcció del Pla podrà constituir en els voltants de la zona afectada un Lloc de Comandament Avançat *(conegut habitualment com PMA, per les seues sigles en castellà)* des del qual dirigir i coordinar la intervenció del as Unitats Bàsiques.

Està compost pels Coordinadors de les Unitats Bàsiques desplaçats a la zona.

El PMA estarà en comunicació constant amb el CECOPAL, seguint les directrius de l a Direcció del Pla Territorial Municipal.

En els Plans d’Actuació Municipal davant de riscos concrets, vindrà definida la figura del director del PMA. Quan no s'active un Pla d'Actuació Municipal, el Director del PMA serà designat pel Director del PTME en funció del tipus de l'emergència .

Quan s'active un Pla d'emergències d'àmbit superior, s’estarà al que es disposa per la Direcció d'aquest pla.

Les funcions bàsiques del Director del PMA són:

* Situar i constituir el PMA
* En la fase inicial, agrupar els responsables dels recursos mobilitzats en la zona de l'emergència, assumir la coordinació i direcció de tots els recursos de la zona fins que s'incorporen al PMA els Coordinadors de les Unitats Bàsiques, en el moment de les quals cada Coordinador serà responsable dels seus propis recursos.
* Amb la finalitat d'optimitzar els recursos humans i materials disponibles: dirigir i coordinar in situ les actuacions de les Unitats Bàsiques per a fer front a l'emergència, canalitzant les ordres de la Direcció del Pla als Coordinadors de les Unitats Bàsiques.
* Valorar la gravetat de l'emergència i proposar, en el seu cas, canvis en la situació d'emergència declarada o la seua fi.
* Determinar la zonificació de seguretat (Zona d'Operacions, Zona d'Intervenció, Sectors, Àrea de Salvament i Àrea de Socors) en aquells casos en els quals les conseqüències de l'emergència ho requerisquen.
* Recomanar al Director del PTECV les mesures de protecció més idònies a cada moment, per a la població, el medi ambient i els béns.
* Depenent de l'evolució de l'emergència, determinar els punts de trobada per a les evacuacions, així com llocs de recollida de mitjans i recursos.
* Valorar la necessitat de constitució d'un Centre de Recepció de Mitjans (CRM) i designar, si escau, a un responsable de la seua gestió. En cas contrari, assumir directament en el PMA les funcions assignades al CRM.
* Recaptar la informació sobre l'emergència i la seua evolució donant compte al CECOPAL.
* Coordinar les sol·licituds de recursos.

## 4.9. El Centre de Recepció de Mitjans (CRM)

El CRM es constituirà a criteri de l a Director del PMA en aquelles emergències en les quals es considere necessari, amb l'objectiu de rebre i distribuir tots els mitjans i recursos mobilitzats per a la resolució de l'emergència.

La direcció del CRM recaurà, per norma general, en el Coordinador de la Unitat Bàsica de Suport. Serà el Director del PMA, quan ordene la constitució del CRM, l'encarregat de designar el comandament que assumirà la seua adreça.

Quan no estiga constituït el CRM, els mitjans que intervinguen en l'emergència s'incorporaran al PMA i les funcions del CRM seran assumides directament pel Director del PMA.

L'emplaçament del CRM serà gestionat pel CECOPAL i haurà d'estar custodiat per la Unitat Bàsica de Seguretat.

El CRM té encomanades, entre altres, les següents funcions:

* Recepció de tots els mitjans i recursos.
* Gestió de tota la informació relacionada amb els recursos en el terreny:
  + Hores d'arribada i d'eixida a l'emergència, gestió d'estocs i control d'incidències
  + Gestió d'albarans i justificants.
  + Elaboració d'informes.
* Gestió dels relleus.
* Facilitar la informació al Director del PMA.

Per a la seua ubicació es tindran en compte els següents requisits:

* Per a l'avituallament: magatzems o naus amb bones condicions estructurals, situats en la perifèria de l'àrea afectada per l'emergència, i ben comunicats amb les zones sinistrades, amb facilitat per a l'aterratge d'helicòpters en les seues proximitats.
* Per a la recepció de parc mòbil i personal: llocs esplanats oberts, amb gran capacitat d'aparcament, i si pot ser delimitats i pròxims als CRM. Pel que fa repostat s'habilitaran unitats mòbils de proveïment per al subministrament de combustible als vehicles, eines, maquinària, etc. dels recursos que estiguen actuant.

Encara que dependrà de la localització i la naturalesa de cada emergència, a priori les localitzacions que, d'acord amb l'indicat en aquest punt, reuneixen les característiques més adequades per a la localització d'un CRM són:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Possible ubicació de CRM (nom)** | **Localització (direcció /coordenades)** | **Tipus d'instal·lació** | **Característiques** | **Titularitat** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |  |

Indiqueu les possibles ubicacions d'un CRM, indicant les seues característiques d'acord amb els requisits indicats en aquest punt. Si hi ha diverses ubicacions possibles, completeu les dades de cadascuna d'elles en la taula.

Incloeu una foto de la possible ubicació del CRM.

## 4.10. Unitats Bàsiques

Els serveis i persones que intervenen des dels primers moments en el lloc de l'emergència s'estructuren en Unitats Bàsiques, conforme s'especifica a continuació:

* SEGURETAT
* INTERVENCIÓN
* SANITÀRIA
* ALBERG I ASSISTÈNCIA
* SUPORT
* AVALUACIÓ DE DANYS I RECUPERACIÓ

La coordinació del personal de cada Unitat Bàsica en el terreny l'exercirà el **Coordinador de la Unitat,** que s'integrarà en el Lloc de Comandament Avançat.

La necessitat d'intervenció de cada unitat vindrà determinada pel tipus d'emergència i les necessitats que aquesta genere.

El contingut de l apartat 4.10. i el de les diferents Unitats Bàsiques s'adaptarà a la realitat dels recursos locals del municipi. Si no es constitueixen determinades UB s'haurà de revisar el text del Pla i modificar la redacció d'aquells apartats que les involucren.

### 4.10.1. Unitat Bàsica de Seguretat

TEXT PER Als MUNICIPIS AMB POLICIA LOCAL (trieu el que corresponga i elimineu l'altre):

Està composada pel personal de la Policia Local.

Les seues **funcions** generals seran:

* Mantindre l'ordre públic
* Garantir la seguretat ciutadana i dels béns
* Controlar els accessos i acordonar la Zona Operativa / Zona d'Intervenció
* Ordenar el trànsit (senyalització, corts i desviaments), establir rutes alternatives i facilitar el trànsit de vehicles d'emergències
* Suport en els avisos i informació a la població
* Coordinar i executar una possible evacuació

El **Coordinador de la Unitat** serà *el cap de la policia local (incloeu el càrrec concret).*

La dotació de recursos humans i materials dels quals disposa aquesta UB es detallen a continuació. Aquestes dades, així com i les dades dels contacte i localització es reflecteixen en la fitxa corresponent de l’Annex II.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RECURSOS LOCALS | Direcció | Recursos humans | Dotació material |
| *Ex. Central de la Policia Local* |  | *(especifiqueu núm. i tipus)* | *(núm. i tipus de vehicles, etc.)* |
| *Ex. Dependència de la PL en…* |  |  |  |
|  |  |  |  |

Quan siga necessària la mobilització d'altres forces i cossos de seguretat, en suport a la policia local del municipi mitjançant la seua incorporació a la Unitat Bàsica, s'integrarà en el PMA un comandament / representant de la *Guàrdia Civil / CNP (incloeu el que corresponga segons el municipi)* per a exercir la coordinació dels recursos propis, en aquests casos, la **coordinació de la Unitat** correspondrà a *un regidor de l’ajuntament designat per l'alcalde/ssa del municipi (incloeu el càrrec del regidor triat).*

TEXT PER Als MUNICIPIS SENSE POLICIA LOCAL (trieu el que corresponga i elimineu l'altre):

El municipi no disposa de policia local. Per tant, les funcions d'aquesta unitat es desenvoluparan en el municipi amb els recursos de la *Guàrdia Civil de la caserna de (indiqueu el municipi on estiga la caserna que tinga assignat al municipi) / la Policia Local de (indiqueu el municipi amb el qual es tinga un conveni de col·laboració per a prestar aquest servei): incloeu el que corresponga*.

Les seues **funcions** generals seran:

* Mantindre l'ordre públic
* Garantir la seguretat ciutadana i dels béns
* Controlar els accessos i acordonar la Zona Operativa / Zona d'Intervenció
* Ordenar el trànsit (senyalització, corts i desviaments), establir rutes alternatives i facilitar el trànsit de vehicles d'emergències
* Suport en els avisos i informació a la població
* Coordinar i executar una possible evacuació

En el PMA s'integrarà en un comandament / representant de *(indiqueu el que corresponga segons el paràgraf anterior)* per a exercir la coordinació dels recursos propis i **la coordinació de la Unitat** correspondrà a *un regidor de l'ajuntament designat per l'alcalde/ssa del municipi (incloeu el càrrec del regidor triat).*

La dotació de recursos humans i materials de què disposa la UB de Seguretat i les dades de localització es reflecteixen en la fitxa corresponent de l’Annex II.

### 4.10.2. Unitat Bàsica d'Intervenció

Està composada per personal del Consorci Provincial de Bombers i del Servei de Bombers Forestales.

En funció del tipus i gravetat de l'emergència, també podran integrar-se per a les labors de rescat i salvament: bombers voluntaris, bombers d'empresa, grups especialistes en rescat, espeleòlegs, unitats canines de salvament.

La sol·licitud dels mitjans de la UB d'Intervenció es realitzarà al CCE Generalitat.

En el cas dels municipis amb Servei Municipal de Bombers, s'haurà de modificar la composició d'aquesta UB i detallar els recursos. També es modificarà la fitxa corresponent de l'Annex II.

Les seues **funcions** generals seran:

* En els primers moments, adoptar les mesures de protecció a la població més urgents i, fins a l'arribada del personal de la UB Sanitària, auxiliar a les víctimes
* Controlar i reduir els efectes i les causes del sinistre
* Cerca, rescat i salvament de persones ferides, soterrades o aïllades
* Reconéixer i avaluar els possibles riscos de la Zona Operacions i recomanar, en cas necessari, al *Director del PMA* la delimitació d'una *Zona d'Intervenció*.
* Valorar i proposar al Director del PMA la necessitat d'establir una Àrea de Salvament dins de la Zona d'Operacions.
* Vigilància dels riscos latents, una vegada controlada l'emergència
* Col·laborar en la cerca de persones desaparegudes
* Col·laborar amb la resta de les Unitats Bàsiques en l'aplicació de les mesures de protecció a la població

El **Coordinador de la Unitat** serà el comandament de bombers designat pel Consorci.

### 4.10.3. Unitat Bàsica Sanitaria

La dotació de recursos humans i materials dels quals disposa aquesta UB es detallen a continuació. Aquestes dades, així com i les dades dels contacte i localització es reflecteixen en la fitxa corresponent de l’Annex II.

* Recursos d'atenció primària i d'urgències mèdiques assignat al municipi: *s'ha de concretar tota la informació corresponent, d'acord amb l'indicat en l'apartat 2.7.3: (equip mèdic, d'infermeria, auxiliar del centre/s mèdic/s municipal (en les seues hores d'atenció) i equip mèdic, d'infermeria, auxiliar d'urgències del Centre de Salut d'atenció 24 hores assignat al municipi)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Localització (direcció i localitat)** | **Titularitat** | **horari** | **Núm. personal**  **metge** | **Núm. personal d'infermeria** | **Núm. personal auxiliar** |
| *Ex. Consultori Auxiliar* |  |  |  |  |  |  |
| *Ex. Centre de salut de* |  |  |  |  |  |  |
| *Ex. Centre d'especialitats* |  |  |  |  |  |  |

* Recursos farmacèutics *s'ha de concretar tota la informació corresponent, d'acord amb l'indicat en l'apartat 2.7.3 (si no hi ha en el municipi s'haurà d'indicar expressament i incloure que se sol·licitaran al CCE)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Farmàcia (nom)** | **Localització (direcció i localitat)** | **Titular** | **horari** | **Núm. personal farmacèutic** | **Núm. personal auxiliar** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* Recursos de transport sanitari mobilitzats per CICU.
* Altres recursos sanitaris mobilitzats per CICU.

Les seues funcions generals seran:

* Realitzar les funcions pròpies de classificació, assistència i evacuació de les víctimes a centres hospitalaris.
* Col·laborar amb la Unitat Bàsica d'Intervenció en el salvament de les víctimes.
* Constituir, si escau, el Lloc d'Assistència Sanitària i Centre / Roda d'evacuació de ferits.
* Valorar i proposar al Director del PMA la necessitat de l'establiment de l'Àrea de Socors dins de la Zona d'Operacions.
* Organització dels hospitals de campanya.
* Valorar la necessitat d'utilització de l'helicòpter medicalitzat.
* Valorar la necessitat de l'atenció psicològica en l'emergència i activar al Grup d'Atenció Psicològica a través del CCE Generalitat.
* El Coordinador de la Unitat Bàsica servirà d'enllaç entre el Lloc d'Assistència Sanitària i CICU, establirà l'evacuació de víctimes a centres hospitalaris, realitzarà la identificació de les víctimes i recollirà tota la informació necessària per a establir actuacions en Sanitat Ambiental, Salut Pública i qualsevol altre aspecte de l'activitat sanitària.
* Assessorar i coordinar les actuacions a desenvolupar en matèria de Salut Pública.
* Control sanitari d'aigües i aliments i de les àrees d'evacuats.

El **Coordinador de la Unitat** serà el metge del SAMU o el metge designat per CICU.

Les activitats d'assistència en hospitals, cobertura de les necessitats farmacèutiques i la prevenció / resolució de problemes epidemiològics derivats de l'emergència, seran dutes a terme de la forma prevista en el Pla Sectorial Sanitari pels serveis establits en aquest pla.

### 4.10.4. Unitat Bàsica d'Alberg i Assistència

La dotació de recursos humans i materials dels quals disposa aquesta UB, a nivell local, es detallen a continuació. Aquestes dades, així com i les dades dels contacte i localització i els possibles centres d'alberg es reflecteixen en la fitxa corresponent de l’Annex II.

* Recursos dels serveis socials *municipals o assignats al municipi (recursos mancomunats, de la Diputació, etc.) s'haurà de concretar quals són els existents en el municipi*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RECURSOS LOCALS | Direcció | Població | Recursos humans |
| Serveis socials locals |  |  |  |
| Serveis socials de referència  *(si correspon)* |  |  |  |
| altres |  |  |  |

* Voluntaris de protecció civil de *(s'haurà de concretar d'acord amb el que indica el punt 4.11, o eliminar aquest ítem si no n'hi ha)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l'agrupació / associació | Direcció | Població | Recursos humans | Recursos materials |
|  |  |  |  |  |

* Uns altres voluntaris del municipi *(agrupació local de Creu Roja, altres associacions de voluntariat a nivell local: se haurà de concretar d'acord amb el punt 4.11, o eliminar aquest ítem si no n'hi ha)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l'agrupació / associació | Direcció | Població | Recursos humans | Recursos materials |
|  |  |  |  |  |

* Altres recursos locals destinats a aquest efecte *(s'haurà de concretar quals són o eliminar aquest ítem si no n'hi ha)*

Les seues funcions generals seran:

* Registre i seguiment dels afectats
* Assistència i suport social als afectats
* Alberg de les persones evacuades i desplaçades
* Distribució de queviures en els centres d'evacuació i alberg

El **Coordinador d'aquesta Unitat** serà *(incloeu el càrrec concret designat)*.

En els MUNICIPIS QUE NO DISPOSEN DE RECURSOS LOCALS suficients per a constituir aquesta Unitat Bàsica, el text d'aquest apartat serà el següent:

El municipi no disposa de recursos suficients per a constituir aquesta Unitat Bàsica; per tant, en aquelles emergències que calga constituir-la la Direcció del PTME sol·licitarà al CCE Generalitat el suport extern a través de l'activació dels plans d'àmbit superior l'ajuda necessària per a desenvolupar les següents funcions:

* Registre i seguiment dels afectats
* Assistència i suport social als afectats
* Alberg de les persones evacuades i desplaçades
* Distribució de queviures en els centres d'alberg

El Coordinador d'aquesta Unitat serà designat d'acord amb el que estableix el Pla Territorial d'Emergència de la Comunitat Valenciana.

Els dades de contacte dels possibles centres d'alberg es reflecteixen en la fitxa corresponent de l'Annex II.

### 4.10.5. Unitat Bàsica de Suport

En aquesta Unitat Bàsica distingim dos àmbits: el dedicat al suport logístic en l'emergència i el que presta assistència tècnica en l'anàlisi i la gestió de l'emergència.

Les funcions en matèria de suport logístic són *(concreteu):*

* *Proveïment d'eines i maquinària*
* *Transport, tant per al material com per a la població a evacuar*
* *Avituallament del personal de les Unitats Bàsiques*
* *Suport en les comunicacions i enllaç entre el PMA i el CECOPAL*
* *Suport a la UB d'Intervenció en l'ús de maquinaria per a l'alçament de dics, l'eliminació d'obstacles, l'obertura de vies, etc.*

Les funcions en matèria d’assistència tècnica són *(concreteu)*:

* *Assessorament tècnic en aspectes concrets relacionats amb l'emergència (tecnològics, mediambientals, forestals, arquitectònics, etc.)*
* *Seguiment de l'emergència i proposta de noves mesures de protecció a la població i/o al medi ambient a la Direcció del Pla*

Quan no es constituïsca la Unitat Bàsica d'Avaluació de Danys i Recuperació, la Unitat Bàsica de Suport assumirà les funcions habitualment desenvolupades per aquesta UB; especialment les següents:

* Neteja i sanejament de les àrees afectades.
* Restabliment de la xarxa viària.
* Restabliment dels Serveis Bàsics.

Les funcions anteriors s'adaptaran d’acord amb els recursos locals efectius: aquelles funcions de la Unitat Bàsica que no poden ser dutes a terme a nivell local per la falta de recursos, se'ls afegirà el següent text:

No es disposen de recursos locals per a realitzar aquesta funció; per tant, en aquelles emergències en la qual calga desenvolupar-les, se sol·licitarà al CCE Generalitat el suport extern a través de l'activació dels plans d'àmbit superior.

(ex. el municipi no disposa de recursos de transport, per la qual cosa sol·licitarà el suport al CCE Generalitat per a desenvolupar aquesta funció quan siga necessària).

La dotació de recursos humans i materials dels quals disposa aquesta UB, a nivell local, es detallen a continuació. Aquestes dades, així com i les dades dels contacte i localització es reflecteixen en la fitxa corresponent de l'Annex II.

*Se ha d'emplenar la taula amb els recursos realment existents en el municipi, d'acord amb l'indicat en el punt 2.6 i la disponibilitat real de recursos públics i privats disponibles a l'ajuntament. (Els dades personals i de contacte s'inclouran en las fitxes corresponents de l'Annex II). A continuació, s'inclou un llistat no exhaustiu dels mitjans a considerar, que ha d'adaptar-se i eliminar aquells que no corresponguen*

* *Recursos dels* *serveis municipals o de les companyies subministradores de serveis bàsics (llum, aigua, gas, tlf., etc.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPUS DE RECURS | Titularitat | Direcció | Recursos humans | Recursos materials | Núm. mapa |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* *Servei municipal / Brigada d'obres (concreteu)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPUS DE RECURS | Titularitat | Direcció | Recursos humans | Recursos materials | Núm. mapa |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* *Recursos privats de maquinària d'obres públiques (concreteu)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPUS DE RECURS | Titularitat | Direcció | Recursos humans | Recursos materials | Núm. mapa |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* *Recursos públics o privats de transport de materials i/o persones (concreteu)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPUS DE RECURS | Titularitat | Direcció | Recursos humans | Recursos materials | Núm. mapa |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* *Recursos privats de proveïments d'aliments i begudes als quals recórrer per a suplir aquestes necessitats de les UB i dels centres d'alberg en cas d'una emergència.*

*Nota: incloeu únicament aquells establiments que puguen donar un subministrament d'aliment i begudes en cas d'emergències.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPUS DE RECURS | Titularitat | Direcció | Tipus de subministrament | Disposa de places de menjador | Núm. mapa |
|  |  |  | *Ex. Aliments en general, menjars elaborats, fleca, etc.* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* *Voluntaris de protecció civil de (s'haurà de concretar d'acord amb el que indica el punt 4.11)*
* *Altres voluntaris del municipi (altres associacions de voluntariat a nivell local: s'haurà de concretar d'acord amb el punt 4.11)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l'agrupació / associació | Direcció | Població | Recursos humans | Recursos materials |
|  |  |  |  |  |

* *Recursos tècnics de l'ajuntament (arquitectes, enginyers, tècnics de medi ambient, tècnics d'emergències i protecció civil, etc.) (concretar per a l'ajuntament)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPUS DE RECURS | Titularitat | Direcció | Recursos humans | Recursos  materials |
|  | *municipal o organisme al qual pertanyen* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

El **Coordinador de l a Unitat** serà *(incloeu el càrrec concret designat)*.

### 4.10.6. Unitat Bàsica d'Avaluació de Danys i Recuperació

Si en l'emergència es produïren quantiosos danys, la Direcció del Pla podrà ordenar la constitució d'aquesta Unitat Bàsica. Els danys que poden donar-se poden afectar diferents tipus d'infraestructures, construccions o serveis bàsics, per la qual cosa pot ser necessària la intervenció d'un gran nombre de tècnics dels diferents organismes competents.

Aquest personal haurà d'avaluar les condicions d'habitabilitat de les edificacions, així com els danys en les obres públiques, de la zona afectada per l'emergència i proposar les mesures a adoptar.

Les funcions concretes que desenvolupar dependran de la magnitud dels danys i poden abastar totes les que detalla el Pla Territorial d'Emergències de la Comunitat Valenciana.

La dotació de recursos humans i materials dels quals disposa aquesta UB, a nivell local, es detallen a continuació. Aquestes dades, així com i les dades dels contacte i localització es reflecteixen en la fitxa corresponent de l'Annex II.

*Se ha d'emplenar la taula amb els recursos realment existents en el municipi, d'acord la disponibilitat real de recursos públics i privats disponibles a l'ajuntament. (Els dades personals i de contacte s'inclouran en las fitxes corresponents de l'Annex II). A continuació, s'inclou un llistat no exhaustiu dels mitjans a considerar, que ha d'adaptar-se i eliminar aquells que no corresponguen*

* *Recursos municipals o mancomunats del sector de l'arquitectura i l'habitatge*
* *Recursos municipals o mancomunats del sector de les obres públiques i infraestructures*
* *Recursos d'equips de treball d'execució de projectes de recuperació.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPUS DE RECURS | Titularitat | Direcció | Recursos humans | Recursos materials |
|  | *municipal o organisme al qual pertanyen* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* *Recursos de serveis municipals o de les companyies subministradores de serveis bàsics (llum, aigua, gas, telefonia, etc.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPUS DE RECURS | Titularitat | Direcció | Recursos humans | Recursos materials | Núm. mapa |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* *Recursos municipals o mancomunats de medi ambient*
* *Recursos municipals o mancomunats de patrimoni cultural*
* *Grup de Rescat i Salvaguarda de Patrimoni Cultural*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPUS DE RECURS | Titularitat | Direcció | Recursos humans | Recursos materials |
|  | *municipal o organisme al qual pertanyen* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* *Serveis municipals o mancomunats de neteja i desenrunament.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPUS DE RECURS | Titularitat | Direcció | Recursos humans | Recursos materials |
|  | *municipal o organisme al qual pertanyen* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* *Personal i recursos de l'agrupació local de Creu Roja (d'acord amb el punt 4.11)*
* *Voluntaris de Protecció Civil i un altre voluntariat (d'acord amb el punt 4.11)*
* *Voluntariat format en manipulació d'obres d'art (d'acord amb el punt 4.11)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l'agrupació / associació | Direcció | Població | Recursos humans | Recursos materials |
|  |  |  |  |  |

El **Coordinador de l a Unitat** serà *(incloeu el càrrec concret designat)*.

Quan estiga activat un pla d'àmbit superior per a abordar la fase de tornada a la Normalitat en el municipi, els recursos locals s'integraran i actuaren d'acord amb el que estableix el Pla Territorial d'Emergències de la Comunitat Valenciana.

## 4.11. Voluntariat

Els col·lectius de voluntaris podran col·laborar en la resposta a l'emergència, integrant-se en les diverses Unitats Bàsiques, d'acord amb la seua capacitació i recursos, i seguint les instruccions del Director del Pla.

En desenvolupar les seues funcions dins de les Unitats Bàsiques, serà necessari que un responsable del personal voluntari estiga en contacte directe amb el Coordinador de la Unitat Bàsica a l'efecte de l'establiment i seguiment de funcions a desenvolupar pel citat col·lectiu.

La participació en les tasques d'intervenció de determinades emergències (incendis forestals, atenció psicològica, etc.), serà necessari que el personal compte amb la corresponent acreditació expedida per l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències. El personal que no dispose de la corresponent acreditació podrà col·laborar en altres unitats bàsiques (ex. UB de Suport, d'Alberg i Assistència, etc.).

La dotació de recursos humans i materials dels diferents grups de voluntaris que col·laboren a nivell local, es detallen a continuació. Aquestes dades, així com i les dades dels contacte i localització es reflecteixen en la fitxa corresponent de l'Annex II.

S'ha d'emplenar una taula per a cadascun dels col·lectius de voluntaris que col·laboren en el municipi en aspectes relacionats amb les emergències. Se ha d'incloure el nom, el tipus de grup (Agrupació Local de Voluntaris de Protecció Civil, Creu Roja, Agrupacions de Lluita contra incendis, etc.), una descripció breu de les funcions que realitza, la localització, els recursos humans i materials de què disposa i, si té seu en el municipi: la localització en la cartografia.

Si existeixen col·lectius de voluntaris de fora del municipi amb els quals es té un acord de col·laboració per a la seua participació en el municipi, també s'inclouran i s'indicarà aquesta circumstància expressament).

Si el municipi no disposa de cap col·lectiu de voluntaris s'haurà d'indicar explícitament.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l'agrupació / associació | Tipus i funcions | Direcció i població | Recursos humans | Recursos materials | Núm. mapa |
|  |  |  |  |  |  |

# 5.

# Operativitat

Aquest apartat estableix el conjunt de mecanismes i procediments planificats prèviament, per a la posada en marxa o activació del Pla davant d'una preemergència o una emergència, d'acord amb la seua gravetat.

## 5.1. Notificació

És l'acte de rebre i transmetre les informacions sobre accidents, emergències o situacions de preemergència.

D'acord amb l'indicat en l'apartat 4.6. Centre de Comunicacions i depenent de qui o que organisme s'encarregue del Centre de Comunicacions, en aquest apartat s'indicarà com s'actuarà, a nivell municipal, una vegada es reba un avís, notificació o declaració de preemergència / emergència:

* com es transmetrà la informació a la Direcció del Pla
* a quins altres membres del Pla se'ls comunicarà l'avís i de quina manera.
* com i qui avisarà al CCE Generalitat, en aquells casos que l'avís arribe al Centre de Comunicacions per part de ciutadans o serveis municipals.
* Qualsevol altra informació referida al protocol municipal d'avís i notificacions d'incidents susceptibles de generar una emergència.

En cas que el municipi no dispose ja d'una dinàmica en aquest sentit, la Direcció del Pla i el personal operatiu corresponent haurà d'establir-la i reflectir-la en aquest apartat.

*El Centre de Comunicacions / (citar el càrrec), que s'encarrega de ser el Centre de Comunicacions (indicar lo que corresponga, d'acord amb l'apartat 4.6)* canalitzarà les seues informacions i sol·licituds de recursos externs a través de *: el telèfon 1·1·2 Comunitat Valenciana / la Xarxa de Radi COMDES / el Sistema Integrat de Gestió d'Emergències de 1∙1∙2 Comunitat Valenciana, (incloeu els mitjans disponibles a l'ajuntament, triats per a tal fi).*

## 5.2. Activació del Pla

Una vegada rebuda la notificació de la preemergència / emergència la Direcció del Pla activarà el Pla Territorial Municipal d'Emergència o el corresponent Pla d'Actuació Municipal, si es disposa d'ell, depenent del risc concret del qual es tracte.

El Pla pot activar-se en fase de preemergència o emergència, i de manera global o parcial, segons l'àmbit, tipus i gravetat de l'emergència; de manera que es posen en marxa tots els recursos del Pla, o només una part d'ells .

Quan es produïsca l'activació, la Direcció del Pla verificarà que aquest fet és conegut pel CCE, intercanviant informació de manera periòdica sobre l'evolució de la situació.

Si els recursos municipals resultaren insuficients, se sol·licitarà ajuda al CCE des d'on s'activarà un pla d'àmbit superior (PTECV, Plans Especials o Procediments d'Actuació elaborats per la Generalitat).

## 5.3. Preemergència

La preemergència ve definida per la possibilitat que es desencadene un determinat risc.

Els riscos que normalment tenen fase de preemergència són els que poden tindre una previsió vinculada a la meteorològica (incendis forestals, inundacions, nevades, altres fenòmens meteorològics adversos, etc.).

### 5.3.1. Activació del Pla en situació de preemergència

Es consideren dos casos:

***a)*** El Centre de Comunicacions rep informació sobre una circumstància que, davant la seua evolució desfavorable, precisa la transmissió d'una alerta preventiva per a aconseguir la mobilització i l'accés al lloc del sinistre amb major rapidesa de les Unitats Bàsiques o perquè s'adopten una sèrie de mesures de caràcter preventiu.

En aquest cas, el Centre de Comunicacions informarà el Director del PTME, qui valorarà declarar la situació de preemergència. Si es declara aquesta s'informarà el CCE Generalitat.

*Si el Director del Pla s'encarrega del Centre de Comunicacions, s'haurà de modificar el text d'aquest punt: La Direcció del Pla rep informació sobre una circumstància que, davant la seua evolució desfavorable, precisa la transmissió d'una alerta preventiva per a aconseguir la mobilització i l'accés al lloc del sinistre amb major rapidesa de les Unitats Bàsiques o perquè s'adopten una sèrie de mesures de caràcter preventiu.*

*Si la Direcció del PTME, després de valorar la situació decideix declarar la situació de preemergència, informarà d'aquest fet al CCE Generalitat**.*

***b)*** El CCE Generalitat decreta la preemergència per a una zona que inclou al terme municipal.

En rebre el comunicat, el Centre de Comunicacions informarà la Direcció del Pla que procedirà a activar el pla corresponent (PTME o PAM si disposa) en fase de preemergència.

*Si el Director del Pla s'encarrega del Centre de Comunicacions, el text d'aquest paràgraf serà: En rebre el comunicat la Direcció del Pla que procedirà a activar el pla corresponent (PTME o PAM si disposa) en fase de preemergència*

#### Comunicació de preemergència meteorològica pel CCE Generalitat

L'Agència Estatal de Meteorologia per a facilitar la informació sobre la predicció i vigilància dels fenòmens meteorològics ha dissenyat el Pla Meteoalerta, que és un pla específic d'avisos de riscos meteorològics.

A partir del Butlletí Meteoalerta i depenent del risc concret, **el CCE Generalitat** activarà un Pla o procediment en fase de **PREEMERGÈNCIA** i transmetrà la comunicació corresponent als municipis potencialment afectats, als organismes implicats de les administracions públiques i a les empreses de serveis bàsics, que hauran d'adoptar les mesures preventives que es consideren necessàries.

#### Comunicació de preemergència d'incendis forestals pel CCE Generalitat

L'Agència Estatal de Meteorologia a través del Centre Meteorològic Territorial en València, calcula cada dia, per a un període de 48 hores, un índex de perillositat d'incendis forestals diari per a les diferents zones existents.

Amb la informació d'aquest índex, i una vegada considerats els factors socioculturals i la resta de les situacions que afecten el risc per incendis forestals, el **CCE Generalitat** declara cada dia el nivell de preemergència segons la següent escala:

* **Nivell 1**:risc baix-mitjà d'incendi forestal
* **Nivell 2**: risc alt d'incendi forestal
* **Nivell 3**: risc extrem d'incendi forestal

El **CCE Generalitat** transmetrà el nivell de la preemergència als municipis i als diferents organismes i serveis implicats en l'operativitat del Pla Especial davant del risc d'Incendis Forestals de la Comunitat Valenciana.

Si, una vegada declarada la preemergència per part del **CCE Generalitat**, es produeixen incidències notables en el terme municipal, el *Centre de Comunicacions (modifiqueu segons el que s'estableix en l'apartat 4.6)* facilitarà la informació al CCE Generalitat a través *del telèfon d'emergències 112 CV / de la Xarxa de Ràdio COMDES / del Sistema integrat de Gestió d'Emergències de 1∙1∙2 Comunitat Valenciana (seleccioneu únicament els que estiguen disponibles en el municipi).*

### 5.3.2. Esquema i procediments actuació en preemergències

*A continuació, es mostra l'esquema general d'actuació en preemergències; aquest esquema haurà d'ajustar-se a la realitat de l'estructura del PTME del municipi (ex. si no hi ha Centre de Comunicacions com a tal, sinó que el Director del Pla s'encarrega de les funcions del Centre de Comunicacions, s'haurà de modificar l'esquema en aquest sentit).*

**CCE Generalitat**

*transmet la preemergència*

**Municipis**

*declara a nivell local*

Preemergència

**Direcció del PTME**

**Centre Comunicacions**

*trasllada a serveis / recursos locals*

En aquest apartat es detallaran els recursos municipals que s'alertaran i mobilitzaran en cas de preemergència, així com les mesures preventives a adoptar. Encara que no es poden especificar totes les actuacions a dur a terme davant de qualsevol tipus de preemergència, sí que s'hauran de detallar aquelles que siguen més freqüents segons les característiques i els riscos que afecten el municipi (apartats 2 i 3 del PTME). S'haurà de concretar aquest apartat, pensant en les emergències més freqüents en el municipi i els problemes que solen ocasionar i recordat que la finalitat del PTME és servir com a instrument d'organització i gestió de les emergències. Un exemple seria:

La Direcció del PTME podrà convocar preventivament al responsable del Gabinet d'Informació i als següents membres del Comité Assessor: (determinar). A més, s'alertarà a…

La Direcció del PTME ordenarà la suspensió de la celebració de (determinar els actes afectats) i la clausura de les (ex. zones recreatives: determinar la instal·lació) per estar afectats pel (determinar el risc). Aquestes actuacions es duran a terme per: (determinar el personal o UB que l'executarà).

La Direcció del PTME ordenarà que s'impedisca l'acampada en (determinar les zones) i que es prohibisca l'accés a (determinar les zones: instal·lacions, zones d'aparcament, etc.) i la clausura de les (ex. zones recreatives: determinar la instal·lació) per estar afectats pel (determinar el risc). Aquestes actuacions es duran a terme per: (determinar el personal o UB que l'executarà).

La Direcció del PTME ordenarà la vigilància de (determinar les zones) per estar afectats pel (determinar el risc). Aquestes actuacions es duran a terme per: (determinar el personal o UB que l'executarà).

El Centre de Comunicacions recaptarà dades sobre el desenvolupament de la situació de preemergència i proporcionarà informació de retorn al CCE Generalitat.

### 5.4. Emergència

L'Emergència se correspon amb la materialització d'aquells riscos que hagueren motivat la fase de preemergència, o d'aquells altres que s'inicien amb aquesta.

### 5.4.1. Nivells d'emergència

A fi de graduar l'activació del pla i assegurar la seua integració amb els plans d'àmbit superior es defineixen els següents nivells d'emergència:

* **Situació 0:** emergències que produeixen danys limitats en els quals per al seu control són suficients els recursos locals, mitjançant l'activació i aplicació del PTME, sense precisar la constitució del CECOPAL.
* **Situació 1:** emergències que per al seu control requereixen mitjançant l'activació i aplicació del PTME, amb la constitució del CECOPAL i la possibilitat de sol·licitar recursos no adscrits al pla.
* **Situació 2:** emergències que produeixen danys extensos i en les quals per al seu control és necessària l'activació d'un pla d'àmbit superior, en el qual s'integraran els recursos locals.

### 5.4.2. Activació del Pla en situació d'emergència

Es consideren dos casos:

***a)*** El Centre de Comunicacions és coneixedor d'un accident / emergència que precisa per a la seua resolució de l'actuació dels recursos municipals.

En aquest cas s'informarà la Direcció del pla, qui valorarà si escau activar el PTME i el nivell de l'emergència que ha de declarar-se.

En cas d'activar-se el pla i declarar-se l'emergència, s'informarà el CCE Generalitat.

*Si el Director del Pla s'encarrega del Centre de Comunicacions, el text d'aquest paràgraf serà:*

*La Direcció del Pla és coneixedora d'un accident / emergència que precisa per a la seua resolució de l'actuació dels recursos municipals.*

*En aquest cas, valorarà si escau activar el PTME i el nivell de l'emergència que ha de declarar-se. Si decideix activar el pla i declarar l'emergència, informarà el CCE Generalitat.*

***b)*** El CCE decreta el nivell d'emergència per a una zona que inclou el municipi.

En rebre la notificació el Centre de Comunicacions informarà la Direcció del Pla, qui activarà el PTME i establirà l'emergència de **Situació 2**.

*Si el Director del Pla s'encarrega del Centre de Comunicacions, el text d'aquest paràgraf serà:*

*El CCE decreta el nivell d'emergència per a una zona que inclou el municipi.*

*En rebre la notificació la Direcció del Pla activarà el PTME i establirà l'emergència de* ***Situació 2****.*

### 5.4.3. Esquema i Procediments d’Actuació en Emergències Situació 0

**Unitats Bàsiques**

*Notícia de l’accident*

*/ emergència*

**CCE Generalitat**

**Sala d’Emergències**



**Municipis**

*activa el Pla i declara*

emergència **nivell I**

**Director del PTM**

**Centre de Comunicacions**

*movilitza a recursos locals i es constitueix ...*

**PMA\***

*S'ha d'ajustar l'esquema general d'actuació en Emergències Situació 0 a la realitat de l'estructura del PTME del municipi.*

La Direcció del PTME establirà els recursos municipals que han d'intervindre en funció del tipus d'emergència. Aquests recursos seran mobilitzats pel *Centre de Comunicacions (adapteu la redacció, en cas que el Director del Pla exercisca aquesta funció)*. Els recursos actuants s'organitzaran en el terreny sobre la base de les Unitats Bàsiques descrites en l'apartat corresponent. Els Coordinadors de les Unitats Bàsiques s'integraran en el PMA que estarà a càrrec del responsable designat pel director del PTME

El Centre de Comunicacions alertarà de manera preventiva als components del CECOPAL que *el director del PTME estime convenient (indiqueu el càrrec dels membres als quals es vaig alertar sempre)* i transmetrà la informació sobre el desenvolupament de l'emergència al CCE. *(adapteu la redacció, en cas que el Director del Pla exercisca aquesta funció)*

La Direcció del PTME valorarà les mesures de protecció a la població que cal adoptar, i ordenarà que es transmeten segons els mitjans indicats en el punt 5.6.

Segons evolucione l'emergència, la Direcció del PTME sol·licitarà al CCE la mobilització de recursos externs que, en s'integraran en les Unitats Bàsiques previstes en el PTME; i en aquest cas passarà a declarar la Situació 1 de l'Emergència.

### 5.4.4. Esquema i Procediments d'Actuació en Emergències Situació 1

**Unitats Bàsiques**

*Notícia de l’accident*

*/ emergència*

**CCE Generalitat**

**Sala d’Emergències**



Municipis

*activa el Pla i declara*

emergència **nivel 1 II**

**Director del PTME**

*movilitza a recursos locals i es constitueix ...*

**PMA**

*constitueix*

**Comité**

**Assessor**

**Director del Pla**

**CECOPAL**

**Gabinet d’Informació**

**Centre de Comunicacions**

*movilització de*

*recursos de suport*

*S'ha d'ajustar l'esquema general d'actuació en Emergències Situació 1 a la realitat de l'estructura del PTME del municipi.*

A més de les actuacions descrites en el cas anterior, declarada l'emergència de Situació 1, la Direcció del PTME a través del *Centre de Comunicacions (adapteu la redacció, en cas que el Director del Pla exercisca aquesta funció)* convocarà als membres del CECOPAL que *considere necessaris. (indiqueu el càrrec dels membres als quals es convoque sempre)*

Des del CECOPAL s'exerciran les següents funcions:

* Coordinar l'actuació dels recursos i serveis municipals mobilitzats.
* Atenció i Alberg de les persones evacuades.
* Suport logístic als recursos d'intervenció mobilitzats
* *(indiqueu altres funcions que s'exerciran d'acord amb les responsabilitats dels membres del CECOPAL)*

El CCE Generalitat, a sol·licitud del CECOPAL mobilitzarà recursos de suport.

### 5.4.5. Esquema i Procediments d'Actuació en Emergències Situació 2

Es preveuen dos escenaris que deriven en la classificació d'una emergència com de Situació 2:

* **Quan la Situació 2 es declara per l'activació d'un pla d'àmbit superior:** En aquest escenari, la Direcció del PTME, per pròpia iniciativa o a requeriment de l a Direcció del Pla d'àmbit superior, valorarà la conveniència de constituir el CECOPAL, que actuarà com a òrgan de suport de l'estructura de resposta establida en el Pla d'àmbit superior.
* **Quan la Situació 2 es declara per la insuficiència de recursos municipals per a la gestió de l'emergència que fan necessària l'activació d'un pla d'àmbit superior per part del CCE:** El Director del PTME, *a través del Centre de Comunicacions*, sol·licitarà al CCE l'activació del pla d'àmbit superior. *(adapteu la redacció, en cas que el Director del Pla exercisca aquesta funció)*

Una vegada activat el Pla d'àmbit superior, els recursos mobilitzats fins al moment i organitzats en les Unitats Bàsiques del PTME s'integraran en l'estructura de resposta prevista en el pla d'àmbit superior activat, d'acord amb las funciones que venien exercint i seguint les ordenes de la Direcció del Pla d'àmbit superior activat.

*noticia de l’accident*

*/ emergència*

**CCE Generalitat**

**Sala d’Emergències**



**Municipis**

**Director del PTME**

*activa el Pla i declara*

emergència **nivel 2**

*constitueix*

*activa un pla de protecció civil d’àmbit superior, constituint-se les estructures de resposta en funció de la situació que se declare*

**Comité**

**Assessor**

**Director del Pla**

**CECOPAL**

**Gabinet d’Informació**

**Centre de Comunicaciones**

*movilitza a recursos locals que s’integren a ...*

**PMA**

**CRM**

**Unitats Bàsiques**

*S'ha d'ajustar l'esquema general d'actuació en Emergències Situació 2 a la realitat de l'estructura del PTME del municipi.*

### 5.4.6. Zonificació en el lloc de l'emergència

En funció del tipus de risc que haja ocasionat l'emergència i les conseqüències que aquesta haja provocat, el Director del PMA podrà establir, en el lloc de l'emergència les següents zones d'emergència:

* **Zona d'Operacions:** zona on es concentren les operacions de les Unitats Bàsiques i en la qual és necessari impedir l'accés de la població per a no entorpir les labors dels recursos actuants, així com preservar la intimitat de les víctimes de l'emergència. Aquesta zona es podrà sectoritzar en les àrees següents:

**Zona d’Intervenció**

**Zona d’Operacions**

**Àrea de Salvament**

**Àrea de Socors**

* **Àrea de Salvament:** lloc pròxim a l'emergència on es desenvolupen les operacions de salvament i rescat de víctimes.
* **Àrea de Socors:** lloc pròxim a l'àrea de Salvament on es desenvolupen les operacions de classificació, estabilització i evacuació de ferits.
* **Zona d'Intervenció:** es tracta d'una àrea en la qual les conseqüències de l'accident suposen un risc per a la salut de les persones o béns. En aquesta zona no podrà penetrar cap recurs de les Unitats Bàsiques excepte els de la Unitat Bàsica d'Intervenció.

En totes aquelles emergències en les quals es produïsquen nivells de risc per a la població serà necessari establir la Zona d'Intervenció i adoptar en ella, les mesures previstes en l'apartat 5.6.

El Director del PMA podrà subdividir la Zona d'Intervenció en els Sectors que considere convenients per a una millor gestió de l'emergència.

### 5.4.7. Fi de la preemergència / emergència

**Preemergència / emergència declarada per activació d'un Pla d'àmbit superior**

El CCE Generalitat notificarà al *Centre de Comunicacions del municipi (adapteu la redacció, en cas que el Director del Pla exercisca aquesta funció)* la seua finalització, d'acord amb el que s'estableix en el Pla d'àmbit superior activat.

La Direcció del PTME, una vegada comprovat que han desaparegut les causes que van generar la preemergència / emergència i restablits els serveis bàsics o essencials per a la població, decretarà la seua fi, a nivell local, i la retirada gradual dels recursos locals mobilitzats.

**Preemergència / emergència declarada per la Direcció del PTME**

La Direcció del PTME, una vegada comprovat que han desaparegut les causes que van generar la mateixa i restablits els serveis bàsics o essencials per a la població, decretarà la seua fi i la retirada gradual dels recursos locals mobilitzats.

Una vegada decretat el final de la situació de preemergència / emergència, *Centre de Comunicacions del municipi (adapteu la redacció, en cas que el Director del Pla exercisca aquesta funció)* el notificarà al CCE Generalitat.

## 5.5. Reposició de serveis bàsics i tornada a la normalitat

Finalitzada la situació de risc per a les persones i els béns, si en el transcurs de l'emergència s'han produït danys materials, com són l'afectació a edificacions i infraestructures, les conseqüències de les quals no permeten el **normal funcionament** de la societat, la Direcció del Pla podrà declarar la fase de reposició dels serveis bàsics i tornada a la normalitat que es prolongarà fins al restabliment de les condicions mínimes imprescindibles per al retorn a la normalitat de la zona afectada.

### 5.5.1. Reposició de serveis bàsics

En situacions d'emergència pot produir-se el tall en el funcionament o subministrament de serveis bàsics municipals. S'inclouen en aquesta mena de serveis els següents:

* Subministrament d'aigua potable i servei de sanejament.
* Subministrament elèctric
* Servei telefònic i sistemes de transmissió de la informació.
* Subministrament de gas *(elimineu, si no té)*

Correspon al CECOPAL, coordinar les labors i actuacions tendents a la reposició dels serveis bàsics.

La reposició del servei d'aquells subministraments de titularitat municipal es realitzarà amb la intervenció de la Unitat Bàsica d'Avaluació de Danys i Recuperació o amb la de Suport, *(adapteu la redacció en cas que no existisca en el municipi Unitat Bàsica d'Avaluació de Danys i Recuperació)* si no s'haguera activat la primera, on s’integren, entre altres, el personal tècnic i d'obres encarregat dels diferents serveis de l'ajuntament .

Per al restabliment de els subministres dependents de companyies privades, se sol·licitarà al CCE Generalitat el contacte amb aquestes companyies. El CCE Generalitat establirà l'ordre de prioritats en el restabliment, quan existisquen diversos municipis afectats.

El CCE mantindrà informat a l a Direcció del PTME de les actuacions que desenvolupen les diferents companyies.

La Direcció del PTME informarà la població de les actuacions que es desenvolupen en el restabliment dels serveis afectats.

En cas necessari, se sol·licitarà al CCE l'adopció de mesures provisionals fins a la reposició definitiva dels serveis bàsics essencials, orientades a cobrir en el curt termini les necessitats de la població afectada per la situació d'emergència, d'acord amb el que s'estableix en el Pla Territorial d'Emergència de la Comunitat Valenciana:

* Proveïment i Avituallament de la població
* Subministrament d'aigua potable
* Subministrament elèctric
* Servei de telefonia
* Alberg provisional
* Apuntalament d'habitatges

### 5.5.2. Tornada a la normalitat

La tornada a la normalitat comprén tres etapes, que dependran de la gravetat de l'emergència patida.

La primera etapa consisteix en la valoració de danys que es realitzarà, segons el que s'estableix en la legislació vigent per:

* Els serveis tècnics de l’ajuntament, per als béns afectats de titularitat municipal.
* Els particulars, amb l'ajuda de l’ajuntament, per als béns d'entitat privada.

La segona etapa la constitueixen aquelles actuacions que tenen per objecte:

* La reconstrucció de les infraestructures
* La reparació de danys
* La neteja de zones afectades
* La reposició de serveis no bàsics

La reconstrucció d'infraestructures serà a càrrec dels organismes que ostenten la titularitat d'aquestes .

La Unitat Bàsica d'Avaluació de Danys i Recuperació o la Unitat Bàsica de Suport, *(adapteu la redacció en cas que no existisca en el municipi Unitat Bàsica d'Avaluació de Danys i Recuperació)* si no s'haguera activat la primera, intervindrà en les tasques esmentades, podent sol·licitar al CCE Generalitat l'ajuda de recursos supramunicipals, si resultaren insuficients els d'àmbit municipal.

Finalment , la tercera etapa comprén:

* Pago dels serveis mobilitzats
* Tramitació d'indemnitzacions i subvencions

## 5.6. Mesures de protecció a les Unitats Bàsiques

El Director del PMA establirà les mesures de protecció que hagen d'adoptar els recursos pertanyents a les Unitats Bàsiques. Com a norma general, aquestes mesures es concretaran en l'establiment de la Zona d'Intervenció en la qual només podran entrar els recursos pertanyents a la Unitat Bàsica d'Intervenció

## 5.7. Mesures de protecció al medi ambient

En aquelles emergències en les quals el medi ambient poguera resultar afectat, la Direcció del Pla establirà amb el suport del Comité Assessor i l'assessorament del CCE Generalitat les mesures extraordinàries que han d'adoptar-se per a la protecció del medi ambient.

## 5.8. Mesures de protecció a la població

Es consideren mesures de protecció a la població les actuacions previstes en el present Pla, amb la finalitat d'evitar o atenuar les conseqüències que per a la població tenen la situació de risc generada per l'emergència.

Les mesures de protecció per a la població es concreten en la preparació prèvia de la mateixa mitjançant informació i sensibilització sobre mesures d'autoprotecció, o bé, el seu avís o posada en marxa en cas que preventivament es decidisca el confinament o evacuació davant una possible evolució negativa de l'emergència.

Les mesures de protecció a la població comprenen:

* **Control d'accessos**: ha de realitzar-se en les zones danyades o amenaçades, i s'estendrà a persones i a vehicles, de manera que s'impedisca el seu passe a zones de perill i es facilite així mateix l'actuació dels recursos actuants en l'emergència. Pot ser necessària la reordenació de zones pròximes per a facilitar l'arribada de nous recursos.
* **Avís a la població**: Al llarg de tot el temps que dure el risc hauran de donar-se avisos periòdics a la població afectada o susceptible de ser afectada. Amb la finalitat d'alertar a la població i informar-la sobre l'actuació més convenient en cada cas i sobre l'adopció de les mesures de protecció adequades.
* **Mesures d'autoprotecció personal**: són aquelles mesures senzilles que poden ser dutes a terme per la pròpia població. S'inclouen en l'Annex III.
* **Confinament**: aquesta mesura consisteix en el refugi de la població en els seus propis domicilis, recintes o habitacles pròxims en el moment d'anunciar-se l'adopció de la mesura. Aquesta mesura ha de complementar-se amb les mesures d'autoprotecció personal.
* **Disgregació o aïllament**: consisteix en una evacuació fraccionada que busca la separació física dels col·lectius evacuats en funció del risc que un d'ells puga tindre per als altres. Aquesta separació es realitza des d'un punt de vista estrictament sanitari (epidèmies).
* **Allunyament**: consisteix en el trasllat de la població des de posicions exposades a llocs segurs, generalment poc distants, utilitzant els seus propis mitjans.
* **Evacuació**: consisteix en el trasllat de la població que es troba en la zona de risc cap a zones segures. Es tracta d'una mesura definitiva, que per norma general es prolongarà en el temps, per la qual cosa caldrà preveure allotjament i atenció de la població afectada. Es justifica únicament si el perill al qual està exposada la població és gran. A l'hora de decidir una evacuació, cal avaluar les condicions específiques del sinistre i valorar els avantatges davant dels inconvenients que aquesta comporta.

## 5.9. Pla d'Evacuació.

Per la importància que té l'evacuació en tota situació d'emergència, es descriuen a continuació els seus aspectes més rellevants:

### 5.9.1. Ordre d'evacuació

Davant una situació d'imminent gravetat, la Direcció del PTME assumirà la decisió d'ordenar l'evacuació total o parcial del municipi, traslladant posteriorment la informació sobre la mesura adoptada al CCE Generalitat.

Si s'activa un Pla d'àmbit superior, el responsable de donar l'ordre d'evacuació serà el Director del Pla activat. No obstant, en cas de risc imminent, la Direcció del PTME i el Director del PMA podran ordenar l'evacuació de la població en risc, traslladant posteriorment la informació sobre la mesura adoptada.

Si s'haguera activat un Pla d'àmbit superior i no existira perill imminent, la Direcció del PTME transmetrà al CCE Generalitat la necessitat de l'adopció d'aquesta mesura, sent la Direcció del Pla d'àmbit superior la responsable de dur-la a terme.

En tots els casos, la Direcció del PTME dirigirà i coordinarà l'evacuació en el seu municipi amb els mitjans municipals i, en cas necessari, amb recursos externs de suport.

### 5.9.2. Avises a la població

En aquest apartat cal descriure la manera concreta que té l'ajuntament per a realitzar els avisos a la població davant una emergència. En cas que es faça de manera diferent en els diferents nuclis de població o per a les diferents situacions d'emergència segons els riscos que afecten en el municipi, s'haurà de diferenciar en una taula.

* En un primer moment els avisos a la població durant l'emergència es realitzaran utilitzant (explicar el mitjà a utilitzar i com es realitzaran: ex. El Gabinet de Premsa transmetrà consignes a través de …)
* Les ordenes de confinament, allunyament o evacuació dictades per l'autoritat competent es traslladaran a la població de la següent forma: (explicar com es farà: ex. La Unitat Bàsica de Seguretat orientarà a la població que s'està evacuant, mitjançant megafonia, cap als punts de concentració establits, perquè des d'aquests siga traslladada als Centres d'Alberg habilitats a aquest efecte).

### 5.9.3. Punts de trobada i vies d'evacuació

En aquells casos en els quals durant una emergència siga necessària l'evacuació parcial o total de l a població del municipi, ha de dirigir-se a les persones evacuades a un lloc definit.

Per això, el PTM ha de definir correctament els punts de trobada o concentració existents en cada nucli o sector del municipi i els corresponents recorreguts d’evacuació, amb l'objectiu de proveir de:

* vies d'evacuació segures i eficients
* lloc segur on poder comprovar si s'ha evacuat a tota la població del nucli o sector objecte de l'evacuació

La ubicació del punt de trobada dependrà de les característiques de cada nucli de població o sector. En la seua elecció s’hauran de tindre en compte els següents requisits:

* Ha de ser un lloc segur respecte a les conseqüències immediates de l'emergència, respecte a altres riscs que tinga la zona i respecte a aspectes no relacionats amb l'emergència (circulació de vehicles, accessibilitat, etc.) En la fitxa corresponent haurà d'indicar-se si està exposat a algun risc segons l'indicat en el punt 3 del PTM.
* Ha de tindre espai suficient per a que romanga tota la població a evacuar
* Ha de ser accessible per a l'ajuda externa (serveis d'emergència, transport per a l'evacuació, etc.)
* No ha d'impedir l'accés dels serveis d'emergència a la zona de l'emergència
* Ha de tindre un fàcil accés i proximitat a la població a evacuar, encara que prou allunyat de l'emergència per a ser segur
* Ha de disposar de fàcil accés a les vies de comunicació principals per a garantir l'evacuació de les persones concentrades segons l'evolució de l'emergència i/o en el cas que el punt de concentració passe a ser insegur
* Ha de ser conegut per tota la població que ha de ser reunida en eixe punt. Figuraran en la cartografia del PTM i en la informació a difondre a la població i, en la mesura del possible, hauria de senyalitzar-se adequadament.

Per a cada punt de trobada s'hauran de traçar unes vies d'evacuació preferent, que dependran del traçat de les vies de comunicació existents i de la localització de les zones afectades pels diferents riscs. En la seua elecció cal tindre en compte els següents requisits:

* Els itineraris i rutes d'evacuació hauran d'evitar sempre les zones afectades per les emergències i, sempre que siga possible, les zones afectades pels diferents riscs. Si és possible s'establirà més d'un itinerari o ruta d'evacuació per a poder triar aquell que permeta l'evacuació amb més seguretat.
* Per als punts de trobada que es localitzen fora dels nuclis urbans, haurà de traçar-se, almenys, un itinerari preferent d'accés des del nucli a evacuar fins al punt de trobada; i, almenys, una ruta d'evacuació des del punt de trobada feia les vies principals de comunicació per a portar a les persones evacuades a llocs d'alberg segurs del municipi o dels municipis pròxims.
* Per als punts de trobada que es localitzen dins dels nuclis urbans, es traçaran itineraris preferents d'accés, quan s'estime que siga necessari per a garantir l'accés correcte i ordenat de la població a aquest. Tal com s'ha indicat anteriorment, es traçarà, almenys, una ruta d'evacuació feia les vies principals de comunicació per a portar a les persones evacuades a llocs d'alberg segurs del municipi o dels municipis pròxims.
* Els itineraris i les rutes d'evacuació han de ser clares i conegudes per tota la població de la zona. Figuraran en la cartografia del PTM i en la informació a difondre a la població i, en la mesura del possible, hauria de senyalitzar-se adequadament.
* Quan no siga possible establir més d'un itinerari o ruta d'evacuació, ni fer-lo per zones no afectades per diferents riscs, es triarà aquell que oferisca majors garanties de seguretat a la població evacuada. Aquest fet es farà constar en la corresponent fitxa d'evacuació del nucli i en la informació a la població sobre els riscs i de l'Operativitat del Pla.
* En el disseny de les rutes d'evacuació es tindrà en compte l'accés dels serveis d'emergència a la zona de l'emergència

En el punt *5.9.6. Fitxes d'Evacuació* figuren les dades dels diferents punts de trobada (incloent una fotografia) i dels itineraris i rutes d'evacuació del municipi, i s'inclouen en els mapes corresponents en l'Annex V Cartografia.

### 5.9.4. Mitjans de transport i zones d'aterratge.

Per a un transport immediat de les persones a evacuar es farà ús dels vehicles existents en el municipi, tant públics com d'empreses privades. En l'Annex II figura la relació dels mitjans de transport públics disponibles en el municipi, així com les dades de contacte de les empreses de transport a les quals l'ajuntament puga requerir la seua col·laboració.

Superada la capacitat dels mitjans de transport disponibles a nivell local, la Direcció del PTME sol·licitarà al CCE Generalitat la incorporació de més mitjans de transport per a dur a terme l'evacuació de la població afectada.

Si l'ajuntament no disposa de cap mena de mitjà de transport, ni tampoc del contacte de cap empresa local per a realitzar el transport més immediat, haurà de modificar-se el text:

El municipi no disposa de cap mena de mitjà de transport públic, ni de cap empresa local que puga col·laborar en aquest camp, per a abordar, en un primer moment, l'evacuació de persones en el municipi. Per tant , l'evacuació de la població es realitzarà únicament amb els seus vehicles privats i amb la incorporació dels mitjans de transport que aportació el CCE Generalitat, a sol·licitud de la Direcció del PTME.

Quan siga necessari un trasllat urgent, realitzant l'evacuació des dels voltants de l'emergència, la Direcció del PTME sol·licitarà al CCE Generalitat l'enviament d'un helicòpter d'emergències, petició que serà atesa segons la naturalesa de l'emergència i la disponibilitat de mitjans en el moment de la sol·licitud.

En el municipi no existeix cap helisuperficie com a tal, *(Modificar aquest text, si existeixen helisuperficies en el municipi i s'han inclòs en l'apartat 2.4.)* no obstant això, en aquelles ocasions en les quals la Generalitat Valenciana envie un helicòpter al municipi per a realitzar un trasllat urgent podrà utilitzar els punts d'aterratge d'helicòpters reflectits a continuació.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Punt d'aterratge** | **Ús habitual de la zona** | **Titularitat** | **Localització (direcció / coord.)** | **Mapa de detall núm** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

S'haurà d'incloure una fotografia dels punts d'aterratge.

Per a assegurar que el punt d'aterratge no hi ha persones, ni objectes que impedisquen el seu ús i garantir la seguretat en el moment d'aterratge i enlairament de l'aeronau, així com l'accés a aquells punts d'aterratge situats en recintes tancats, la Direcció del Pla enviarà a *(incloeu el càrrec de la persona designada: ex. la Policia local, l'encarregat de manteniment, etc.)* les dades del qual figuren en l'Annex II. El pilot de l'aeronau serà qui decidisca, en última instància, el lloc on aterrarà l'helicòpter en condicions de seguretat.

*Si hi ha diferents persones designades per a diferents punts d'aterratge, s'haurà de modificar la redacció del punt i incloure una columna amb el càrrec de les persones designada en la taula; així com incloure les dades en l'Annex II.*

Las zones d'aterratge per a l'helicòpter haurien de reunir els següents requisits òptims:

* Ha de ser una zona plana de 30x30 metres (pendent màxima del 3%)
* La superfície no haurà de tindre materials solts
* No han d'existir línies elèctriques pròximes, ni obstacles en un pendent del 8% al voltant de la zona, per a permetre l'aterratge i l'enlairament
* Han de ser de fàcil accés, per a poder portar a la persona a evacuar fins a l'helicòpter tenint en compte el seu estat de salut
* Hauran d'estar ben distribuïts entre els nuclis de població existents, de manera que siguen de ràpid accés

S'indicarà normalment alguna zona d'aterratge, encara que no reunisca tots els requisits òptims indicats, i s'explicarà en quin sentit no compleix els requisits indicats. Si les possibles zones incompleixen la major part dels requisits i finalment, no existeix cap punt d'aterratge viable s'indicarà expressament i es modificarà el contingut d'aquest apartat:

En el municipi no existeix cap helisuperficie com a tal, ni tampoc cap zona que reunisca requisits suficients per a l'aterratge d'un helicòpter en cas d'emergència. Quan siga necessari realitzar un trasllat urgent, la Direcció del PTME sol·licitarà al CCE Generalitat l'enviament d'un helicòpter d'emergències i indicarà aquesta circumstància, sol·licitant a més que els indiquen el punt d'aterratge de l'helicòpter per a portar allí a la persona que precisa el trasllat.

La petició de la Direcció del PTME serà atesa segons la naturalesa de l'emergència i la disponibilitat de mitjans en el moment de la sol·licitud al CCE Generalitat.

### 5.9.5. Alberg d'evacuats

En aquells casos en els quals durant una emergència siga necessària l'evacuació parcial o total de la població del municipi, ha de dirigir-se a les persones evacuades, que no tinguen una alternativa residencial adequada, a un lloc d'alberg definit mentre dure l'emergència.

Per això, el PTME ha de definir correctament els llocs que serviran per a l'alberg d'evacuats amb l'objectiu de proveir d'alberg a:

* persones del mateix municipi que seran albergades en llocs no exposats a l'emergència
* persones d'altres municipis en els quals existeix una emergència i que són albergades en aquest municipi, en tractar-se de lloc no afectat per l'emergència

En l'elecció dels llocs triats per a l'alberg d'evacuats hauran de tindre's en compte els següents requisits:

* Ha de ser un lloc segur respecte a les conseqüències immediates de l'emergència i respecte a altres riscos de la zona. En la fitxa corresponent haurà d'indicar-se si està exposat a algun risc segons l'indicat en el punt 3 del PTME.
* Ha de ser de fàcil accés.
* Ha de ser un edifici segur estructuralment i en les seues condicions d'habitabilitat.
* Ha de ser un edifici que protegisca les persones albergades de les inclemències del temps (no pot ser un lloc a l'aire lliure)
* Ha de disposar de llum elèctrica, aigua potable i serveis sanitaris (banys). Si el lloc no disposa de dutxes, els evacuats han de poder disposar d'aquest servei en un lloc pròxim.
* Ha de disposar (o en lloc pròxim) d'espai per a menjar
* Ha de disposar d'espai suficient: 3,5 m2 / persona, sense incloure les zones comunes i la distància mínima entre llits ha de ser de 75 cm. (Aquests paràmetres serviran per a calcular la capacitat dels espais seleccionats com a lloc d'alberg, tenint en compte que aquells espais destinats a altres usos sempre tindran mobiliari que hauran de ser recol·locat i que ocuparà una part de l'espai disponible).

La Unitat Bàsica d'Alberg i Assistència s'encarregarà de l'habilitació i gestió dels Centres d'Alberg triats a aquest efecte. Si els recursos locals no són suficients per a abordar aquesta tasca, la Direcció del Pla sol·licitarà al CCE Generalitat l'activació de recursos dependents d'un pla d'emergència d'àmbit superior per a dur a terme aquesta tasca.

A continuació, es detallen els diferents llocs d'alberg d'evacuats seleccionats en el municipi, incloent-hi una fotografia de cadascun d'ells. En l'Annex II figuren les dades de contacte de la persona responsable de cada instal·lació i/o de la persona responsable de l'obertura de la instal·lació per a la preparació del centre d'alberg.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Direcció | Titularitat | Capacitat | Disposa de banys i/o dutxes? | Places menjador | Núm. mapa |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*NOTA: Els centres d'alberg se seleccionaran entre els equipaments inclosos en els apartats 2.7 i 2.8, que complisquen amb els criteris establits en este apartat i es completaran tota la informació corresponent a les seues característiques, incloent-hi una fotografia d'aquest. S'han d'incloure en la taula les referències al mapa en el qual es troba cadascun. Si no hi haguera cap centre adequat per a l'alberg, s'haurà d'indicar explícitament o indicar aquelles instal·lacions que podrien exercir aquesta funció sense complir totes les exigències indicades en aquest apartat, indicant aquells ítems en els quals no compleix.*

El centre d'alberg prioritari en el municipi serà *inclogueu el nom de la instal·lació*.

### 5.9.6. Plans d'evacuació.

Per a facilitar l'operativitat en aquells casos en els quals, durant una emergència, s'ordene l'evacuació parcial o total de la població del municipi, a continuació, es detallen els plans d'evacuació de cada nucli o sector del municipi, així com de les instal·lacions i els esdeveniments amb afluència massiva de públic que no disposen del seu Pla d'Autoprotecció propi.

En aquelles instal·lacions i esdeveniments amb afluència massiva de públic que disposen d'un Pla d’autoprotecció propi i en els polígons industrials que disposen d'un Pla d'Emergència d'Àrea Industrial, s'actuarà d'acord amb el que s'estableix en aquest pla i s’inclouran en la relació del Plans d'Autoprotecció de l'Annex IV.

En aquest apartat es tindran en compte i es realitzen plans d'evacuació de:

* Todos els nuclis habitats del municipi tal com s'ha indicat en l'apartat 2.3. Població i nuclis habitats. Es realitzarà una desagregació major que en aquest apartat, en aquells nuclis amb una gran població a evacuar i en els quals no siga viable evacuar-los per un únic punt de trobada i les seues vies d'evacuació.
* Les zones industrials de l'apartat 2.5. que no estiguen incloses dins de l'evacuació d'un dels nuclis de població inclosos i que no disposen d'un Pla d'Emergència d'Àrea Industrial.
* Les instal·lacions incloses en els apartats 2.7. i 2.8. que no compten amb un Pla d'Autoprotecció propi i que es troben separades d'un nucli de població (si estan dins del nucli urbà l'evacuació es considerarà dins del nucli o del barri/sector corresponent).
* Les instal·lacions incloses en els apartats 2.7 i 2.8, que no compten amb un pla d'Autoprotecció propi i que, estant dins d'un nucli de població, l'ajuntament estime que han de tindre un pla d'evacuació propi, per les seues característiques o pel risc al qual estan sotmesos.

Per a cadascun es crearà una fitxa resum del Pla d'Evacuació, d'acord amb els models que s’adjunten.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom del nucli i ubicació** | **Població permanent**  **(i/o núm. edificis)** | **Població màxima estacional (aprox.)** | **Població vulnerable** |
|  |  |  | (incloure població amb problemes per a evacuar) |
| **Riscos que afecten el nucli** |  | | |
| **Problemàtiques d'accés i evacuació** | **Itineraris cap a punt de trobada** | **Punt de trobada** | **Vies d'evacuació** |
|  | (només si correspon) | (incloure direcció i foto) |  |
| **Persona de contacte** | **Sistema d'avisos** | **Responsables del sistema d'avisos** | **Mapa de detall núm** |
| (només si correspon) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l'establiment / instal·lació / centre comercial**  **i ubicació** | **Núm. treballadors** | **Núm. màxim d'ocupants (aprox.)** | **Població vulnerable** |
|  |  |  | (incloure població amb problemes per a evacuar) |
| **Riscos que l'afecten.** |  | | |
| **Problemàtiques d'accés i evacuació** | **Itineraris cap a punt de trobada** | **Punt de trobada** | **Vies d'evacuació** |
|  | (només si correspon) | (incloure direcció i foto) |  |
| **Persona de contacte** | **Sistema d'avisos** | **Responsables del sistema d'avisos** | **Mapa de detall núm** |
| (només si correspon) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom del polígon o àrea industrial i ubicació** | **Núm. treballadors / Núm. empreses** | **Empreses d'accidents greus o que manegen prod. perillosos (dades)** | **Població vulnerable** |
|  |  |  | (incloure població amb problemes per a evacuar) |
| **Riscos que l'afecten** |  | | |
| **Problemàtiques d'accés i evacuació** | **Itineraris cap a punt de trobada** | **Punt de trobada** | **Vies d'evacuació** |
|  | (només si correspon) | (incloure direcció i foto) |  |
| **Persona de contacte** | **Sistema d'avisos** | **Responsables del sistema d'avisos** | **Mapa de detall núm** |
| (només si correspon) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom de l'esdeveniment** | **Dates de celebració** | **Núm. màx. participants (aforament o aprox.)** | **Lloc/és de celebració** |
|  |  |  |  |
| **Riscos que l'afecten** |  | | |
| **Problemàtiques d'accés i evacuació** | **Itineraris cap a punt de trobada** | **Punt de trobada** | **Vies d'evacuació** |
|  | (només si correspon) | (incloure direcció i foto) |  |
| **Persona de contacte** | **Sistema d'avisos** | **Responsables del sistema d'avisos** | **Mapa de detall núm** |
| (només si correspon) |  |  |  |

## 5.10. Informació a la població

La informació a la població ha d'entendre's com una *política informativa* orientada a:

* Realitzar campanyes d'informació preventiva sobre els riscos al fet que la població està exposada i informació sobre el present Pla.
* En cas de preemergència/emergència, facilitar informació sobre aquesta, mitjançant missatges d'alerta i recomanacions a seguir per la població.

En situacions greus, és essencial que la població conega com és la situació a cada moment i l'evolució previsible, a fi de que:

* Puga actuar en conseqüència
* S'eviten l'aparició de falses notícies que alarmen sense motiu a la població.

El Gabinet d'Informació serà el responsable de difondre la informació a la població, elaborada en el CECOPAL en coordinació amb el CCE Generalitat.

En aquells municipis en els quals l'alcalde / l'alcaldessa decidisca assumir aquesta funció (per falta de més personal per a realitzar aquesta funció o per altres circumstàncies), es modificarà la redacció d'aquest punt i s'indicarà qui realitzarà la informació les campanyes d'informació preventiva a la població.:

Es transmetran missatges d'alerta i recomanacions a seguir per la població segons el tipus d'emergència.

La informació a la població es realitzarà d'acord amb el que s'indica en l'apartat 5.9.2.

En el cas que s'active un Pla d'àmbit superior, la informació serà facilitada al CECOPAL pel Gabinet d'Informació del CCE Generalitat.

# 6.

# Integració del PTME en el

# Pla Territorial d’Emergència

# de la Comunitat Valenciana

El present Pla s'integra en el Pla Territorial d'Emergència de la Comunitat Valenciana tenint en compte els següents criteris de coordinació:

* El PTME està elaborat segons l'estructura operativa descrita en el Pla Territorial d'Emergència de la Comunitat Valenciana.
* Quan els recursos contemplats en el present pla són insuficients per a la resolució de l'emergència, està prevista la declaració de l'emergència situació 2 suposa l'activació d'un pla d'àmbit superior. En aquest cas, els recursos locals s'integren en l'estructura de resposta prevista en el citat pla.
* El PTME preveu els procediments operatius a adoptar en cas que la preemergència o emergència siga declarada pel CCE quan s'active un pla d'àmbit superior.
* El PTME preveu la informació de retorn sobre l'evolució de l'emergència al CCE.

# 7.

# Implantació i manteniment

# de l'operativitat del Pla

Una vegada aprovat el PTME pel Ple de l'Ajuntament, que s'ha de fer previ el tràmit d'informació pública, caldrà remetre'l al Servei de Planificació de la Subdirecció General d'Emergències de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, sol·licitant la seua homologació per la Comissió de Protecció Civil de la Comunitat Valenciana.

Es recomana que, abans de l'aprovació del PTME per part del ple, es pose en contacte amb el Servei de Planificació per a la supervisió del pla, amb l'objectiu de facilitar la seua posterior homologació.

Perquè el PTME siga operatiu, és necessari que el personal intervinent, tinga coneixement profund dels mecanismes i actuacions planificades i assignades. Aquesta fase d'informació i assumpció d'actuacions es denomina implantació.

L’ajuntament promourà les actuacions necessàries per a la seua implantació i el manteniment de la seua operativitat. Així mateix, actualitzarà periòdicament l'inventari de la població crítica (aquella que per les seues pròpies característiques és susceptible d'un major grau d'afectació davant qualsevol situació de risc) donat el seu caràcter variable a nivell temporal.

A partir de l'homologació del PTME per la Comissió de Protecció Civil de la Comunitat Valenciana s'iniciarà la fase d'implantació que es detalla a continuació , que inclou una planificació de les activitats que hagen de desenvolupar-se, tant pel que fa a dotació d'infraestructures, divulgació i simulacres, com a l'actualització i revisió periòdica d'aquest.

## 7.1. Implantació

### 7.1.1. Fases de la implantació

Les fases en les quals s'aborden durant la implantació són les següents:

* Verificació de la infraestructura del Pla
* Difusió
* Formació i ensinistrament
* Simulacre

NOTA: En els tres mesos següents a l'homologació del Pla, s'han de desenvolupar les diferents fases d'implantació del pla entre el personal implicat.

### 7.1.2. Verificació de la infraestructura

Prèviament a la posada en marxa del Pla, l’ajuntament verificarà l'existència i idoneïtat de funcionalitat de les infraestructures bàsiques necessàries per al seu funcionament i especialment:

* Sistemes de comunicació entre serveis
* Dotació de mitjans necessaris al CECOPAL
* Sistemes d'avisos a la població (d’acord amb l'indicat en l'apartat 5.9.2.).
* Concreteu una altra informació que s'estima convenient verificar en el municipi

Indiqueu qui serà la persona / el servei municipal responsable de verificar la infraestructura necessària per a l'operativitat del pla.

Indicat el termini en el qual es realitzarà aquest procés i les mesures a implementar en cas de trobar algun tipus de deficiència a resoldre.

### 7.1.3. Difusió del Pla

La difusió del Pla consisteix en la remissió d'una còpia al:

* Personal del CECOPAL (Director del Pla, Comité Assessor i Gabinet d'Informació) i personal del Centre de Comunicacions.
* Personal implicat en les Unitats Bàsiques.

i la realització de reunions informatives a fi d'aclarir possibles dubtes.

Indiqueu qui serà la persona / el servei municipal responsable de realitzar la difusió del pla i el calendari de reunions informatives que es realitzaran.

### 7.1.4. Formació i ensinistrament

Durant aquesta fase es desenvoluparan els cursos de formació per als diferents serveis implicats en l'operativitat del pla.

Indiqueu qui serà la persona / el servei municipal responsable de realitzar la formació, quines seran les tasques formatives i el calendari per a la seua realització.

### 7.1.5. Simulacres

Una vegada realitzades les fases anteriors, la Direcció el Pla ordenarà la realització de *indiqueu segons corresponga: un simulacres parcial o global* per a comprovar el correcte funcionament dels diferents aspectes del pla.

Indiqueu qui serà la persona / el servei municipal responsable d'organitzar el simulacre i el calendari previst per a la seua realització.

### 7.1.6. Informació preventiva a la població

Dins de la fase d'implantació, se seguirà una política informativa de cara a la divulgació del PTME a la població, a fi de facilitar la seua familiarització amb aquest. Respecte a la informació preventiva a la població es farà especial èmfasi en els següents aspectes descrits en el pla:

* Informació sobre els riscos que afecten el municipi (apartat 3 del PTME)
* Recomanacions i consells que seguir per la població per a la seua autoprotecció davant dels diferents riscos existent en el municipi (Annex III)
* Informació sobre les possibles mesures a adoptar en cas d'emergència i operativitat en cas d'evacuació (apartats 5.9 i 5.10). Fent èmfasi en com es realitzaran els avisos i quins són els punts de trobada i itineraris d'evacuació en la seua zona.
* Concreteu una altra informació que s'estima convenient difondre a la població del municipi

Indiqueu qui serà la persona / el servei responsable de coordinar les campanyes d'informació a la població i el calendari previst per a la seua realització.

En el cas de municipis amb una alta presència de població estrangera resident i/o variacions significatives de la població estacional en determinats moments de l'any, s'han d'adaptar adequadament les accions d'informació preventives considerant esta realitat.

Concreteu en aquest apartat com es realitzarà la informació preventiva a la població en el municipi (incloent els diferents nuclis o zones):

* Incloeu quins mitjans s'utilitzaran per a fer la campanya d'informació
* Incloeu la periodicitat o el cronograma temporal que se seguirà
* Incloeu com s'arribarà a les diferents zones del municipi i als diferents col·lectius (persones majors, infància, persones estrangeres, col·lectius vulnerables, població general, etc.
* Incloeu si s'adoptaren mesures per a senyalitzar d'alguna manera i donar a conéixer els punts de trobada i les vies d'evacuació
* Incloeu qualsevol altra informació pertinent

## 7.2. Manteniment de l'operativitat del PTME

### 7.2.1. Actualització - Revisió

L'ajuntament, a través dels *serveis tècnics municipals o de tècnics externs (concreteu el que corresponga)*, efectuarà l'actualització i revisió periòdica del PTME, per al manteniment de la seua vigència i operativitat, mitjançant la incorporació de qualsevol modificació en el Catàleg de Mitjans i Recursos i el Directori. Aquesta **actualització es durà a terme anualment**.

Així mateix, s'actualitzarà l'inventari de la població crítica (aquella que per les seues pròpies característiques és susceptible d'un major grau d'afectació davant qualsevol situació de risc) donat el seu caràcter variable a nivell temporal.

El Pla Territorial Municipal, en els seus aspectes relatius a la descripció dels riscos i als procediments operatius, serà **revisat de manera exhaustiva, com a màxim, cada** **sis anys**.

La Direcció del Pla valorarà la conveniència de realització d'un exercici i/o simulacre durant aquesta fase. Aquells aspectes que, després de la realització dels simulacres, es demostren no eficaços, seran modificats, incorporant-se aquestes variacions al text del Pla.

Les modificacions que s'incorporen al PTME, seran comunicades al Servei de Planificació de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències de la Generalitat Valenciana, que és l'organisme competent en matèria de protecció civil.

### 7.2.2. Formació Permanent

La formació del personal implicat en l'operativitat el Pla serà una labor continuada, ja que el PTME és un document viu subjecte a contínues revisions i actualitzacions.

Així mateix la posada en marxa de simulacres periòdics formarà part d'aquesta labor de formació permanent.

Indiqueu qui serà la persona / el servei municipal responsable de realitzar la formació permanent, quines seran les tasques formatives i el calendari per a la seua realització.

### Annex I

### Aprovació i Homologació del Pla

1. Informació sobre l'equip redactor del pla

*L'apartat A, l'ha d'emplenar el redactor del Pla.*

*Els redactors sempre faran lliurament a l'ajuntament del text del pla en format editable (word), per a facilitar la incorporació de canvis i actualitzacions durant la vigència del pla.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom del redactor** |  |
| **Contacte del redactor** |  |
| **Data de redacció / entrega** |  |
| **Nom dels documents** |  |
| **Formats de la documentació entregada** |  |
| **Formats dels mapes /mapes entregats** |  |

1. Anotacions de la Secretaria Ajuntament

|  |  |
| --- | --- |
| **Data d'aprovació pel Ple de l'ajuntament** |  |
| **Data d'homologació per la Comissió de Protecció Civil de la C. Valenciana** |  |
| **Departaments / Responsables als quals se'ls entrega còpia** |  |
|  |  |

1. Control de canvis i actualitzacions de Directoris

|  |  |
| --- | --- |
| **DATA** | **TIPUS DE CANVI** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### Annex II

### Directori i catàleg de mitjans i recursos

**PER A GARANTIR LA PROTECCIÓ DE DADES AQUEST ANNEX NO FORMA PART DE LA DOCUMENTACIÓ DEL PLA QUE HA DE SOTMETRE'S A INFORMACIÓ PÚBLICA, NI DE LA DIFUSIÓ DEL PLA A PERSONES ALIENES A la DIRECCIÓ DEL PTME.**

S'ha de completar la informació per a garantir que el PTME siga un document plenament operatiu. Les fitxes s'han d'adaptar a la realitat del Pla (eliminant i/o modificant el que corresponga). SEMPRE S'HAN D'INCORPORAR **ELS TELÈFONS DE CONTACTE DIRECTE** DE LES PERSONES INCLOSES EN AQUEST ANNEX

NOTA: LES DADES HAN DE SER CONCORDANTS AMB LA RESTA DEL PLA

## FITXA 1. CECOPAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DIRECCIÓ DEL PLA | | |
| NOM | CÀRREC | TLF. |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SUBSTITUT | | |
| NOM | CÀRREC | TLF. |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMITÉ ASSESSOR | | |
| NOM | CÀRREC | TLF. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GABINET D'INFORMACIÓ | | |
| NOM | CÀRREC | TLF. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CENTRE DE COMUNICACIONS (Responsable) | | |
| NOM | CÀRREC | TLF. |
|  |  |  |
|  |  |  |

## FITXA 2. UNITAT BÀSICA DE SEGURETAT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UNITAT BÀSICA: COORDINACIÓ | | |
| NOM | CÀRREC | TLF. |
|  |  |  |
| UNITAT BÀSICA DE SEGURETAT: COORDINACIÓ QUAN S'INCORRORAN RECURSOS EXTERNS | | |
| NOM | CÀRREC | TLF. |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RECURSOS LOCALS | Direcció | Recursos humans | Dotació material | Responsable / Càrrec | Tlf. | Núm. mapa |
| *Ex. Central de la Policia Local* |  | *(especifiqueu núm., servei 24 h o en det. Franja horària, etc.)* | *(núm. i tipus de vehicles, etc.)* |  |  |  |
| *Ex. Dependència de la PL en…* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Entitat | Direcció | Població | Responsable / Càrrec | Tlf. | Núm. mapa |
| Caserna / Comissaria de referència de Guàrdia Civil / CNP  *(trieu segons corresponga)* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## FITXA 3. UNITAT BÀSICA D'INTERVENCIÓ

|  |  |
| --- | --- |
| UNITAT BÀSICA: COORDINACIÓ | |
| CÀRREC | TLF. |
| Comandament del Consorci Provincial de Bombers designat | 1·1·2 |

La sol·licitud de mobilització els mitjans del Consorci Provincial de Bombers i dels mitjans del Servei de Bombers Forestals es realitzarà a través del CCE Generalitat (tlf. 1·1·2)

*(Modifiqueu aquest apartat únicament en el cas dels municipis amb Servei Municipal de Bombers)*

## FITXA 4. UNITAT BÀSICA SANITÀRIA

|  |  |
| --- | --- |
| UNITAT BÀSICA: COORDINACIÓ | |
| CÀRREC | TLF. |
| Metge del SAMU o designat per CICU | 1·1·2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom (Tipus de recurs)** | **Localització (direcció i localitat)** | **Titularitat** | **horari** | **Recursos humans** | **Responsable** | **Tlf de contacte** | **Núm. mapa** |
| *Centre de salut* |  |  |  | *Personal mèdic:*  *Pers. Infermeria:*  *Pers. Auxiliar:* |  |  |  |
| *Centre de salut 24 h* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Hospital* |  |  |  | **-** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Farmàcia (nom)** | **Localització (direcció + població)** | **Titular / Responsable** | **horari** | **Núm. personal** | **Tlf de contacte** | **Núm. mapa** |
|  |  |  |  | *Pers. Farmacèutic:*  *Per. Auxiliar:* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## FITXA 5. UNITAT BÀSICA D'ALBERG I ASSISTÈNCIA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UNITAT BÀSICA: COORDINACIÓ | | |
| NOM | CÀRREC | TLF. |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RECURSOS LOCALS | Direcció | Població | Recursos humans | Responsable / càrrec | Telèfon |
| Serveis socials locals |  |  |  |  |  |
| Serveis socials de referència  *(si correspon)* |  |  |  |  |  |
| altres |  |  |  |  |  |

### Centres d'Alberg

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Direcció | Responsable | Telèfon | Capacitat | Banys i/o Dutxes? | Places menjador | Núm. mapa |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*NOTA: S'inclourà la informació indiqueu en la taula dels centres d'alberg inclosos en l'apartat 5.9.5. Les dades del responsable es refereixen a la persona responsable de la instal·lació o, en el cas dels equipaments de titularitat municipal, la persona responsable de la seua obertura per a facilitar l'habilitació com a centre d'alberg. S'han d'incloure en la taula les referències al mapa en el qual es troba cadascun.*

## FITXA 6. UNITAT BÀSICA DE SUPORT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UNITAT BÀSICA: COORDINACIÓ | | |
| NOM | CÀRREC | TLF. |
|  |  |  |

### Recursos Públics

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPUS DE RECURS | Direcció | Responsable / càrrec | Telèfon | Recursos humans | Recursos materials | Núm. mapa |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*NOTA: Incloeu els recursos locals públics de serveis bàsics i obres, transport, etc. d'acord amb l'indicat en el punt 4.10.5. UB de Suport. S'han d'incloure en la taula les referències al mapa de detall en el qual es troba cada un.*

### Recursos Privats

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPUS DE RECURS | Direcció | Responsable / càrrec | Telèfon | Recursos humans | Recursos materials | Núm. mapa |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*NOTA: Incloeu els recursos privats de serveis bàsics, maquinària i transport que puguen donar suport quant a maquinària i obres, d'acord amb l'indicat en el punt 4.10.5. UB de Suport. NOTA: S'han d'incloure en la taula les referències al mapa de detall en el qual es troba cadascun.*

### Recursos d'abastiment

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPUS DE RECURS | Direcció | Responsable / càrrec | Telèfon | Tipus de subministrament | Disposa de places de menjador | Núm. mapa |
|  |  |  |  | *Ex. Aliments en general, menjars elaborats, forn, etc.* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*NOTA: Incloeu els recursos de proveïment als quals recórrer per a suplir aquestes necessitats de les UB i dels centres d'alberg en cas d'una emergència, d'acord amb l'indicat en el punt 4.10.5. NOTA: S'han d'incloure en la taula les referències al mapa de detall en el qual es troba cadascun.*

### Recursos Tècnics

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPUS DE RECURS | Direcció | Responsable / càrrec | Telèfon | Recursos humans | Recursos materials |
|  |  |  |  |  |  |

*NOTA: Incloeu els recursos tècnics d'acord amb l'indicat en el punt 4.10.5. UB de Suport.*

## FITXA 7. UNITAT BÀSICA D'AVALUACIÓ DE DANYS I RECUPERACIÓ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UNITAT BÀSICA: COORDINACIÓ | | |
| NOM | CÀRREC | TLF. |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPUS DE RECURS | Direcció | Responsable / càrrec | Telèfon | Recursos humans | Recursos materials | Núm. mapa |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*NOTA: Incloeu els recursos locals públics de serveis bàsics i obres, etc. d'acord amb l'indicat en el punt 4.10.6. UB de Suport. S'han d'incloure en la taula les referències al mapa de detall en el qual es troba cada un*

### Recursos Tècnics

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPUS DE RECURS | Direcció | Responsable / càrrec | Telèfon | Recursos humans | Recursos materials |
|  |  |  |  |  |  |

*NOTA: Incloeu les dades dels recursos inclosos en el punt 4.10.6.*

## FITXA 8. VOLUNTARIAT

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l'agrupació / associació | Tipus i funcions | Direcció Població | Responsable / càrrec | Telèfon | Recursos | Núm. mapa |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*NOTA: Incloeu les dades dels recursos de voluntariat inclosos en el punt 4.11.*

## FITXA 9. SERVEIS BÀSICS: dades de contacte

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom | Direcció | Responsable / càrrec | Telèfon |
| *Xarxa de proveïment d'aigua potable* |  |  |  |
| *Instal·lacions de provisió d'aigua potable* |  |  |  |
| *Xarxa de sanejament* |  |  |  |
| *Depuradora* |  |  |  |
| *Hidrants* |  |  |  |
| *Recollida de residus* |  |  |  |
| *Ecoparc i plantes de gestió de residus* |  |  |  |
| *Xarxa elèctrica* |  |  |  |
| *Subestacions elèctriques i plantes productores d'energia elèctrica* |  |  |  |
| *Transformadors* |  |  |  |
| *Xarxa de gas* |  |  |  |
| *Estacions de combustible* |  |  |  |
| *Instal·lacions de telecomunicacions* |  |  |  |

*NOTA: Incloeu les dades de contacte de la persona responsable o encarregats del manteniment i/o avaries dels ítems inclosos en l'apartat 2.6 i que NO s'hagen inclosos en les fitxes anteriors d'aquest Annex.*

## FITXA 10. EQUIPAMENTS AMB AFLUÈNCIA DE PÚBLICO: dades de contacte

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom | Direcció | Responsable / càrrec | Telèfon |
| *Centres educatius* |  |  |  |
| *Equipaments esportius* |  |  |  |
| *Centres sociosanitaris i assistencials* |  |  |  |
| *Equipaments culturals* |  |  |  |
| *Equipaments comercials i d'oci* |  |  |  |
| *Equipaments turístics i hostalers* |  |  |  |
| *Centres de caràcter religiós* |  |  |  |
| *Cementeris* |  |  |  |
| *Monuments* |  |  |  |

*NOTA: Incloeu les dades de contacte de la persona responsable o de contacte per a l'accés a les instal·lacions dels ítems inclosos en l'apartat 2.7 i que no s'hagen inclosos en les fitxes anteriors d'aquest Annex*

## FITXA 11. CENTRES ADMINISTRATIUS I OPERATIUS: dades de contacte

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom | Direcció | Responsable / càrrec | Telèfon |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*NOTA: Incloeu les dades de contacte de la persona responsable o de contacte dels ítems inclosos en l'apartat 2.8 i que no s'hagen inclosos en les fitxes anteriors d'aquest Annex*

### Annex III

### Mesures d'Autoprotecció personal

En aquest annex s'inclouen una sèrie de mesures d'autoprotecció personal a seguir per la població per a previndre i saber actuar davant les diferents emergències.

S'HAURAN D'ELIMINAR ELS CONSELLS DAVANT D'EMERGÈNCIAS INEXISTENTS EN EL MUNICIPI d'acord amb l'indicat en l'apartat de riscos.

**INUNDACIONS**

**Actuacions Preventives**

* Informa't del nivell de risc del teu municipi i si el lloc en què vius o treballes està situat en una zona inundable.
* Tingues preparada una farmaciola de primers auxilis.
* Per a evitar les contaminacions, col·loca els productes tòxics fora de l'abast de l'aigua.
* Resguarda els objectes de valor i els documents personals.
* Disposa d'una llanterna i d'algun mitjà per a rebre informació, tenint en compte que pot anar-se’n el corrent elèctric (ràdio, telèfon).
* Revisa l'habitatge. Neteja les baixants i canalitzacions.
* Retira de l'exterior de l'habitatge els objectes que puguen ser arrossegats per l'aigua.

**Què fer quan s'inicia l'emergència?**

* Quan es notifique una preemergència, procura estar informat de l'evolució de la situació. Sintonitza les emissores de ràdio i televisió que donen notícies d'això.
* Retira els vehicles de les zones que puguen inundar-se.
* Allunya't de les riberes dels rius i barrancs i no romangues en els ponts. Poden enfonsar-se i arrossegar-te en la caiguda.
* Localitza els punts més alts de la zona on et trobes per a dirigir-te cap a ells en cas que es produïsca la inundació.
* Usa de manera raonable el telèfon. No col·lapses les línies.
* Prepara't per a abandonar la casa si la situació ho requereix, fent cas dels consells de les autoritats competents.
* En eixe cas desconnecta l'electricitat, el gas i l'aigua de la casa i tanca i assegura totes les portes i accessos.
* Mai propagues rumors o notícies exagerades de danys.

**Recomanacions per als automobilistes**

* Usa el vehicle només si és absolutament imprescindible.
* Informa't de la situació abans d'iniciar el viatge.
* Circula preferentment per carreteres principals i autopistes, moderant la velocitat.
* No intentes mai creuar un pont que oferisca dubtes sobre la seua resistència.
* Mai creus amb el teu vehicle guals que salven barrancs o altres trams de carretera si estan inundats. La força de l'aigua pot arrossegar-te.
* Si tens problemes de visibilitat per la pluja, posseïsca en la vora senyalitzant la teua situació.
* No estaciones en llits secs, ni a la riba de rius, per a evitar ser sorprés per una sobtada crescuda d'aigua o riuada.
* Si és necessari abandona el vehicle. La teua vida és molt més valuosa.

**Tornant a la normalitat**

* Efectua una revisió de l'habitatge per a comprovar que no hi ha danys.
* Comprova que funcionen correctament els serveis bàsics.
* Segueix les normes sanitàries i d'higiene que indiquen les autoritats competents.
* Siguem solidaris en les tasques de neteja.

**TEMPESTES**

Els fenòmens tempestuosos produeixen uns riscs addicionals, com l'aparell elèctric, sobre els quals convé conéixer alguns consells:

* Evita romandre en llocs alts com a cims i pujols.
* Evita romandre en camp obert. Si has de fer-ho, no et refugies davall d’arbres, especialment si estan aïllats i allunya't de roques grans.
* No romangues en l'aigua nadant ni en embarcacions xicotetes, atrauen els raigs amb facilitat.
* Allunya't de tanques, reixats i objectes metàl·lics. No uses la bicicleta, ni estengues la roba.
* Busca refugi a l'interior d'una edificació.
* Si estàs conduint, el cotxe tancat és un bon lloc per a romandre. Disminueix la velocitat, extrema les precaucions i no et detingues en zones on puga discórrer gran quantitat d'aigua.
* A casa tanca portes i finestres per a evitar corrents d'aire. Aquestes atrauen els raigs.
* Desconnecta els aparells elèctrics per a evitar que siguen danyats per pujades de tensió.
* Si sents una càrrega elèctrica (se t'estarrufa el cabell o sents un formigueig en la pell), significa que un llamp és pròxim. Tira't a terra amb rapidesa.

**INCENDIS FORESTALS**

**Mesures preventives en les zones forestals i en una franja al voltant de 500 m**

* No llances fòsfors o burilles, ni encengues foc per a cuinar fora dels llocs preparats i autoritzats.
* No deposites fems o qualsevol altre tipus de deixalla.
* No llances coets o qualsevol altre artefacte que continga foc.
* Amb caràcter general, queda prohibida la crema de restes agrícoles o forestals de l'1 de juliol al 30 de setembre, i sempre que es declare el nivell 3 de Preemergència davant el risc d'incendis forestals.

**Durant l'incendi forestal:**

**Si et trobes en una casa en la muntanya i el foc s'acosta a ella impedint la teua fugida:**

* Si tens mànegues, deixa-les obertes i dirigides cap a la teulada.
* Tanca les portes, finestres i persianes. Despenja les cortines.
* Roman a la casa, és el lloc més segur, si et veus obligat a eixir cobreix-te la major part de la pell per a protegir-te de la calor radiant. Posa't roba de cotó i que cobrisca tota la superfície del cos. Banya la roba amb aigua.
* Desconnecta qualsevol subministrament de combustible (gas, gasoli,…)
* Roman atent a les recomanacions de les autoritats, recorda que pot fallar la llum, disposa d'algun mitjà per a mantindre't comunicat i rebre informació (ràdio, telèfon).

**Si et trobes en un cotxe i et veus envoltat pel foc:**

* No conduïsques a cegues a través del fum dens, encén els fars i els intermitents.
* Si et veus obligat a parar, busca un lloc per a detindre't on el sòl estiga net de vegetació i detín el motor.
* Tanca les finestretes i punts de ventilació i tira't al sòl del cotxe.
* Si has d'eixir, procura que la major part de la teua pell estiga coberta.

**Si camines a peu per la muntanya i hi ha un incendi en les proximitats:**

* Intenta allunyar-te de l'incendi, tracta de passar a zona ja cremada pels laterals, apartant-te de la zona per on avança el foc, buscant vessant a baix la cua de l'incendi.
* Si el foc t'envolta, tracta de romandre en terreny sense vegetació o ja cremat.
* No córregues vessant a dalt llevat que sàpies que existeix un lloc segur.
* No intentes creuar les flames, llevat que veges clarament el que hi ha darrere d'elles.
* Si et veus voltat intenta protegir-te de la radiació, tirant-te al sòl darrere d'una gran roca, un tronc o una depressió, cobrint-te amb terra o arena; refugia't en clots o rierols; evita depòsits elevats d'aigua que es calfaran per l'incendi.

**Mesures d'autoprotecció en urbanitzacions:**

**A la urbanització:**

* S'han de mantindre els vials, les zones d'accés i les cunetes netes de vegetació seca.
* Els carrers, cases i vies d'accés han d'estar ben senyalitzats per a facilitar la identificació i la localització en cas de sinistre.
* Senyalitzar els punts d'aigua disponibles.
* És important disposar d'una xarxa d'hidrants.
* En la mesura que siga possible, mantín net de vegetació el perímetre de la urbanització.

**En les parcel·les:**

* Llevar les branques situades sobre teulades o prop del fumeral.
* Tindre localitzades les eines que puguen ser útils en cas d'incendi.

**En cas d'incendi:**

* Telefona a l'1·1·2
* Evacua immediatament si així ho indiquen les forces i cossos de seguretat. Amb calma i ordenadament.
* Si no tens temps d'abandonar la casa:
* Intenta comunicar la teua situació a les autoritats.
* Retira tots els elements combustibles, inclosos mobles de jardí, del voltant de la casa.
* Tanca hermèticament la casa.
* Desconnecta qualsevol subministrament de combustible (gas, gasoil, etc.)
* Acumula aigua (banyera, pica, etc.)
* Posa't roba de cotó i que cobrisca tota la superfície del cos.
* Prepara la documentació i objectes importants en el cotxe per si has de fugir.
* Si pots, lleva les cortines.

**RISC SÍSMIC**

**Si vius en una zona amb risc**

* Assegura al terra o parets les conduccions i bombones de gas, i els objectes de gran grandària i pes (prestatgeries, armaris, etc.) que puguen caure o bolcar-se.
* Tingues a mà, en un lloc conegut per tota la família, una llanterna, una farmaciola i un sistema que et permeta comunicar-te (ràdio, telèfon).
* Tingues especial compte amb la ubicació dels productes tòxics o inflamables, a fi d'evitar que es produïsquen vessaments.
* Revisa i reforça fumerals, cornises o balcons, com a parts de les edificacions que primer es poden desprendre.
* Revisa les instal·lacions que puguen trencar-se: electricitat, conduccions d'aigua, gas i sanejaments.

**Durant un terratrèmol**

Un terratrèmol pot durar des d'uns pocs segons fins una mica més d'un minut. Si és gran primer es notarà una pertorbació moderada, les ones P, però després el sòl vibrarà violentament i possiblement es perdrà l'equilibri. És també probable no poder moure's: nombrosos objectes cauen, les finestres i portes s'obrin i tanquen violentament

Independentment del lloc, s'ha mantindre la calma i no deixar-se dominar per la por. Amb tota probabilitat la primera reacció serà de sorpresa o confusió, la reacció dependrà d'on es trobe cada persona quan ocórrega el terratrèmol.

Considerem a continuació les circumstàncies més probables:

**Dins d'un edifici:**

* Continua dins fins que acabe el terratrèmol.
* Allunya't de tot objecte que puga caure damunt. Allunya't també de finestres o espills que el cristall dels quals puga esclatar i tallar.
* Evita passar davall de portes amb finestrals damunt del marc de la porta.
* Busca una taula o moble sòlid i fica't davall.
* Si et trobes en un corredor, un pilar, una cantonada de la sala o el marc d'una porta (sempre que no tinguen un finestral damunt) asseu en terra, flexionant i alçant els genolls per a cobrir el cos i protegir el cap amb les mans. Si tens un llibre, periòdic, casc, un coixí o alguna cosa amb què cobrir el cap, fes-lo immediatament.
* No utilitzes els ascensors, la força motriu pot interrompre's.

**A casa: segueix les recomanacions anteriors, però a més:**

* Si estàs en la cuina, ix immediatament d'ella. És el lloc més perillós de la casa pel gran nombre d'objectes que hi ha en els armaris i que poden caure.
* Si estàs descalç (en el llit, dutxa, etc.), llança una manta o tovallola al sòl i camina arrossegant els peus sobre ella per a evitar corts amb cristalls trencats. Procura ficar-te sota el llit fins que passe el terratrémol.
* Si estàs en una cadira de rodes, bloqueja les rodes i cobreix el cos doblegant-te sobre tu mateix i cobrint coll i cap amb les mans, manta o un altre objecte que es tinga a mà.

**En un edifici públic (supermercat, cinema, biblioteca, etc.):**

* No córregues espantat cap a l'eixida. Es pot crear una allau humana que amb tota probabilitat provocarà més ferits que el propi terratrémol.
* Allunya't de finestres o portes de cristall.
* Si eres al cinema o el teatre tira't al sòl, de genolls, cobrint cap i coll amb les mans. Procura a més realitzar-ho en el buit de la teua butaca, de manera que la resta de les persones puguen fer el propi en els seus respectius buits.
* En espais amb prestatgeries (biblioteques, arxius, supermercats, etc.) ix dels corredors on es troben les prestatgeries i acatxa't, de genolls, cobrint el teu cap i coll, al costat dels laterals de les prestatgeries.
* A l'escola fes que els xiquets i estudiants s'agenollen davall del seu pupitre, posant-se un llibre sobre el cap.

**En un vehicle conduint:**

* Detín lentament el vehicle, en la vora.
* No pares mai davall o sobre la plataforma d'un pont. Tampoc al costat de pals, edificis degradats o zones de despreniments.
* No isques del vehicle fins que acabe el terratrémol.
* Procura no bloquejar la carretera.

**Al carrer:**

* Allunya't d'edificis, carreteres, pals o arbres. Busca llocs oberts.
* Si no tens a prop un lloc obert, cobreix-te en el vestíbul de la casa més pròxima, preferentment sota el marc de la porta d'entrada, sense penetrar al pati o replanell de l'habitatge.

**Després d'un terratrémol**

Una vegada que ha acabat la vibració, la resposta de les persones variarà depenent d'on es troben i dels danys ocasionats. Com en els casos anteriors considerarem diverses possibilitats.

**A casa:**

* Si estàs en la foscor no encengues la llum o un ciri. Utilitza la llanterna.
* Tanca l'aixeta del gas, el subministrament de llum i l'aigua.
* Si aprecies una fuita de gas no talles la llum; en fer-ho pot saltar una espurna que encenga la fuita. No utilitzes aparells elèctrics i abandona ràpidament l'edifici.
* No abandones l'habitatge si no s'observen danys en ella, però tampoc tragues el cap a finestres o balcons, que podrien fallar amb el pes.
* No begues aigua sense haver confirmat la seua potabilitat.
* Si fora necessari evacuar l'habitatge, fer-ho tots els membres de la família conjuntament. Si algú no respon pot estar commocionat i requerir ajuda.
* Si s'ha d'evacuar la casa i es viu en un bloc de cases, utilitzar les escales, mai l'ascensor. Esperar que un tècnic revise els danys i determine si és segur tornar a ocupar-la.
* Si es torna a casa, no entrar en ella si s'observen danys.
* Allunya't de cables trencats o caiguts. Vigila que els xiquets no s'acosten a ells.
* No utilitzes el telèfon llevat que siga estrictament necessari. Es poden col·lapsar línies vitals de comunicació de les autoritats.
* Mantín-te a l'escolta i segueix les instruccions oficials impartides a través dels mitjans de comunicació (TV o ràdio).
* Si no hi ha subministrament d'aigua, no utilitzes l'aigua de la cisterna del vàter, perquè pot ser molt útil.
* Procura no moure a persones greument ferides llevat que siga necessari. Espera al fet que arriben equips de rescat.

**Si et quedes atrapat en els enderrocs:**

* Has de procurar escapar pels buits existents entre els enderrocs. Mantingues la calma.
* Si és possible, utilitza una llanterna per a realitzar senyals sobre la ubicació.
* Evita moviments innecessaris per a no inhalar pols.
* Cobreix-te el nas i la boca amb el que tingues a mà (el teixit de cotó dens pot actuar com un bon filtre).
* Fes soroll en una canonada o paret perquè els rescatadors puguen sentir-ho. Si és possible, utilitzar un xiulet o so fort per a realitzar senyals als rescatadors.
* Crida només com a últim recurs, ja que pots inhalar quantitats perilloses de pols.

Si eres a l'escola, segueix el pla d'emergència establit en aquesta.

En un **vehicle**, encén la ràdio i procura tornar a casa amb gran precaució, evitant rutes que creuen nombrosos ponts. En cap cas s'ha de tornar a casa si es viu aigües avall d'una presa o prop de la platja.

En un **vaixell** si el terratrémol ha sigut violent, possiblement es forma un sisme submarí. Si estàs fora i allunyat del port, dirigeix-te immediatament a mar oberta, allí les ones de sisme submarí tindran molta menor altura a causa de la major profunditat de la mar. Si per contra et trobes en el port, baixa del vaixell i allunya't immediatament de la costa. En cap cas s'ha d'anar a la platja a veure vindre el possible sisme submarí.

**ESLLAVISSAMENTS I DESPRENIMENTS**

* Si valores la possibilitat d'un esllavissament gradual, o relativament lent, no deixes per a última hora l'evacuació.
* Procura advertir als teus veïns sobre el perill.
* Allunya't de murs, arbres i pals de la línia elèctrica.
* Extrema les mesures de seguretat en conduir un vehicle i circula amb les llums curtes enceses, pren precaucions davant la possibilitat d'enfonsaments, esllavissaments de terra i solsides i immediatament notifica'l a les autoritats.

**Si et trobes a l'interior d'un habitatge**

* Roman en el seu interior.
* Protegeix-te immediatament sota algun escriptori o moble robust i fort.

**Si et trobes en l'exterior**

* Allunya't del lloc.
* Corre a les parts altes més pròximes en direcció contrària a l'amenaça, que hages identificat abans com de baix risc.
* Si s'aproximen roques o un altre tipus de solsida, corre a un refugi pròxim (bosc o edifici).
* Si no és possible la fuita, arrauleix-te i protegeix-te el cap.

**Què fer després d'una emergència**

* Mantín-te allunyat de l'àrea del esllavissament. Pot haver-hi perill de nous esllavissaments.
* Revisa si hi ha persones ferides o atrapades a prop a l'àrea del esllavissament.
* Presta ajuda i suport.
* Sintonitza les notícies de ràdio o televisió sobre l'emergència.

**NEVADES I ONADES DE FRED**

**Abans de l'arribada de l'hivern en zones on es produeixen nevades**

* Emmagatzema aliments i combustibles per a un període d'aïllament d'una setmana. Adquireix piles de recanvi per als aparells de ràdio.
* Prepara una farmaciola de primers auxilis i aquells medicaments que siguen utilitzats permanent o esporàdicament per tots o algun dels membres de la unitat familiar.
* Disposa de roba i calçat adequats per a aquestes contingències.
* Controla tots aquells punts per on hi haja contacte amb l'exterior: tancaments de finestres, portes, etc.
* Revisa teulades i baixants d'aigua.
* Si la calefacció no s'usarà o està avariada, procura que el circuit d'aigua no tinga molta pressió.
* Si vius en una zona rural propensa a quedar aïllada en època de neu, tingues a mà una estufa i cuina de càmping, així com productes de neteja.

**Durant l'onada de fred, nevades i gels**

* Mantín-te informat de la situació meteorològica.

**En l'exterior:**

* Si passes molt temps en l'exterior, és millor portar diverses peces lleugeres i càlides superposades que una sola peça de teixit gruixut. Evita peces ajustades perquè l'aire circule entre la pell i la roba actuant com a aïllant.
* Les manyoples proporcionen més calor que els guants.
* Procura romandre sec.
* L'excés de sudoració incrementa la pèrdua de calor. Si tens calor lleva't alguna peça.
* El perill màxim es produeix quan hi ha torb. Evita les eixides o desplaçaments en aquests casos.
* Evita l'entrada d'aire extremadament fred en els pulmons. Protegeix-te rostre i cap.

**A casa:**

* Utilitza el telèfon per a les telefonades imprescindibles.
* Els xiquets han d'estar allunyats d'estufes i brasers.
* Ves amb compte amb les estufes de carbó, elèctriques i de gas, procurant que no siguen pròximes a cortinetes i cortines.
* Pren precaucions per a evitar l'enverinament produït per l'ús de brasers o estufes de llenya, carbó o gas en llocs tancats sense renovació d'aire. Tingues a mà un extintor davant la possibilitat d'incendi.
* Desconnecta tots els aparells elèctrics que no siguen necessaris. Tingues a mà veles, llanternes i piles.
* Mantingues una aixeta lleugerament oberta a casa si és necessari, a fi d'evitar el trencament per congelació de les canonades.
* Cuida l'aïllament de la casa, evita els corrents.
* Les persones més sensibles són els nounats i lactants, les persones majors i persones amb unes certes malalties cròniques o en tractament. Aquestes persones han d'evitar exposar-se a l'exterior.

**Recomanacions per als automobilistes**

* Viatja únicament si és imprescindible i procura no fer-ho sol ni de nit. Utilitza, si pot ser, transport públic.
* Si emprendràs un viatge plena el depòsit de gasolina, porta ràdio, pala, corda, cadenes, una llanterna i roba d'abric. També algun aliment ric en calories (xocolate, fruits secs...), aigua, telèfon mòbil i la teua medicació habitual. Revisa frens, pneumàtics i anticongelant.
* Procura no esgotar el combustible.
* Mantín-te informat per radi de la situació meteorològica i de les informacions oficials sobre l'estat de la xarxa viària.

**Mesures preventives en activitats de muntanya o similars**

**Abans d'eixir**

* Informa't de la predicció meteorològica de la zona a la qual et dirigeixes.
* Tria una ruta adequada al teu nivell de preparació.
* Informa't de la localització dels refugis o cabanyes on resguardar-te en cas de descens brusc de les temperatures.
* Para atenció a les indicacions dels cartells o senyals sobre riscs de la muntanya.
* Informa a algú de la teua ruta i les previsions d'arribada.

**A la muntanya**

* Equipa't de manera adequada. Porta amb tu el telèfon mòbil. Evita roba excessivament ajustada.
* Consumeix aliments rics en hidrats de carboni i grasses (galetes, xocolate, fruita seca)
* Evita banyar-te i no tingues la pell exposada al fred.

**ONADES DE CALOR**

* Tingues especial compte amb xiquets i ancians. Els menors de 5 anys i els majors de 65 són els més vulnerables, així com les persones molt obeses, malaltes o que prenguen determinats medicaments. També les persones amb una activitat que requereix esforç físic han de tindre molta precaució.
* Procura exposar-te al sol el menor temps possible. Utilitza protecció per a rajos solars.
* És convenient vestir amb roba lleugera, de colors clars i cobrint la major part del cos, sobretot el cap.
* Els menjars han de ser lleugeres, amb aliments rics en aigua i sals minerals, com a fruita i verdures. Beu molta aigua.
* Evita l'exercici físic prolongat, sobretot en les hores centrals del dia.
* Vigila a xiquets i ancians, comprova el seu estat i la seua ingesta de líquids.
* Mai deixes a algú a l'interior d'un vehicle tancat.

**SEQUERA**

* Revisa l'estat de les canonades per a evitar pèrdues per avaries i tanca lleugerament les claus de pas per a disminuir el cabal.
* Emmagatzema aigua.
* Estalvia el consum en la neteja de la casa. Utilitza la llavadora i el rentavaixella amb la càrrega completa.
* No regues plantes i jardins.
* No deixes l'aixeta oberta en el lavabo ni a la dutxa. No et banyes, és preferible la dutxa.
* Si l'aigua que es consumeix no és de subministrament controlat, bull-la durant 15 minuts abans de beure-la. L'aigua del lavabo, de la vaixella i altres utensilis de cuina ha de ser segura.
* No et banyes en llocs on l'aigua pot estar contaminada.
* Ha d'intensificar-se la cloració de l'aigua de piscines i llocs proclius a patir contaminació.
* Evita els exercicis físics que causen gran fatiga i sudoració.
* Cuida els teus ulls, poden veure's afectats per l'atmosfera seca.

**FORTS VENTS I TEMPORAL MARÍTIM**

En aquestes situacions meteorològiques, a causa de la dificultat de combatre aquests fenòmens, el seguiment dels consells i l'actitud de la població, a través de l'adopció de mesures preventives i d'autoprotecció, resulta essencial en la reducció del nombre potencial de successos.

**Prevenció en la llar**

* Revisa el teu habitatge perquè no hi haja cornises, balcons i façanes en mal estat que puguen produir caigudes de rebles i enderrocs.
* Tanca portes i finestres per a evitar corrents d'aire que puguen portar al trencament i caiguda de cristalls.
* Assegura elements com els tendals, persianes i antenes.
* Retira els tests i qualsevol objecte que puga caure al carrer.

**Què fer al carrer o en el camp**

* No isques si no és necessari.
* Allunya't de cases velles o en mal estat.
* Evita els murs, les tanques publicitàries, cornises i arbres.
* Els arbres ofereixen el perill de caiguda i trencament de grans branques. No transites per parcs o avingudes arbrades.
* No passes per davall de bastides o edificis en construcció.
* Els pals de llum i torres d'alta tensió són molt perillosos. Allunya't i en cas de caiguda avisa al telèfon d'emergències 1·1·2.

**Precaució en la carretera**

* Si és possible evita circular. Usa preferentment el transport públic i en cas d'haver d'eixir, informa't de la predicció meteorològica.
* Redueix la velocitat a límits de seguretat. Un colp de vent pot desviar-te de la trajectòria.
* Les motos i els vehicles de grans dimensions que ofereixen una gran superfície de contacte amb el vent (camions, furgonetes o vehicles amb remolc) corren el perill de bolcar davant vents transversals.
* En cas de necessitat, para't en una zona segura i espera al fet que amaine el vent.

**El temporal en zones marítimes**

* Protegeix el teu habitatge davant la possible invasió de l'aigua de la mar.
* Si estàs en un càmping roman atent a la possibilitat d'evacuació.
* No t'acostes a passejos marítims, espigons o penya-segats. La força de l'aigua et pot arrossegar.
* No circules amb vehicles per carreteres pròximes a la línia de platja.
* Abstín-te de practicar qualsevol tipus d'esport nàutic. Si disposes d'embarcació procura assegurar el seu amarrament en un lloc resguardat.

**TORNADOS**

**Què fer durant un tornado**

**Si et trobes a casa:**

* Dirigeix-te de seguida a una habitació interior sense finestres; soterrani o al nivell més sota de l'edifici.
* Si no hi ha soterrani ves a un corredor interior o habitació xicoteta interior sense finestres, com un bany.
* Allunya't de les finestres.
* Fica't davall d'un moble resistent, com un banc de treball, taula o escriptori pesat i subjecta't a aquest.
* Usa els braços per a protegir el cap i el coll.
* Si et trobes en una casa mòbil, *rulot* o tenda de campanya, ix i busca refugi en algun altre lloc.

**Si et trobes en el treball o a l'escola:**

* Evita els llocs amb sostres amplis, com a auditoris, cafeteries, corredors llargs o centres comercials.
* Fica't davall d'un moble resistent (ex. banc de treball, taula o escriptori pesat) i subjecta't-hi.
* Usa els braços per a protegir el cap i el coll.

**Si et trobes a la intempèrie:**

* Si és possible, entra en un edifici.
* Si no hi ha un refugi a prop o no tens temps de refugiar-te en interiors, gita't en una rasa o àrea que estiga en un nivell baix o ajoca’t a prop d'un edifici. Ves amb compte amb la possibilitat que es produïsca una inundació.

**Si et trobes en un automòbil:**

* Mai tractes de guanyar-li a un tornado conduint en un automòbil o camioneta.
* Baixa de l'automòbil immediatament i busca refugi en un edifici pròxim.
* Si no tens temps de refugiar-te en interiors, baixa de l'automòbil i fica't al llit en una rasa o àrea que estiga en un nivell baix, lluny del vehicle. Ves amb compte amb la possibilitat que es produïsca una inundació.

**Després d'un tornado**

* Sol·licita ajuda.
* Si perceps olor de gas, no encengues cap aparell o interruptor. Això inclou usar telèfons, llanternes o un telèfon mòbil.
* Encén la ràdio o la televisió per a sentir la informació d'emergència més recent.
* Allunya't dels edificis danyats. Torna a casa només quan les autoritats diguen que no hi ha perill.
* Usa el telèfon només per a fer telefonades d'emergència.
* Neteja els vessaments de medicaments, productes perillosos, gasolina o altres líquids inflamables immediatament. Ix de l'edifici si fa olor de gas o a emanacions químiques.
* Recorda ajudar als teus veïns que puguen requerir assistència especial: xiquets xicotets, ancians i persones amb discapacitats. Ajuda a les persones lesionades.

**RISC D'ACCIDENTS GREUS**

**Confinament a causa d'un incendi**

**Si estàs a casa:**

* Tanca't a casa si és possible a les habitacions més interiors.
* Tanca les portes i finestres.
* Apaga i tapa sistemes de climatització i de ventilació, així com altres orificis en comunicació amb l'exterior.
* Allunya't de les finestres i de les vidrieres i confina't en la part oposada d'on s'ha produït l'incendi.
* Procura't una llanterna i una ràdio.
* Escolta la ràdio per a informar-te de l'evolució de l'accident i de les accions a realitzar. Per a això, sintonitza una emissora local.
* Roman atent als avisos per megafonia.
* Segueix les instruccions de les autoritats.
* No vages a buscar als xiquets al col·legi. El professor s'ocuparà d'ells.
* No fumes.
* No telefones, deixa les línies lliures per als equips d'emergència.
* Has d'estar preparat per a una evacuació, prepara la teua documentació i medicaments d'ús diari.

**Si estàs fora:**

* Si eres al carrer refugia't en el primer edifici que veges.
* El vehicle no és un lloc segur, confina't en el primer edifici que veges.

**Confinament a causa d'una explosió**

**Si estàs a casa:**

* Tanca't a casa si és possible a les habitacions més interiors.
* Tanca les portes i finestres.
* Tanca la clau del gas i dispara l'automàtic de la llum.
* Protegeix els vidres de les finestres fent una creu amb cinta aïllant.
* Baixa les persianes.
* Utilitza les taules, cadires i mobles com a barrera.
* Allunya't de les finestres i de les vidrieres i confina't en la part oposada d'on s'espera l'explosió.
* Procura't una llanterna i una ràdio.
* Escolta la ràdio per a informar-te de l'evolució de l'accident i de les accions a realitzar. Per a això, sintonitza una emissora local.
* Roman atent als avisos per megafonia.
* Segueix les instruccions de les autoritats.
* No vaja a buscar als xiquets al col·legi. El professor s'ocuparà d'ells.
* No fumes.
* No telefones, deixa les línies lliures per als equips d'emergència.
* Has d'estar preparat per a una evacuació, prepara la teua documentació i medicaments d'ús diari.

**Si estàs fora:**

* Protegeix-te darrere de talussos naturals.
* No creus cap punt d'ignició.

**Confinament a causa d'un núvol tòxic**

**Si estàs a casa:**

* Tanca't a casa si és possible a les habitacions més interiors.
* Tanca les portes i finestres.
* Apaga i tapa sistemes de climatització i de ventilació, així com altres orificis en comunicació amb l'exterior.
* Respira través de draps mullats.
* No isca a l'exterior fins que les autoritats no el comuniquen.
* No begues aigua no embotellada fins que les autoritats ho comuniquen.
* Ventila la casa, quan l'autoritat haja comunicat que es pot eixir.
* Procura't una llanterna i una ràdio, aliments envasats i aigua embotellada.
* Escolta la ràdio per a informar-te de l'evolució de l'accident i de les accions a realitzar. Per a això, sintonitza una emissora local.
* Roman atent als avisos per megafonia.
* Segueix les instruccions de les autoritats.
* No vages a buscar als xiquets al col·legi. El professor s'ocuparà d'ells.
* No fumes.
* No telefones, deixa les línies lliures per als equips d'emergència.
* Has d'estar preparat per a una evacuació, prepara la teua documentació i medicaments d'ús diari.

**Si estàs fora:**

* Fuig del núvol en direcció transversal al vent, ni a favor ni en contra.

**Allunyament/Evacuació de la població cap a zones segures**

* Segueix les instruccions que les autoritats facilitaran per radi o per megafonia local.
* Tanca la clau del gas i dispara l'automàtic de la llum. Abandona la teua casa o empresa i dirigeix-te com més de pressa millor cap als punts de trobada.
* Si desconeixes on es troba el punt de trobada, pregunta al policia més pròxim.
* No vages a buscar als xiquets al col·legi. El professor s'ocuparà d'ells.
* No fumes. Abstín-te de crear cap punt de possible ignició.
* No telefones, deixa les línies lliures per als equips d'emergència.
* Tingues preparada la teua documentació i medicaments d'ús diari. No utilitzes els ascensors.
* Sota cap circumstància et detingues a contemplar cap mena de vessament de producte, incendi o un altre tipus d'accident.

**ACCIDENTS DE MERCADERIES PERILLOSES**

**Si eres la persona que detecta l'accident:**

* Si el conductor del vehicle no ha resultat accidentat, segueix les instruccions o consells que ell et done.
* Si el conductor del vehicle ha resultat accidentat avisa ràpidament al telèfon d'emergències 1·1·2 i procura donar el major nombre de dades de l'accident, especialment:
  1. Lloc de l'accident.
  2. Tipus d'accident (fugida, vessament, incendi o explosió).
  3. Dades del panell taronja del vehicle.
  4. Estat del conductor i nombre de ferits, si n'hi haguera.
  5. Telèfon o manera de contacte posterior.
  6. En tot moment mantingues la calma.

**Si arribes al lloc de l'accident:**

* No t'acostes per cap motiu al vehicle accidentat i allunya't immediatament de l'accident.
* Si viatges amb cotxe, allunya-ho també.
* Respecta els cordons de seguretat que establisquen els serveis d'ordre i segueix les seues instruccions.
* Evita situar-te en la direcció de l'aire, per si hi haguera algun element tòxic que poguera afectar la teua salut.

**Si estàs a casa:**

* Tanca totes les finestres, miradors i portes exteriors, baixa les persianes i allunya't de la façana de l'edifici. No romangues en cap cas apuntat a balcons, finestres ni mirant després dels cristalls.
* Tanca la clau de pas del gas i dispara l'automàtic de la llum.
* Usa el telèfon per a les telefonades imprescindibles.
* No begues aigua de l'aixeta fins que les autoritats sanitàries confirmen que no hi ha hagut contaminació.
* Tingues un aparell de ràdio de piles per a poder sintonitzar les emissores i seguir les instruccions transmeses per les autoritats competents.
* Continua atent als possibles avisos que per megafonia puguen donar les forces de l'ordre i roman preparat per a una possible evacuació (tingues llista la teua documentació i medicaments d'ús diari).

**MATERIAL PIROTÈCNIC**

* Adquireix els productes pirotècnics en establiments degudament autoritzats.
* Utilitza els productes pirotècnics deixant suficient espai amb les persones. Mai llances productes pirotècnics contra persones.
* No guardes petards en les butxaques.
* Mai encengues un petard dins de casa o en patis interiors.
* No subjectes els petards encesos amb les mans, ni els poses prop de la cara o el cos.
* Vigila que no hi haja a prop material inflamable.
* No introduïsques petards en recipients per a fer-los esclatar, els fragments del recipient poden danyar a algú a causa de l'explosió.
* No empres cap material pirotècnic a menys de 500 metres de zones forestals.

**En espectacles pirotècnics:**

* Respecta la distància de seguretat. Situa't darrere de les tanques que la delimiten.
* Per a evitar lesions d'oïda, roman amb la boca oberta durant les mascletades.
* Protegeix-te de la caiguda d'objectes i restes de l'espectacle.
* No accedisques al recinte de seguretat, encara que haja acabat l'espectacle.
* Evita estacionar el teu vehicle en el lloc dels actes i carrers pròxims, podria resultar un obstacle en cas d'evacuació.
* Segueix les indicacions del personal de seguretat.

**RISC NUCLEAR**

Aquests consells van dirigits a la població situada en l'àrea d'influència d'una central nuclear.

* Confina’t a casa i tanca portes, finestres o qualsevol buit a l'exterior. Cobreix amb draps humits les possibles escletxes i desconnecta aparells d'aire condicionat. Si és possible, confina't en el soterrani.
* Si els xiquets són a l'escola, no et precipites a anar a buscar-los. Les autoritats s'encarregaran de portar-los a casa o a un lloc segur. Els pares seran informats.
* Roman atent a les informacions transmeses per les emissores de ràdio, televisió i megafonia.
* No propagues opinions no contrastades oficialment, pot suposar un risc afegit.
* No abuses de l'ús del telèfon per a evitar el bloqueig de línies.
* Si eres al carrer, confina't en l'edifici més pròxim.
* El cotxe no és un lloc segur. Confina't en el primer edifici que trobes.
* Una vegada ocorregut l'accident és preferible consumir únicament begudes i aliments envasats i aigua embotellada.
* La serenitat i la reflexió són els millors aliats per a afrontar una situació d'emergència. La seguretat del teu comportament afavorirà la tranquil·litat de les persones que estan al teu voltant.
* Existeixen mètodes molt senzills que limiten la contaminació superficial i la inhalació de partícules radioactives disperses en l'aire: ús de peces al voltant del cos, tamponament dels orificis nasals i de les escletxes en els accessos a l'interior d'edificis, parada dels sistemes de ventilació, etc.
* Si creus que has estat exposat a radiació nuclear: segueix sempre les instruccions que et donen les autoritats; canvia't la roba i tanca-la en una bossa per a ser tractada com contaminada. S'instal·laran unitats de descontaminació.
* Atén en tot moment les instruccions de les autoritats quant a:
* Evacuacions o confinament en els domicilis.
* Mesures de profilaxis d'aigua i aliments.
* Qualsevol instrucció aportada per les autoritats.

**RISC RADIOLÒGIC**

**En presència de risc radiològic:**

Com succeeix amb qualsevol radiació, l'important és evitar o limitar l'exposició. Busca refugi. Mentrestant, procura respirar a través d'un drap (camisa, abric…) per a limitar l'exposició.

Si el risc es produeix a l'interior d'un edifici ix immediatament i busca refugi segur.

**A l'aire lliure:**

Si s'ha produït una emissió atmosfèrica (fum provinent d'un incendi o bomba): busca immediatament refugi en l'edifici intacte més pròxim.

Si l'exposició es concentra en un punt: buscar immediatament refugi considerant que la distància és un factor atenuant del risc.

**En interiors:**

Si s'ha produït una emissió atmosfèrica (fum provinent d'un incendi o bomba):

* Roman dins de l'edifici durant l'emissió (fum).
* Desactiva la ventilació i calefacció, tanca les finestres, ventilacions, amortidors de fumeral, ventiladors de fuita i obertures de l'assecadora de roba. Porta amb tu sistemes que permeten comunicar-te i rebre informació (ràdio, telèfon …) .
* Busca refugi immediatament, preferiblement en un soterrani o en un quart interior. Segella finestres i portes exteriors que no encaixen perfectament amb cinta americana o tovalloles mullades per a reduir la infiltració de partícules radioactives.
* A manera de precaució, mantindre les mans lluny de la boca i no menjar o beure fins a llavar les mans i la cara. No fumar.
* Mantín-te a l'escolta i seguir les instruccions oficials impartides a través dels mitjans de comunicació (TV o ràdio).

Si l'exposició es concentra en un punt, buscar immediatament refugi considerant que la distància és un factor atenuant del risc.

**Finalitzada l'exposició al risc:**

Si consideres que pogueres haver quedat contaminat (possible presència de fum, líquid o pols radioactiva) Després de trobar refugis segurs, els qui han estat exposats a material radioactiu han de descontaminar-se. No menges, begues, fumes o col·locar les mans prop de la boca fins que les mans i la cara estiguen llavades i s'haja canviat la roba exterior possiblement contaminada.

Per a això, lleva't la roba i introdueix-la en una bossa plàstica que ha de quedar segellada. Dutxa't molt bé amb aigua i sabó procurant que l'aigua contaminada quede en una cubeta per a no contaminar el medi ambient. Busca atenció mèdica després que les autoritats indiquen que és segur eixir del refugi. Mantindre's a l'escolta i seguir les instruccions oficials impartides a través dels mitjans de comunicació (TV o ràdio).

**EXPLOSIONS I AFONAMENTS**

**Si hi ha una explosió o afonament:**

* Protegeix-te amb algun element (taula,…) de les coses que poden caure al teu voltant. Quan deixen de caure, abandona ràpidament el lloc, prenent precaució amb el sòl i escales que estaran afeblits. Quan isques de l'edifici, vigila la caiguda dels enderrocs.
* Abandona l'edifici tan prompte com siga possible. No et detingues per a recuperar els teus béns personals o telefonades telefòniques.
* No utilitzes els ascensors.

**Una vegada estigues fora:**

* Evita quedar-te davant de finestres, portes de vidre i altres àrees potencialment perilloses.
* Allunya't dels accessos per a permetre l'arribada dels serveis d'emergències i l'evacuació de persones que encara estiguen en l'edifici.

**Si quedes atrapat en els enderrocs:**

* Si és possible, utilitza una llanterna per a realitzar senyals sobre la teua ubicació.
* Evita moviments innecessaris per a no inhalar pols.
* Cobreix-te el nas i la boca amb què tingues a mà (el teixit de cotó dens pot actuar com un bon filtre)
* Fes soroll en una canonada o paret perquè els rescatadors puguen sentir on estàs.
* Si és possible, utilitza un xiulet o so fort per a realitzar senyals als rescatadors.
* Crida només com a últim recurs. Els crits poden fer-te inhalar quantitats perilloses de pols.

**CONTAMINACIÓ MARINA**

S'indiquen a continuació unes pautes bàsiques per al cas de contaminació marina.

* Si es produeix una contaminació marina per accident en la teua localitat o en una zona pròxima, evita acostar-te a la zona contaminada. Tocar o inhalar el producte contaminant pot perjudicar la teua salut.
* Respecta les senyalitzacions a les platges.
* Segueix en tot moment les instruccions de les autoritats.
* Si accidentalment zones de la pell entren en contacte amb l'hidrocarbur, eliminar al màxim de producte amb un paper absorbent (periòdic), dissol el fuel amb productes grassos (vaselina, oli d'ús culinari), o productes específics per a eliminar laques, resines, etc., i posteriorment neteja la pell amb aigua sabonosa. Mai utilitzes gasolines o dissolvents.
* No s'ha de beure, ni menjar en llocs on siga present el fuel.
* S'ha de tindre en compte la influència de les marees, particularment en els llocs de difícil accés.

**AUTOPROTECCIÓ**

En les emergències, una part molt important de la població depén, almenys inicialment, de les seues pròpies possibilitats. És necessari que la població adquirisca consciència sobre els riscs que pot patir i es familiaritze amb les mesures de protecció que, en el seu cas, ha d'utilitzar.

L'autoprotecció constitueix una sèrie de mètodes i tècniques per a protegir-se un mateix. En protecció civil també l'autoprotecció engloba als procediments d'organització i mitjans amb els quals han de comptar els centres o dependències de pública concurrència, per a protegir el personal que es trobe en el seu interior.

A continuació , es desenvolupen alguns dels consells d'autoprotecció que s'han de conéixer davant d'una sèrie de perills o accidents.

**INCENDIS EN EDIFICIS**

**Mesures preventives en els locals de treball:**

* Informa't d'on es localitzen les eixides d'urgència i les vies previstes per a l'evacuació.
* Coneix on se situen els polsadors d'alarma i els mitjans d'extinció d'incendis.
* Familiaritza't amb el senyal d'alarma.
* Aprén a usar un extintor.

**Mesures a adoptar davant un incendi:**

* Si el foc és xicotet intenta apagar-lo, seguint les següents pautes:
* Si es pren l'oli de la paella, cobreix-la amb una tapadora. Mai tires aigua, que podria propagar l'incendi.
* Si el foc es produeix en un aparell elèctric desconnecta'l. Mai uses aigua per a apagar-lo, hi ha risc d'electrocució.
* Si intentes apagar el foc tingues prevista la ruta per a fugir.
* Si no pots controlar el foc:
* Tanca la porta on es troba el foc per a confinar-lo i retardar la seua propagació.
* Avisa al 1·1·2 i dona la veu d'alarma.
* Si hi ha fum fora de l'habitació no isques i tanca la porta.
* Tapa les escletxes amb tovalloles o llençols humits. Tanca les claus de gas.
* Si has d'eixir i hi ha fum respira a través d'un mocador humit.
* Avança acatxat o de quatre grapes i pegat a la paret.
* Si el foc es produeix en l'habitatge immediatament inferior a la teua, tanca finestres i baixa les persianes per a evitar l'entrada de fum i foc.
* No utilitzes ascensors, pot haver-hi un tall de fluid elèctric durant l'incendi.
* Si el camí està envaït pel fum torna per on has vingut.
* Si el foc pren les teues robes, no córregues. Tira't a terra i roda sobre tu mateix.
* Si el foc pren a una altra persona, cobreix-la totalment amb una manta.
* Actua amb ordre i serenitat.

**ESPECTACLES PÚBLICS**

* No introduïsques en el recinte objectes que puguen afectar la seguretat de la resta d'espectadors.
* Segueix les instruccions dels serveis d'ordre.
* Informa't on es troben les eixides d'emergència.
* En entrar o eixir, no et pares en portes, corredors d'accés a localitats o vomitoris.
* Portar en braços o de la mà als xiquets.
* Abans d'entrar en el recinte, establir un punt de trobada amb els seus acompanyants per a poder-se reunir en cas de pèrdua.
* Mantín-te tranquil i seré davant qualsevol emergència.
* Sol·licita l'ajuda dels serveis d'ordre davant qualsevol emergència personal o col·lectiva.

**ACCIDENTS DE CIRCULACIÓ**

* Senyalitza degudament l'accident per a evitar que es produïsquen més col·lisions.
* Informa el telèfon 1·1·2 del nombre d'accidentats i el seu estat. Quant millor siga la informació que proporcions al servei d'urgència, millor serà l'atenció que rebran els ferits.
* Mai mogues als accidentats, podries produir-los lesions més greus. No lleves el casc als motoristes.
* Elimina tota possible font d'ignició.
* En cas de combustible vessat, intenta cobrir-ho amb terra, o en el seu cas tapa la fugida.

**AUTOPROTECCIÓ EN LA MAR**

De caràcter general: tingues en compte les *Normes de seguretat en zones de bany i altres aigües pròximes a la costa* publicades per les capitanies marítimes de manera anual en el BOP de cada província.

**Embarcacions d'esbarjo:**

* Porta a bord tots els elements de seguretat reglamentaris. Coneix el seu ús i com realitzar una crida o senyal de socors.
* No isques mai sense abans conéixer la previsió meteorològica.
* Porta sempre jupetins salvavides i mantín-los en un lloc molt accessible. No els utilitzes com a coixins o coixins (poden perdre flotabilitat). Els xiquets han de portar-ho posat. En un veler lleuger, utilitza arnesos de seguretat.
* Respecta els límits de velocitat en tot moment.
* Manipula amb precaució la gasolina.
* Has de conéixer l'autonomia de la teua embarcació de motor i el teu radi. Si tens prevista una travessia d'una certa duració, porta depòsits de combustible suplementaris.
* Les caigudes a la mar són molt perilloses, a causa de la presència de les hèlices. Si circules a gran velocitat, no permetes que els passatgers es moguen i desequilibren l'embarcació ni que vagen fora de la banyera de l'embarcació.
* Vigila constantment les aigües a proa de l'embarcació. Pot haver-hi banyistes, altres embarcacions menors, aparells de pesca o obstacles.
* No isques a la mar sense un ancora. En cas d'avaria o de falta de combustible, evitarà que l'embarcació derive cap a alta mar.
* Si bolques no intentes arribar a la riba nadant. Agrupa a tots els tripulants i espera a que arribe ajuda.
* Respecta les zones prohibides a la navegació, les distàncies mínimes a platges i utilitza els canals abalisats. Mantín-te allunyat de banyistes, submarinistes i pescadors.

**Windsurf:**

* Vigila la meteorologia. El vent i la mar canvien bruscament en la costa. Ves amb compte amb el vent de ponent que pot allunyar-te de la costa.
* Respecta les zones prohibides a la navegació. Mantín-te allunyat de banyistes, submarinistes i pescadors.
* No t'allunyes de la costa més d'una milla.
* Empra colors cridaners.
* Porta amb tu una xicoteta motxilla amb llanterna, llums químiques i algun aliment d'alt poder nutritiu.
* Intenta navegar en companyia i informa a algú en terra de la teua hora prevista de tornada.
* En cas d'accident no abandones mai la teua taula nadant. Puja a la taula i fes senyals. No sobreestimes les teues forces.

**Activitats subaquàtiques:**

* Revisa el material abans d'iniciar una immersió. Comprova que tot funciona correctament. Comprova que els compressors de càrrega d'aire estan en perfectes condicions, ja que podrien introduir aire en mal estat en la botella.
* Planifica adequadament i amb previsió la immersió, informant prèviament del lloc de la immersió i l'hora prevista de retorn.
* Respecta sempre les parades de descompressió.
* Mai busseges sol.
* Utilitza sempre boia de senyalització.

**En cas d'accident:**

* Posa en lloc segur a la persona accidentada.
* Intenta recopilar el major nombre de dades de l'accident: profunditat i duració de la immersió, ascensió excessivament ràpida, immersions successives…, així com els símptomes que presenta l'accidentat i el lloc de l'accident.

**BANYS EN PLATGES, RÍOS, PANTANS I PISCINES**

* Tingues precaució amb el sol. Pren-lo moderadament i aplica't protecció solar adequada al teu tipus de pell.
* No entres sobtadament en l'aigua, banya't el bescoll i les monyiques.
* Procura banyar-te en zones vigilades.
* No t'allunyes de la riba si no saps nadar.
* Compte amb els corrents que poden arrossegar-te i allunyant-te de la riba, especialment si estàs utilitzant matalafs o objectes unflables.
* Ix de l'aigua si sents algun símptoma estrany (mareig, rampes…)
* No te tires de cap en llocs de fons desconegut, podries colpejar-te amb el cap en el fons.
* Vigila en tot moment als xiquets per a evitar accidents.
* Si algú té problemes en l'aigua el millor és llançar-li alguna cosa que flotació i demanar ajuda, perquè eixa persona podria arrossegar-te a tu.
* Si utilitzes motos aquàtiques, taules de windsurf, embarcacions, etc., sigues respectuós amb les zones de bany.
* No et banyes si hi ha tempesta, sobretot amb aparell elèctric; si has menjat o begut en excés; si estàs fatigat o no et trobes bé.

**Banys en platges:**

* Respecta les banderes i altres senyals:



verd: normalitat

groga: precaució, l'aigua no ha de sobrepassar la cintura

roja: no banyar-se

* Fes cas de les recomanacions dels socorristes.
* Procura no endinsar-te en la mar nadant en solitari.
* Compte amb els corrents que poden arrossegar-te i allunyant-te de la riba, especialment si estàs utilitzant matalafs o objectes unflables.
* Si et sents arrossegat per un corrent, no intentes nadar en contra, fes-ho paral·lelament a la platja i una vegada fora del corrent, nada cap a la riba. Fes senyals d'auxili si no pots eixir del corrent.
* Para atenció a les embarcacions, motos aquàtiques i taules de windsurf, podrien lesionar-te.

**Banys en rius i pantans:**

* Evita banyar-te en zones de risc: rius de gran cabal, gorgs naturals o baix cascades d'aigua. Pot haver-hi corrents i remolins que t'arrosseguen.
* Pot haver-hi cartells que indiquen l'existència d'algun perill. Fixa't en ells.
* Evita engolir aigua, corres risc de patir una infecció.
* Utilitza calçat especial per a l'aigua per a evitar ferides i corts als peus.

**Banys en piscines i atraccions aquàtiques:**

* Compte amb les vores de les piscines i zones banyades: pots esvarar i lesionar-te.
* Evita engolir aigua de la piscina, els productes químics que s'empren poden produir-te afeccions gàstriques.
* Respecta les normes de seguretat.
* Cuida les mesures d'higiene, recorda que utilitzes una instal·lació compartida. Dutxa't abans i després d'entrar en l'aigua.

**AUTOPROTECCIÓ A la MUNTANYA**

* Estudia la ruta a seguir.
* Informa't de la meteorologia prevista.
* No vages mai només.
* Utilitza les peces i material adequat per a cada tipus d'activitat, especial compte amb el calçat. Protegeix-te del sol.
* Verifica el material i instal·lacions abans de procedir a realitzar una activitat (escalada, espeleologia, descens de barrancs...).
* Porta en la motxilla roba càlida de recanvi i provisions.
* Quan realitzes senderisme o excursions, procura no abandonar el grup de persones que t'acompanyen.
* Durant l'itinerari, intenta prendre punts de referència; poden resultar útils en cas de perdre't. Segueix els camins marcats i evita les dreceres dubtoses.
* En activitats de gran desgast, porta suficient aigua i aliments energètics.
* Informa sempre a algú de l'activitat que realitzaràs, així com el lloc i l'hora prevista de retorn.

**En cas d'accident:**

* Mantingues la calma. Cal evitar el pànic.
* Verifica l'estat de l'accidentat: si està conscient, respira, té hemorràgies o possibles fractures.
* Tracta de moure el menys possible a l'accidentat, sobretot si el seu estat es considera greu o si pogueren existir possibles lesions de columna.
* No abandones a l'accidentat i, en cas de ser necessari per a sol·licitar ajuda, i si la gravetat permet moure-ho, intenta situar-ho en un lloc sec i còmode.
* Informa del lloc exacte de l'accident, així com la manera d'accés.

**EN CAS D'EMERGÈNCIA TELEFONA A L’1·1·2**

La informació que s'ha de proporcionar a l’1·1·2 variarà segons el tipus d'incidència. Ací t'oferim una xicoteta guia de dades que has de facilitar:

* Tipus d'accident i lloc exacte (en la mar, coordenades geogràfiques i referències terrestres). Procura proporcionar el màxim de dades de què disposes.
* Persones involucrades en l'accident i el seu estat (conscient, fractures, hemorràgies...). Dades personals del/les persones accidentades.
* Forma d'accés al lloc de l'accident.
* Condicions meteorològiques.
* Facilita el teu número de telèfon i espera als serveis d'urgències per a guiar-los al lloc.

Procura mantindre la calma i proporciona les dades el més clara i objectivament possible.

### Annex IV

### Plans d'Autoprotecció

En aquest annex li la relació de plans d'autoprotecció existents en el municipi que es referisquen a instal·lacions, edificis públics o esdeveniments inclosos en el PTME. Així mateix, s'inclourà còpia de tots aquells dels quals es dispose. Si el ajuntament no troba la informació sobre els plans d'autoprotecció registrats en el seu municipi, pot realitzar una consulta sobre aquest tema a [: planificacio\_local@gva.es](mailto:planificacio_local@gva.es)

Si no existeix cap, haurà d'indicar-se expressament i hauran de redactar-se els corresponents Plans d'Evacuació, tal com s'indica en l'apartat 5.9.6. del Pla.

### Annex V

### Cartografia

La cartografia del municipi es realitzarà d'acord amb les indicacions que s'inclouen a continuació i amb els mapes model de la cartografia del PTME que s'inclouen en l'apartat corresponent en <https://www.112cv.gva.es/es/guies-per-a-l-elaboracio-plans-locals>

S'afegirà en aquesta pàgina un índex dels mapes elaborats, que inclourà el núm. del mapa i la seua denominació.

**INDICACIONS GENERALS**

La cartografia del municipi es realitzarà d'acord amb les indicacions generals que es detallen a continuació i amb els mapes model que s'adjunten, tenint sempre present que la cartografia del PTME ha de ser útil i adequada per a la gestió d'una emergència:

* Amb caràcter general, els mapes s'elaboraran en format PDF i pensant en la seua impressió en grandària A3 (s'adaptarà aquesta indicació a la realitat del municipi).
* Els principis generals indicats s'ajustaran per a adaptar-los a la realitat del municipi.
* L'escala ha de ser adequada per a facilitar la visualització dels diferents elements. Sempre que siga necessari, a més del mapa general, es realitzaran detalls parcials.
* S'han de fer mapes de detall de tots els nuclis de població del municipi.
* La quantitat d'informació que s'inclou a cada mapa ha de ser adequada per a facilitar la seua visualització: si és excessiva per a facilitar el seu ús, és preferible elaborar diversos mapes.
* Les icones que s'utilitzen han de ser visualment fàcils d'entendre i s'han de poder diferenciar unes uns altres (vegeu els mapes exemple adjunts).
* Ha d'utilitzar-se la toponímia oficial dels municipis i el topònim Comunitat Valenciana; en els municipis amb topònim oficial amb doble denominació, s'usarà només el topònim en valencià, per a facilitar la lectura del text i de la visualització de la cartografia.
* Ha d'incloure sempre una llegenda, la corresponent escala i l'orientació del nord geogràfic.
* Els municipis amb un terme municipal fragmentat o amb una gran extensió faran un mapa general i tants mapes parcials com siga necessari; i els numeraran com a Mapa X.0, X.1, X.2, etc. i s'afegirà el nom corresponent del nucli o la zona del terme municipal cartografiada)
* Sistema Geodèsic de Referència: ETRS89
* Coordenades en Projecció UTM, Fus 30. Mostrar la seua quadrícula amb l'espaiament adequat a l'escala, mostrant les coordenades corresponents en els marges del mapa.
* Per a la representació de la iconografia se seguirà la Guia d'Iconografia elaborada per l'AVSRE, sense perjudici que es puguen afegir altres nous no previstos inicialment.
* Existeix un exemple de mapes PTME que es pot descarregar en la carpeta corresponent d'<https://www.112cv.gva.es/es/guies-per-a-l-elaboracio-plans-locals>

Per a la representació de les infraestructures, serveis i equipaments en el terme municipal i en els diversos nuclis urbans, els redactors del Pla aportaran una capa d'informació geogràfica amb les següents característiques:

* Format: SHP
* Sistema Geodèsic de Referència: ETRS89
* Projecció cartogràfica: UTM, Fus 30
* Tipus de geometria: punt. A l'efecte del PTME serà suficient situar-los amb entitats de tipus puntual. Addicionalment poden recórrer-se a entitats lineals o poligonals si resulta més adequat per l'escala de representació o pel tipus d'enclavament, en aquests casos s'aportaran també les capes amb altres tipus de geometria.
* Atributs: S'inclourà almenys un atribut de tipus nombre enter per a emmagatzemar el codi de cada fenomen. L'AVSRE proporcionarà una llista tancada dels valors que puga prendre, sense perjudici que s'afigen altres nous no previstos inicialment.
* Simbologia: Se simbolitzarà mitjançant l'atribut anterior, utilitzant les icones proporcionades per l'AVSRE, sense perjudici que s'afigen altres nous no previstos inicialment.

**Icones elaborades per l'AVSRE:**

Es recomana la representació de les icones en format svg en el programari QGIS.

En la carpeta d'icones s'inclou:

- Un projecte.qgs de QGIS amb una capa icones.shp de mostra en la qual s'han representat les icones de PTME i PAM i la llegenda corresponent, i que pot utilitzar-se com a plantilla per als diferents grups d'icones.

- Un arxiu qml de QGIS amb la simbologia i llegenda indicada en el paràgraf anterior, es pot exportar en altres projectes QGIS.

En la majoria dels casos s'haurà de redirigir la ruta de la carpeta on es trobe l'arxiu svg de cada icona perquè es represente correctament.

Es posen a disposició les icones també en format JPEG, ja que uns altres softwares GIS també permeten representar les entitats puntuals amb aquest format.

El conjunt de mapes general a elaborar serà el següent:

* MAPA 1 - SITUACIÓ DEL TERME MUNICIPAL
* MAPA 2 - MEDI FÍSIC
* MAPA 3 - INFRAESTRUCTURES EN EL TERME MUNICIPAL
* MAPA 4 - INFRAESTRUCTURES I SERVEIS EN ELS NUCLIS
* MAPA 5 - EQUIPAMENTS EN ELS NUCLIS
* MAPA 6 - RECURSOS PER A la GESTIÓ DE L'EMERGÈNCIA
* MAPA 7 - RISCOS EN EL TERME MUNICIPAL
  + 7.1 RISC D'INCENDIS FORESTALS
  + 7.2 RISC D'INUNDACIONS
  + 7.3 RISC SÍSMIC
    - 7.3.1 Mapa d'edat dels edificis
    - 7.3.2 Mapa d'altures dels edificis
  + 7.4 RISC DE NEVADES I RISC D’ESLLAVISSAMENTS I DESPRENIMENTS
  + 7.5 RISCOS D'ORIGEN TECNOLÒGIC
  + 7.6 RISC PER CONCENTRACIÓ DE MASSES

A més, s'inclouran tants mapes parcials com siga necessari i s'eliminaran els mapes d'aquells riscos que no afecten el terme municipal.

***FONTS DE DADES I SERVEIS ESPACIALS GENERALS***

*Sense perjudici de la informació espacial pròpia de la qual dispose el municipi, com a informació geogràfica de referència de base per a la realització dels diferents mapes es recomana la descàrrega de les dades espacials recollits en el catàleg de Cerques i Descàrregues de l'Institut Cartogràfic Valencià (ICV), accessibles mitjançant la següent adreça:*

[***https://icv.gva.es/auto/aplicaciones/icv\_geocat/#/***](https://icv.gva.es/auto/aplicaciones/icv_geocat/#/)

***Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente***

*En general, quan estiguen disponibles, es recomanen utilitzar els serveis WMS i WMTS. Si amb aquests serveis no poden representar-se tots els fenòmens geogràfics necessaris, o bé no es representen de manera satisfactòria, s'hauran de descarregar les corresponents retallades de les dades en format vectorial o ràster per al seu tractament en un programari SIG adequat.*

*En la següent taula es recullen els conjunts de dades i serveis disponibles en el catàleg i que es poden utilitzar-se en la majoria dels mapes com a informació geogràfica general.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Capa*** | ***Font en el catàleg ICV*** |
| ***Cartografia bàsica*** | *Cartografia oficial de la Comunitat Valenciana a escala 1:5.000 de l'ICV.*  *﻿Cartografia oficial de la Comunitat Valenciana a escala 1.50.000 de l'ICV.*  *Cartografia oficial de la Comunitat Valenciana a escala 1:100.000 de l'ICV.* |
| ***Vies de comunicació i llista de carrers*** | *Infraestructures, Instal·lacions i Xarxes de Transport en la Comunitat. Valenciana* |
| ***Toponímia*** | *Nomenclàtor Toponímic Valencià de la Comunitat Valenciana.* |
| ***Ortofoto*** | *Ortofoto de 2021 de la Comunitat Valenciana en RGBI i de 25 cm de resolució* |
| ***Ombreig*** | *Mapa d'ombres de 50 m de resolució de la Comunitat Valenciana.* |
| ***Límits administratius*** | *Delimitació territorial: Límit autonòmic de la Comunitat Valenciana.*  *Delimitació territorial: Municipis de la Comunitat Valenciana.*  *Delimitació territorial: Províncies de la Comunitat Valenciana*  *Delimitació territorial: Comarques de la Comunitat Valenciana* |

***FONTS DE DADES ESPACIALS ESPECÍFIQUES***

*L'AVSRE proporcionarà als redactors del Pla la informació geogràfica d'elaboració pròpia.*

*En la següent llista es recullen les capes d'informació específiques****,*** *el mapa al qual pertanyen i la font*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Mapa*** | ***Capa*** | ***Font*** |
| ***2*** | *Model Digital del Terreny.* | *Catàleg ICV* |
| ***6.1*** | * *Terreny forestal.* * *Àrees tallafocs.* * *Punts d'aigua inventariats i proposats en els Plans de Demarcació Forestal.* * *Espais naturals i figures de protecció ambiental.* | *Catàleg ICV* |
| ***6.2*** | *Mapa d'inundacions integrat PATRICOVA + SNCZI.* | *AVSRE* |
| ***6.3*** | * *Mapa de l'edat dels edificis* * *Mapes d'altures dels edificis* | *Seu Electrònica del Cadastre*  *(Veure tutorial annex)* |
| ***6.4*** | *Corbes de nivell de 400 i 800 metres extretes de les sèries cartogràfiques de l'ICV.* | *Catàleg ICV* |
| ***6.5*** | * *Vies de circulació preferent.* * *Franges de 500 m al voltant de les anteriors (zones d'exposició).* * *Zones d'intervenció i d'alerta en les empreses de llindar superior.* | *AVSRE* |

***SIMBOLOGIA A UTILITZAR EN LA PLANIFICACIÓ MUNICIPAL***

*A continuació, es mostra la simbologia a utilitzar en la planificació municipal d'emergències. En la taula es mostren les referències als apartats del Pla Territorial Municipal d'Emergències (PTME); no obstant això, aquesta simbologia també s'aplica en la redacció dels Plans d'Actuació Municipal davant dels diferents riscos.*

*El Servei de Planificació de la Generalitat proporcionarà els arxius necessaris per a la utilització d'aquesta iconografia en la cartografia dels plans.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TIPUS ELEMENT PUNTUAL PTME*** | ***Nom (identificació)*** | ***ICONA*** |
| ***2.4. Infraestructures i vies de comunicació*** |  |  |
| *2.4.3. Ferrocarril* | *Estació / Baixador*  *de FFCC, metre, tramvia* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *2.4.4. Autobús* | *Estació / Parada*  *d'autobús* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *2.4.5. Ports* | *Port* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *2.4.6. Aeroports i helisuperficies* | *Aeroport* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Helisuperficie / Heliport* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Possible zona d'aterratge d'helicòpters d'emergència*  *(punt 5.9.4 PTME)* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TIPUS ELEMENT PUNTUAL PTME*** | ***Nom (identificació)*** | ***ICONA*** |
| ***2.6. Serveis bàsics*** |  |  |
| *2.6.2. Instal·lacions de provisió d'aigua potable* | *Depòsit d'aigua potable* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Pou d'aigua*  *(per a consum humà)* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Planta dessalinitzadora / desnitrificadora* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *2.6.4. Depuradora* | *Depuradora* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *2.6.5. Hidrants* | *Hidrant* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Boca de reg* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *2.6.7. Ecoparc i plantes de gestió de residus* | *Ecoparc /*  *planta de gestió de residus* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *2.6.9. Subestacions elèctriques i plantes productores d'energia elèctrica* | *Subestació elèctrica* | *Un dibujo con letras  Descripción generada automáticamente con confianza media* |
| *Planta productora d'energia* | *Imagen que contiene Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *2.6.10. Transformadors* | *Transformador elèctric* |  |
| *2.6.12. Estacions de combustible* | *Estació de combustible/electrolinera* | *Un dibujo con letras  Descripción generada automáticamente con confianza media* |
| *2.6.13. Instal·lacions de telecomunicacions* | *Repetidor de telefonia / televisió / ràdio* | *Un dibujo con letras  Descripción generada automáticamente con confianza media* |
| *Central telefonia* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TIPUS ELEMENT PUNTUAL PTME*** | ***Nom (identificació)*** | ***ICONA*** |
| ***2.7. Equipaments amb afluència de públic*** |  |  |
| *2.7.1. Centres educatius* | *Centre educatiu*  *(qualsevol etapa educativa)* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *2.7.2. Equipaments esportius* | *Piscina* | *Un dibujo de una persona  Descripción generada automáticamente con confianza baja* |
| *Instal·lació esportiva* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *2.7.3. Centres sanitaris* | *Centre d'atenció primària / Consultori auxiliar* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Hospital /*  *Centre d'especialitats,* | *Un dibujo de una cara feliz  Descripción generada automáticamente con confianza baja* |
| *2.7.4. Centres sociosanitaris i assistencials* | *Centre sociosanitari / assistencial* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *2.7.5. Equipaments culturals* | *Casa de la cultura /*  *Auditori* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Centre social* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Museu / Cinema / Teatre* | *Dibujo en blanco y negro  Descripción generada automáticamente con confianza media* |
| *Biblioteca* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TIPUS ELEMENT PUNTUAL PTME*** | ***Nom (identificació)*** | ***ICONA*** |
| ***2.7. Equipaments amb afluència de públic*** |  |  |
| *2.7.6. Equipaments comercials i d'oci* | *Zones d'acampada / Càmping* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Zones recreatives* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Parcs urbans* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Centres comercials* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Forn / Fleca* | *Un dibujo de la cabeza  Descripción generada automáticamente con confianza baja* |
| *Tendes alimentació*  *(PTME: Annex II – Fitxa 6)* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Bar / Restaurant*  *(PTME: Annex II – Fitxa 6)* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Centres d'oci* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Parc d'atraccions /*  *Parc aquàtic* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Llar del jubilat* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
|  | *Farmàcia*  *(Annex II – Fitxa 4)* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TIPUS ELEMENT PUNTUAL PTME*** | ***Nom (identificació)*** | ***ICONA*** |
| ***2.7. Equipaments amb afluència de públic*** |  |  |
| *2.7.7. Equipaments turístics i hostalers* | *Hotel / Hostal /Apartahotel / Pensió* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Casa rural* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Alberg* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Casa de campaments / colònies* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *2.7.8. Centres i edificis de caràcter religiós* | *Edifici religiós* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *2.7.10. Monuments històrics, artístics i béns d'interés cultural* | *Monument / Bé d'interés cultural* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| ***2.8. Centres administratius i operatius*** |  |  |
| *2.8.1. Ajuntament* | *Ajuntament /*  *CECOPAL* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *2.8.2. Altres edificis de l'administració local* | *Centre administratiu*  *(diferents de l'ajuntament)* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Centre logístic /*  *Magatzem municipal/CRM* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TIPUS ELEMENT PUNTUAL PTME*** | ***Nom (identificació)*** | ***ICONA*** |
| ***2.7. Equipaments amb afluència de públic*** |  |  |
| *2.8.3. Centres de les forces i cossos de seguretat* | *Central de Policia local* | *Una caricatura de una persona  Descripción generada automáticamente con confianza media* |
| *Caserna de Guàrdia civil* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Comissaria del Cos Nacional Policia* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Comissaria de la Unitat de Policia adscrita a la CV* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *2.8.4. Centres dels serveis d'intervenció* | *Parc de Bombers* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Parc d'Emergències*  *(Bombers Forestals de la Generalitat)* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Instal·lacions Protecció Civil* | *Forma  Descripción generada automáticamente* |
| ***5.9. Pla d'evacuació*** |  |  |
| *5.9.3. Punts de trobada i vies d'evacuació* | *Punt de trobada* | *Imagen que contiene firmar, señal, dibujo, calle  Descripción generada automáticamente* |
| *Itineraris preferents cap al punt de trobada* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Vies d'evacuació des del*  *punt de trobada* |  |

***MAPA 1 - MAPA DE SITUACIÓ DEL TERME MUNICIPAL***

*Seguint l'exemple de mapa de l'exemple inclòs en la carpeta de Cartografia.zip del PTME en* [*https://www.112cv.gva.es/es/guies-per-a-l-elaboracio-plans-locals*](https://www.112cv.gva.es/es/guies-per-a-l-elaboracio-plans-locals) *Aquest mapa inclourà el siguienet:*

*1. Mapa de la* ***Comunitat Valenciana*** *en el qual*

* *es representen les comarques*
* *es ressalten el límit i el topònim de la comarca en la qual se situa el municipi.*

*2. Mapa a escala* ***comarcal*** *en el qual es representen*

* *els límits del terme municipal*
* *els topònims dels termes municipals confrontants.*
* *Els municipis amb un terme municipal fragmentat o amb exclavaments hauran de representar-se també.*

*3. Mapa a escala* ***municipal*** *amb la ubicació i toponímia dels nuclis de població del municipi.*

*Aquests mapes hauran de ser esquemàtics, amb una cartografia de fons succinta.*

*Els municipis amb un terme municipal fragmentat o amb exclavaments, inclouran la totalitat del terme municipal.*

***MAPA 2 – MEDI FÍSIC***

*Seguint l'exemple de mapa de l'exemple inclòs en la carpeta de Cartografia.zip del PTME en* [*https://www.112cv.gva.es/es/guies-per-a-l-elaboracio-plans-locals*](https://www.112cv.gva.es/es/guies-per-a-l-elaboracio-plans-locals) *Aquest mapa inclourà el següent:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Àmbit*** | *Terme municipal* |
| ***Capes d'informació*** | *Fisiografia*   * *Corbes de nivell amb equidistància adequada a l'escala de representació.* * *Principals cotes representatives del relleu.* * *Cims destacats per als relleus muntanyencs*   *Hidrologia*   * *Elements puntuals (fonts, pous, etc.)* * *Xarxa hidrogràfica*   + *Principals cursos d'aigua*   + *Xarxa secundària d'afluents i barrancs*   + *Xarxa de reg i transvasament d'aigua (canals, séquies, azarbes, assuts rellevants, etc.)* * *Masses d'aigua naturals i artificials* |
| ***Cartografia bàsica*** | * *Límits municipals i provincials* * *Nuclis urbans, construccions i sòl segellat* * *Principals vies de comunicació* * *Toponímia de tots els elements representats gràficament* |
| ***Capa base*** | *Model Digital del Terreny amb escala de colors representativa de les formes del relleu* |

*Els municipis amb un terme municipal fragmentat o amb una gran extensió faran un mapa general i tants mapes parcials com siga necessari; i els numeraran com 2.0., 2.1, 2.2, etc. i s'afegirà en nom corresponent.*

***MAPA 3 - INFRAESTRUCTURES EN EL TERME MUNICIPAL***

*Seguint l'exemple de mapa de l'exemple inclòs en la carpeta de Cartografia.zip del PTME en* [*https://www.112cv.gva.es/es/guies-per-a-l-elaboracio-plans-locals*](https://www.112cv.gva.es/es/guies-per-a-l-elaboracio-plans-locals) *Aquest mapa inclourà el següent:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Àmbit*** | *Terme municipal* |
| ***Capes d'informació*** | *Infraestructures i vies de comunicació*   * *Xarxa de carreteres* * *Camins principals* * *Ferrocarril* * *Autobús* * *Ports* * *Aeroports i helisuperficies*   *Serveis bàsics en el TM*   * *Xarxa de proveïment d'aigua potable* * *Instal·lacions de provisió d'aigua potable* * *Xarxa de sanejament* * *Depuradora* * *Hidrants* * *Recollida de residus* * *Ecoparc i plantes de gestió de residus* * *Xarxa elèctrica* * *Subestacions elèctriques i plantes productores d'energia elèctrica* * *Transformadors* * *Xarxa de gas* * *Estacions de combustible* * *Instal·lacions de telecomunicacions*   *De les anteriors, s'inclouran totes les infraestructures lineals del TM. De les infraestructures puntuals (apartats 2.4, 2.5 i 2.6 del PTME) únicament s'inclouran en aquests mapes les que no estiguen cartografiats en els mapes 4 (Infraestructures i serveis dels nuclis)*  *S'indicarà amb un requadre l'espai cartografiat en el mapa 4 de nucli i s'inclourà la referència al mateix (ex. 4.1).*  *Zones i polígons industrials* |
| ***Cartografia bàsica*** | * *Límits administratius* * *Nuclis urbans (tots els inclosos en l'apartat 2.3)* * *Edificacions* * *Xarxa hidrogràfica principal* * *Toponímia de tots els elements representats gràficament* |
| ***Capa base*** | *Mapa d’ombres amb l’ortofoto superposada amb una transparència del 30-35%.* |
| ***Observacions*** | *Les infraestructures dels nuclis de població s'inclouran únicament en els mapes 4, indicant-se amb un requadre l'espai cartografiat en el mapa de nucli.* |

*Els municipis amb un terme municipal fragmentat o amb una gran extensió faran un mapa general i tants mapes parcials com siga necessari; i els numeraran com 3.0., 3.1, 3.2, etc. i s'afegirà en nom corresponent.*

***MAPES 4 - SERVEIS BÀSICS EN ELS NUCLIS***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Àmbit*** | *Nuclis urbans* |
| ***Capes d'informació*** | *Infraestructures i vies de comunicació*   * *Xarxa de carreteres* * *Camins principals* * *Ferrocarril* * *Autobús* * *Ports* * *Aeroports i helisuperficies*   *Serveis bàsics*   * *Xarxa de proveïment d'aigua potable* * *Instal·lacions de provisió d'aigua potable* * *Xarxa de sanejament* * *Depuradora* * *Hidrants* * *Recollida de residus* * *Ecoparc i plantes de gestió de residus* * *Xarxa elèctrica* * *Subestacions elèctriques i plantes productores d'energia elèctrica* * *Transformadors* * *Xarxa de gas* * *Estacions de combustible* * *Instal·lacions de telecomunicacions* |
| ***Cartografia bàsica*** | * *Límits administratius* * *Xarxa hidrogràfica principal* * *Toponímia de tots els elements representats gràficament* * *Nom dels carrers* |
| ***Capa base*** | *Mapa d’ombres amb l’ortofoto superposada amb una transparència del 30-35%.* |
| ***Observacions*** | * *Es realitzaran mapes de tots els nuclis de població (ap. 2.3.1.) i dels polígons industrials (ap. 2.5) del terme municipal en els quals s'inclouran totes les infraestructures i serveis bàsics existents en ells (apartats 2.4 i 2.6)* * *De manera general, es farà un mapa per cada nucli, únicament s'agruparan aquells nuclis que, per raó d'escala del mapa, permeten una correcta visualització.* * *S'inclouran també aquelles infraestructures puntuals localitzades fora d'un nucli, però que precisen un mapa de detall per a la seua correcta visualització.* * *Els municipis amb un nucli urbà extens faran un mapa general i mapes parcials per sectors (per a la delimitació dels sectors es tindrà en compte la delimitació feta per a l'evacuació dels nuclis en el Pla).* * ***En aquells casos en què no existisca un gran núm. d'infraestructures i equipaments en un nucli, ES PODEN AGRUPAR ELS MAPES 4 I 5 D'AQUEST NUCLI EN UN ÚNIC MAPA.*** |

***MAPES 5 - EQUIPAMENTS EN ELS NUCLIS***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Àmbit*** | *Nuclis urbans* |
| ***Capes d'informació*** | *Infraestructures i vies de comunicació*   * *Xarxa de carreteres* * *Camins principals* * *Ferrocarril* * *Autobús* * *Ports* * *Aeroports i helisuperficies*   *Instal·lacions i serveis bàsics amb afluència de públic*  *•Centres educatius*  *•Equipaments esportius*  *•Centres sanitaris*  *•Centres sociosanitaris i assistencials*  *•Equipaments culturals*  *•Equipaments comercials i d'oci*  *•Equipaments turístics i hostalers*  *•Centres i edificis de caràcter religiós*  *•Monuments històrics, artístics i béns d'interés cultural* |
| ***Cartografia bàsica*** | * *Límits administratius* * *Xarxa hidrogràfica principal* * *Toponímia de tots els elements representats gràficament* * *Nom dels carrers* |
| ***Capa base*** | *Mapa d’ombres amb l’ortofoto superposada amb una transparència del 30-35%.* |
| ***Observacions*** | * *Es realitzaran mapes de tots els nuclis de població (apartat 2.3.1.) del terme municipal en els quals s'inclouran totes les infraestructures i equipaments existents en ells (apartats 2.4 i 2.7).* * *De manera general, es farà un mapa per cada nucli, únicament s'agruparan aquells nuclis que, per raó d'escala del mapa, permeten una correcta visualització.* * *S'inclouran també aquells equipaments localitzats fora d'un nucli, però que precisen un mapa de detall per a la seua correcta visualització.* * *Els municipis amb un nucli urbà extens faran un mapa general i mapes parcials per sectors (per a la delimitació dels sectors es tindrà en compte la delimitació feta per a l'evacuació dels nuclis en el Pla).* * ***En aquells casos en què no existisca un gran núm. d'infraestructures i equipaments en un nucli, ES PODEN AGRUPAR ELS MAPES 4 I 5 D'AQUEST NUCLI EN UN ÚNIC MAPA.*** |

***MAPES 6 - RECURSOS PER A la GESTIÓ DE L'EMERGÈNCIA***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Àmbit*** | *Nuclis urbans* |
| ***Capes d'informació*** | *Infraestructures i vies de comunicació*   * *Xarxa de carreteres* * *Camins principals* * *Ferrocarril* * *Autobús* * *Ports* * *Aeroports i helisuperficies*   *Centres administratius i operatius (Indiqueu la denominació corresponent: \*CECOPAL principal, secundari, CRM, alberg, etc).*  *•Ajuntament*  *•Altres edificis de l'administració local*  *•Centres de les forces i cossos de seguretat*  *•Centres dels serveis d'intervenció*  *Centres i instal·lacions dels punts 4 i 5 del pla*  *Punts de trobada*  *Itineraris d'evacuació* |
| ***Cartografia bàsica*** | * *Límits administratius* * *Xarxa hidrogràfica principal* * *Toponímia de tots els elements representats gràficament* * *Nom dels carrers* |
| ***Capa base*** | *Mapa d’ombres amb l’ortofoto superposada amb una transparència del 30-35%.* |
| ***Observacions*** | * *Es realitzaran mapes de tots els nuclis de població (apartat 2.3.1.) del terme municipal en els quals s'inclouran tots els centres administratius i operatius (apartats 2.4 i 2.8) i tots els centres i instal·lacions inclosos en els apartats 4. Estructura i Organització i 5. Operativitat del pla (ex. CECOPAL, CRM, punts d'aterratge d'helicòpters, etc.)* * *De manera general, es farà un mapa per cada nucli, únicament s'agruparan aquells nuclis que, per raó d'escala del mapa, permeten una correcta visualització.* * *S'inclouran també aquells equipaments localitzats fora d'un nucli, però que precisen un mapa de detall per a la seua correcta visualització.* * *Els municipis amb un nucli urbà extens faran un mapa general i mapes parcials per sectors (per a la delimitació dels sectors es tindrà en compte la delimitació feta per a l'evacuació dels nuclis en el Pla).* * ***En aquells casos en què no existisca un gran núm. d'infraestructures i equipaments en un nucli, i sempre que no es dificulte la comprensió del mapa es podria agrupar amb els mapes 4 i 5.*** |

***MAPES 7 - MAPES DE RISCOS EN EL TERME MUNICIPAL***

*S'elaboraran els mapes dels diferents riscos que afecten el terme municipal, d'acord amb les següents indicacions:*

***7.1 RISC D'INCENDIS***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Àmbit*** | *Terme municipal* |
| ***Capes d'informació*** | * *Superfície forestal (segons les indicacions de l'apartat 3.1.1. del Pla).* * *Infraestructures de prevenció i extinció (àrees tallafocs, depòsits d'extinció, hidrants, etc.).* * *Figures de protecció ambiental.* * *Els elements inclosos en els apartats del 2.3 al 2.8* ***que estiguen en les zones sensibles al risc*** *(segons l'indicat en l'apartat 3.1.1)* |
| ***Cartografia bàsica*** | * *Límits administratius* * *Nuclis de població* * *Xarxa hidrogràfica principal* * *Principals vies de comunicació* * *Toponímia de tots els elements representats gràficament* |
| ***Capa base*** | *Mapa d’ombres amb l’ortofoto superposada amb una transparència del 30-35%.* |
| ***Observacions*** | *Es faran els* ***mapes de detall*** *que es precisen per a una correcta visualització de les zones exposades al risc,* ***incloent-hi els punts de trobada i itineraris d'evacuació en ells****.* |

***7.2 RISC D'INUNDACIONS***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Àmbit*** | *Terme municipal* |
| ***Capes d'informació*** | * *Cartografia de la superfície afectada segons els nivells de perillositat de la cartografia integrada d'inundacions (PATRICOVA + SNCZI)* * *Zones amb problemes locals d'inundació incloses en l'apartat 3.1.2.* * *Els elements inclosos en els apartats del 2.3 al 2.8* ***que estiguen en les zones sensibles al risc*** *(segons l'indicat en l'apartat 3.1.2).* |
| ***Cartografia bàsica*** | * *Límits administratius* * *Nuclis de població* * *Xarxa hidrogràfica principal* * *Principals vies de comunicació* * *Toponímia de tots els elements representats gràficament* |
| ***Capa base*** | *Mapa d’ombres amb l’ortofoto superposada amb una transparència del 30-35%.* |
| ***Observacions*** | *Es faran els* ***mapes de detall*** *que es precisen per a una correcta visualització de les zones exposades al risc,* ***incloent-hi els punts de trobada i itineraris d'evacuació en ells****.* |

***7.3 RISC SÍSMIC:***

***7.3.1 Mapa d'edat dels edificis***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Àmbit*** | *Terme municipal / nuclis de població* |
| ***Capes d'informació*** | * *Mapa de l'edat dels edificis, d'acord amb el model de la cartografia i amb el tutorial per a obtindre les dades.* * *S'inclouran* ***tots els elements inclosos en els apartats del 2.3 al 2.8 dels nuclis habitats****.* |
| ***Cartografia bàsica*** | * *Límits administratius* * *Nuclis de població* * *Principals vies de comunicació* * *Toponímia de tots els elements representats gràficament* |
| ***Capa base*** | *Mapa d’ombres amb l’ortofoto superposada amb una transparència del 30-35%.* |
| ***Observacions*** | * *Serà elaborat pels municipis amb risc alt o mitjà.* * *S'utilitzarà la divisió en rangs d'anys i una rampa de colors similar a la dels mapes model que acompanyen a les guies de PTME / PAM.* * *Es faran els* ***mapes de detall*** *que es precisen per a una correcta visualització de les zones exposades al risc,* ***incloent-hi els punts de trobada i itineraris d'evacuació en ells****.* |

***7.3.2 Mapa d'altures dels edificis***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Àmbit*** | *Terme municipal /nuclis de població* |
| ***Capes d'informació*** | * *Mapes d'altures dels edificis, d'acord amb el model de la cartografia i amb el tutorial per a obtindre les dades.* * *S'inclouran* ***tots els elements inclosos en els apartats del 2.3 al 2.8 dels nuclis habitats****.* |
| ***Cartografia bàsica*** | * *Límits administratius* * *Nuclis de població* * *Principals vies de comunicació* * *Toponímia de tots els elements representats gràficament* |
| ***Capa base*** | *Mapa d’ombres amb l’ortofoto superposada amb una transparència del 30-35%.* |
| ***Observacions*** | * *Serà elaborat pels municipis amb risc alt o mitjà.* * *S'utilitzarà la divisió de rangs d'altura i una rampa de colors similar a la dels mapes model que acompanyen a les guies de PTME / PAM, variant d'intensitat segons el núm. de plantes* * *Es faran els* ***mapes de detall*** *que es precisen per a una correcta visualització de les zones exposades al risc,* ***incloent-hi els punts de trobada i itineraris d'evacuació en ells****.* |

***7.4 RISC de NEVADES i RISC D’ESLLAVISSAMENTS I DESPRENIMENTS***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Àmbit*** | *Terme municipal* |
| ***Capes d'informació*** | * *Esllavissaments: les zones afectades, segons l'apartat 3.1.4. (incloent* ***els elements inclosos en els apartats del 2.3 al 2.8 de les zones afectades****)* * *Nevades: es marcaran les cotes que defineixen el risc (les de 400 m i 800 m) així com les* ***cotes mitjanes dels nuclis*** *i les* ***cotes màximes de les vies de comunicació que els donen accés****.* |
| ***Cartografia bàsica*** | * *Límits administratius* * *Nuclis de població* * *Xarxa hidrogràfica principal* * *Principals vies de comunicació* * *Toponímia de tots els elements representats gràficament* |
| ***Capa base*** | *Mapa d’ombres amb l’ortofoto superposada amb una transparència del 30-35%.* |
| ***Observacions*** | *Es faran els* ***mapes de detall*** *que es precisen per a una correcta visualització de les zones exposades al risc,* ***incloent-hi els punts de trobada i itineraris d'evacuació en ells****.* |

***7.5 RISCOS D'ORIGEN TECNOLÒGIC***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Àmbit*** | *Terme municipal* |
| ***Capes d'informació*** | *Transport de mercaderies perilloses:*   * *Vies de circulació preferent* * *Franges de 500 m al voltant de les anteriors (zones d'exposició),* * *Gasolineres* * *Elements inclosos en les zones exposades al risc, segons l'indicat en l'apartat 3.1.6.*   *Risc d'accidents greus en els quals intervinguen substàncies perilloses en empreses afectades pel RD 840/2015,*   * *Zones d'intervenció i d'alerta en les empreses de llindar superior.* * *Elements dels apartats 2.3, 2.7 i 2.8 que estiguen en aquestes zones.*   *Risc d'accident industrial*  *Empreses incloses en l'apartat 3.1.8.* |
| ***Cartografia bàsica*** | * *Límits administratius* * *Nuclis de població* * *Xarxa hidrogràfica principal* * *Principals vies de comunicació* * *Toponímia de tots els elements representats gràficament* |
| ***Capa base*** | *Mapa d’ombres amb l’ortofoto superposada amb una transparència del 30-35%.* |
| ***Observacions*** | *Es faran els* ***mapes de detall*** *que es precisen per a una correcta visualització de les zones exposades al risc,* ***incloent-hi els punts de trobada i itineraris d'evacuació en ells.*** |

***7.6 RISC PER CONCENTRACIÓ DE MASSES***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Àmbit*** | *Terme municipal* |
| ***Capes d'informació*** | *Es representaran gràficament els llocs de celebració dels diferents esdeveniments i els llocs inclosos en l'apartat 3.1.9.* |
| ***Cartografia bàsica*** | * *Límits administratius* * *Nuclis de població* * *Xarxa hidrogràfica principal* * *Principals vies de comunicació* * *Toponímia de tots els elements representats gràficament* |
| ***Capa base*** | *Mapa d’ombres amb l’ortofoto superposada amb una transparència del 30-35%.* |
| ***Observacions*** | *Es faran els* ***mapes de detall*** *que es precisen per a una correcta visualització de les zones exposades al risc,* ***incloent-hi els punts de trobada i itineraris d'evacuació en ells****.* |

### Annex VI

### Informació sobre el risc per accident o trencament de la presa (NOM)

Incloeu en aquest Annex el Protocol d'Actuació Municipal per accident o trencament de la presa o bassa corresponent, o la cartografia de la zona inundable i la taula d'afectacions en el terme municipal (segons corresponga). Si no hi ha cap informació que incloure s'eliminarà l'Annex VI.