**GUÍA 2024 para elaborar el Plan de Actuación Municipal frente al riesgo de incendios forestales.**

**Instrucciones:**

*1. En los diversos apartados existen anotaciones en cursiva roja sobre fondo gris, donde se indica el que hay que hacer para completar cada uno de los apartados.*

*Estas anotaciones son explicativas del que hay que desarrollar en los diversos apartados, pero* ***NO FORMAN PARTE DEL TEXTO A INCLUIR EN EL PAM,*** *y tendrán que ser eliminadas en la redacción del plan una vez se concrete la redacción de cada apartado.*

*2. En aquellos apartados en los que el municipio no dispongo de determinados medios o recursos, habrá que indicarlo explícitamente de una forma correcta.*

*3. En el texto del plan se tiene que usar la toponimia de los municipios y el topónimo Comunitat Valenciana; en los municipios con topónimo oficial con doble denominación, se usará solo el topónimo en valenciano, para facilitar la lectura del texto y de la visualización de la cartografía.*

*4. En el texto del plan se tienen que indicar las referencias a la cartografía (en qué mapa se encuentra) de los diferentes elementos.*

*5. La cartografía del plan tiene que ser adecuada para la gestión de la emergencia y deberá seguir las instrucciones específicas y el modelo de cartografía existente.*

*6. En los diferentes apartados y tablas donde se requiera el mapa de encuadre/ referencia cartográfica, deberá indicarse expresamente en qué plano se puede encontrar el elemento en cuestión. No será válido introducir numeración cartográfica general. Por ejemplo, si el hidrante H.34 se encuentra en el plano 6.1.13, no podrá ponerse de forma general en todos los hidrantes planos 6.X.X o 6.1.X etc…, deberá indicarse exactamente el plano exacto.*

*7. Si se modifica la numeración de los anexos o se incluyen nuevos, se deberá revisar todo el texto del plan para adecuarlo a los cambios introducidos y no dejar sin corregir el texto original de la Guía.*

*8. Los redactores siempre entregarán al ayuntamiento el texto del plan en formato editable (word), para facilitar la incorporación de cambios y actualizaciones durante la vigencia del plan.*

*9. LOS MUNICIPIOS QUE RECIBAN SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL PLAN DEBERÁN AJUSTARSE A LA LITERALIDAD DE LA GUÍA Y SOLO PODRÁN VARIAR LA ESTRUCTURA Y CONTENIDO PREVIA AUTORIZACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO DEL SERVICIO DE PLANIFICACIÓN.*

*10.Gran parte de la información necesaria para elaorar el PAM IF se encuentra en el Plan Territorial de Emergencias (que todos los municipios deben elaborar) y en el Plan Local de Prevención de Incendios Forestales (PLPIF) en caso de que el municipio disponga.*

*Cualquier duda o aclaración que se necesite durante la elaboración del plan, pueden dirigirla a la Sección de Planificación Local de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (AVSRE), que le proporcionará el asesoramiento oportuno, usando la dirección:* [*planificacio\_local@gva.es*](mailto:planificacio_local@gva.es) *o la del técnico de referencia que tenga asignado.*

*Una vez aprobado el PTME por el Pleno del Ayuntamiento, que se tiene que hacer previo el trámite de información pública, deberá solicitar su homologación a la Comisión de Protección Civil de la Comunidad Valenciana; enviando la petición, junto con el certificado de aprobación al Servicio de Planificación de la Subdirección General de Emergencias de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (AVSRE), a través del siguiente enlace:*

[*https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\_proc=20532&version=amp*](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20532&version=amp)



Plan de Actuación Municipal

frente al riesgo de incendios forestales de

*<nombre del municipio>*

**Plan de Actuación Municipal**

**frente al riesgo de incendios forestales**

<nombre del municipio>

**SUMARIO:**

**1. INTRODUCCIÓN**

1.1 Fundamentos

1.2 Objeto y ámbito territorial y funcional

1.3 Marco competencial

**2. INFORMACIÓN TERRITORIAL Y ANÁLISIS DEL RIESGO**

2.1 Situación geográfica, límites y superficie del término municipal

2.2 Descripción de la masa forestal

2.3 Vías de comunicación y pistas forestales

2.4 Infraestructuras de prevención y extinción de incendios

2.5 Elementos de riesgo en la zona forestal y en la interfaz urbano-forestal

2.6 Elementos vulnerables en la zona forestal y en la interfaz urbano-forestal

**3. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN**

3.1 Esquema organizativo

3.2 CECOPAL

3.3 Dirección del Plan

3.4 Comité Asesor

3.5 Gabinete de Información

3.6 Centro de comunicaciones

3.7 CCE Generalitat

3.8 El Puesto de Mando Avanzado

3.9 El Centro de Recepción de Medios

3.10 Las Unidades Básicas: integración de los recursos locales en el PEIF

**4. OPERATIVIDAD**

4.1 Preemergencia

4.2 Emergencia

4.3 Medidas de protección al personal de las Unidades Básicas

4.4 Medidas de protección a la población

4.5 Planes de Evacuación

**5. IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DEL PLAN**

5.1 Implantación

5.2 Mantenimiento de la operatividad del plan

**Anexos:**

**I. Aprobación y homologación del PAM IF**

**II. Directorio y Catálogo de medios y recursos**

**III. Medidas de autoprotección personal**

**IV. Planes de Autoprotección por incendios forestales**

**V. Cartografía**

# 1.

**Introducción**

**1.1. Fundamentos**

Los incendios forestales constituyen un grave problema en el área mediterránea y en especial en los municipios valencianos, donde ocasionan recurrentemente graves daños en sus masas forestales y la consiguiente repercusión negativa sobre el medio ambiente y la economía local.

El Consell de la Generalitat aprobó el Plan Especial frente al riesgo de Incendios Forestales (PEIF) de la Comunitat Valenciana, el cual, es directriz de la planificación territorial de ámbito inferior frente a este riesgo, estableciendo las funciones básicas y el contenido mínimo de los planes de actuación municipales.

Tal y como se indica en el PEIF, en todo el territorio valenciano existe un elevado riesgo de incendios forestales; por ello, mediante la Resolución de 29 de julio de 2005, la Conselleria de Territorio y Vivienda declaró todos los terrenos forestales de la Comunitat Valenciana como zona de alto riesgo de incendios (ZAR).

El PEIF, tras ponderar los distintos factores que intervienen en el riesgo de incendios forestales y en la capacidad de respuesta local frente a dichas emergencias, indica los municipios que tienen obligación o recomendación de elaborar su plan de actuación municipal frente al riesgo de incendios forestales (PAM IF).

El municipio de *<nombre del municipio>* se encuentra entre los municipios que tienen *obligación / recomendación (elegid según indique la versión del PEIF vigente* [*https://www.112cv.gva.es/va/incendios-forestales1*](https://www.112cv.gva.es/va/incendios-forestales1)*)* de elaborar su PAM frente a este riesgo.

**1.2.** **Objeto y ámbito territorial y funcional**

El objeto del Plan de Actuación Municipal frente al riesgo de Incendios Forestales es establecer los aspectos relativos a la organización y procedimiento de actuación de los recursos y servicios cuya titularidad corresponde al ayuntamiento y de los que puedan serle asignados por otras administraciones públicas o por otras entidades públicas o privadas, al objeto de hacer frente a las situaciones de preemergencia y a las emergencias por incendios forestales dentro del término municipal de *<nombre del municipio>*.

No obstante lo anterior, este PAM IF contempla que el PEIF está permanentemente activado tanto en situaciones de preemergencia como de emergencia, de modo que, tanto en la notificación de incendios como en la actuación frente a los mismos, está prevista la integración de los recursos del PAM IF en la estructura del Plan Especial.

La activación del PAM IF se comunicará inmediatamente al Centro de Coordinación de Emergencias de la Generalitat (CCE Generalitat).

**1.3. Marco competencial**

La elaboración del PAM IF compete al ayuntamiento, que será redactado de acuerdo con el contenido mínimo establecido en el PEIF y según las indicaciones de la Guía vigente para su redacción elaborada por el Servicio de Planificación de la Generalitat.

Una vez elaborado, el PAM IF se aprobará por parte de la corporación local, previo trámite de información pública. Dado que la legislación de emergencias no establece el plazo, ni el método por el que se debe realizar la exposición pública del plan, esta se realizará según lo que establezca la Secretaría del ayuntamiento.

Posteriormente, el PAM IF deberá ser remitido al Servicio de Planificación de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias para su homologación por parte de la Comisión de Protección Civil de la Comunitat Valenciana.

# 2.

**Información territorial**

**y análisis del riesgo**

**2.1. Situación geográfica, límites y superficie del término municipal**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominación oficial** |  |
| **Comarca** |  |
| **Coordenadas geográficas del casco urbano principal** |  |
| **Límites del término municipal** | **Norte** |
| **Este** |
| **Sur** |
| **Oeste** |
| **Superficie** |  |
| **Exclaves (sectores separados del TM)** | SÍ / NO |

La situación geográfica del municipio se encuentra cartografiada en el mapa 1 del *Anexo V. Cartografía.*

*Los municipios que disponen de exclaves (partes del término municipal dentro de otros municipios y separadas de la parte principal del término), deberán indicarlo en la casilla correspondiente e* ***indicar sus nombres****.*

*Para aquellos exclaves de cierta entidad superficial (ej. la Garrofera en Alzira, Barba-roja y la Murada en Orihuela o los antiguos términos municipales de Loriguilla y Domeño, etc.) y para todos aquellos exclaves con población residente se deberá elaborar una tabla como la anterior y completar los apartados correspondientes.*

**2.2. Descripción de la masa forestal**

Según el Plan Especial frente al riesgo de Incendios Forestales, la superficie forestal del municipio es de *<indicad el nº de hectáreas>* ha. *(Además, en el caso de que se dispongan de datos más actualizados, procedentes del PLPIF o de los planes de Demarcación Forestal, podrán incluirse también, indicando siempre la fuente de los datos)*

A continuación, se describen las características fundamentales de las masas forestales del municipio.

*Se rellenará una tabla para cada masa forestal del municipio, de acuerdo con el siguiente modelo.*

*Cuando se trate de una gran masa continua, se dividirá por zonas o sectores para una mejor caracterización (según las características geográficas de la zona y/o las características forestales de la masa) y se indicará que se trata de un sector de una masa forestal mayor.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la masa forestal | (o de la partida o zona del municipio en la que se encuentra) |
| Localización geográfica | (relativa en el término municipal |
| Superficie | (en ha) |
| Modelos de combustible presentes |  |
| Zonas singulares/  protegidas | (nombre, extensión, localización y otros datos destacables) |
| Continuidad de la  masa forestal | con otras masas forestales en el municipio o en otros; con zonas agrícolas (diferenciar entre zonas en producción, zonas de mosaico agro-forestal y zonas abandonadas en proceso de revegetación forestal) o con zonas urbanizadas, etc.). |
| Otra información | Afectación por incendios forestales recientes y otra información relevante para la extinción |
| Mapa de detalle | Indicad el mapa de detalle en el que está cartografiada la masa forestal |

*Se realizarán tantos mapas de detalle como sean necesarios para la correcta visualización de la información incluida en el apartado y se referenciarán específicamente en el texto de este apartado (ej. Mapa 2.1 Masas forestales. Composición; Mapa x. Espacios Naturales Protegidos; Mapa x Modelos de combustible, etc.). La mayor o menor desagregación de la información en diferentes mapas dependerá de la cantidad de información y de la superficie a representar, de modo que la visualización del mapa sea clara en su utilización en una emergencia por incendio forestal.*

*Asimismo, se realizarán mapas parciales de las diferentes zonas / masas forestales para garantizar una escala adecuada en la visualización de los mapas. En dichos mapas se incluirán los elementos descritos en los apartados 2.3 y 2.4 que se encuentren en el área cartografiada.*

**2.3. Vías de comunicación y pistas forestales**

En este apartado se describen las diferentes vías de comunicación que permiten el acceso a las zonas forestales del término municipal y que servirán para las tareas de vigilancia y prevención y para el acceso de los diferentes medios en caso de emergencia.

*Se realizará una tabla con las vías de comunicación, caminos y pistas existentes en el término municipal, que permitan el acceso a las zonas forestales del término municipal. Se incluirá la siguiente información:*

* *Denominación oficial o común de la vía*
* *Titularidad*
* *Localización en el término y zonas a la que da acceso*
* *Tipo de vía*
* *Accesos a los que da la vía (municipios vecinos, masas forestales, etc.)*
* *Características (anchura, firme, transitabilidad, etc.)*
* *Referencia cartográfica de detalle*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominación oficial o común de la vía** | **Titularidad** | **Tipo de vía** | **Localización en el TM** | **Comunica con:** | **Características** | **Mapa de detalle** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*La clasificación de las vías de comunicación se realizará según la norma técnica elaborada al efecto por el departamento competente en materia de prevención de incendios de la Generalitat (ver la guía correspondiente o el PLPIF).*

*Además del mapa general de localización, se incluirán los elementos descritos en los mapas de las diferentes zonas / masas forestales elaborados y se indicará el mapa de detalle en el que está cada vía en la tabla de este apartado.*

**2.4.** **Infraestructuras de prevención y extinción de incendios**

En este apartado se incluye la información sobre las diferentes infraestructuras de prevención y extinción de incendios existentes en el término municipal.

*Se realizará una enumeración y descripción de las diferentes infraestructuras de prevención y extinción en el término municipal, diferenciando claramente entre las existentes y las que estén previstas o no ejecutadas.*

**2.4.1. Áreas cortafuegos**

*Para completar este apartado se debe utilizar la información incluida en el Plan Local de Prevención de Incendios Forestales (PLPIF) y se puede solicitar información al respecto al departamento competente en materia de prevención de incendios de la Generalitat, así como usar las normas técnicas correspondientes elaboradas por dicho departamento (ver las guías para la elaboración del PLPIF).*

*En aquellos términos municipales en los que no exista ninguna se indicará expresamente.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denominación o**  **referencia** | **Plan en el que**  **se incluye** | **Orden** | **Estado** | **Longitud**  **(km)** | **Mapa de detalle** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Además del mapa general de localización, se incluirán los elementos descritos en los mapas de las diferentes zonas / masas forestales elaborados y se indicará el mapa de detalle en el que está cada área cortafuegos en la tabla de este apartado.*

**2.4.2. Lugares de vigilancia**

*Para completar este apartado se debe utilizar la información incluida en el Plan Local de Prevención de Incendios Forestales (PLPIF) y se puede solicitar información al respecto al departamento competente en materia de prevención de incendios de la Generalitat, así como usar las normas técnicas correspondientes elaboradas por dicho departamento (ver las guías para la elaboración del PLPIF).*

*En el siguiente enlace se encuentra el catálogo de lugares de vigilancia de la Comunitat:*

[*https://prevencionincendiosgva.es/PlanVigilancia/ListadoObservatorios*](https://prevencionincendiosgva.es/PlanVigilancia/ListadoObservatorios)

*En todo caso se incluirán los siguientes datos: denominación, localización (municipio y coordenadas), altitud, titularidad, referencia cartográfica de detalle.*

*En aquellos términos municipales en los que no exista ninguna se indicará expresamente, pero haya lugares de vigilancia en otros municipios del entorno cercano, cuyo campo de visión incluye el término municipal, se incluirán indicando su localización fuera del término.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación | Término municipal | Titularidad | Localización | | | Mapa de detalle |
| X | Y | Z |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Además del mapa general de localización, se incluirán los elementos descritos en los mapas de las diferentes zonas / masas forestales elaborados y se indicará el mapa de detalle en el que está cada lugar de vigilancia en la tabla de este apartado.*

**2.4.3. Puntos de abastecimiento de agua**

En este apartado se incluye la información sobre los diferentes puntos de abastecimiento de agua a utilizar en caso de incendio forestal, localizados en la zona forestal o su entorno próximo.

*Para completar este apartado se debe utilizar la información incluida en el Plan Local de Prevención de Incendios Forestales (PLPIF) y se puede solicitar información al respecto al departamento competente en materia de prevención de incendios de la Generalitat, así como usar las normas técnicas correspondientes elaboradas por dicho departamento (ver las guías para la elaboración del PLPIF).*

*Además, se incluirá información de otros puntos de abastecimiento de agua que facilite el ayuntamiento. En todo caso, se incluirá una foto y se realizará una ficha en la que se incluirán los siguientes datos:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación: | Mapa de detalle: | COORDENADAS | | |
|  |  |  |
| Municipio: | | Propiedad: | | |
| Demarcación: | | Estado: | | |
| CARACTERÍSTICAS | | INFRAESTRUCTURAS | | |
| Capacidad (m3) |  | Toma de agua  helicóptero | |  |
| Superficie (m2) |  | Toma de agua  cuba de  aspiración | |  |
| Tipo |  | Toma de agua  racor Barcelona | |  |
| Situación | *enterrado, en superficie, etc.* | Vallado | |  |
| Material de  construcción |  | Tipo vía acceso: | | Ancho vía: |
| Forma |  | Accesible para: | | *vehículos, todoterrenos, a pie, helicópteros, etc.* |

*Además del mapa general de localización, se incluirán los elementos descritos en los mapas de las diferentes zonas / masas forestales elaborados y se indicará el mapa de detalle en el que está cada lugar de vigilancia en la tabla de este apartado. Se modificará el párrafo anterior según corresponda.*

**2.4.4. Hidrantes**

En este apartado se incluye la información sobre los diferentes hidrantes que existen en las zonas urbanizadas del municipio y en su entorno cercano.

*Para completar este apartado se deberá utilizar la información incluida en el Plan Territorial Municipal de Emergencias y en el Plan Local de Prevención de Incendios Forestales (PLPIF) y contrastarla con la información que facilite el ayuntamiento.*

*En todo caso, se realizará una ficha en la que se incluirán los siguientes datos:*

* *identificativo (para identificarlos en la cartografía)*
* *localización (dirección o coordenadas (si carece de dirección)*
* *tipos (hidrante, boca de riego, etc.)*
* *ubicación (subterráneo, aéreo, etc.)*
* *características del hidrante*
* *observaciones acerca de su estado o funcionalidad*
* *mapa en el que está cartografiado.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Id.** | **Localización (dirección / coord.)** | **Tipo** | **Ubicación** | **Características** | **Estado** | **Mapa de detalle nº** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Para una correcta visualización y localización, en lugar de en el mapa general de localización, se incluirán los elementos descritos en este punto en los mapas* *de los diferentes elementos vulnerables en la zona forestal (ap. 2.6) y se indicará el mapa de detalle en el que está hidrante en la tabla de este apartado.*

**2.4.5. Helisuperficies y zonas de aterrizaje de helicópteros**

*En este apartado se incluirá la información acerca de las helisuperficies que existan en el municipio, incluyendo los siguientes datos: denominación, titularidad, localización y referencia en la cartografía. Además, se incluirá una fotografía.*

*Si no existe ninguna helisuperficie como tal, se indicará expresamente.*

*Además, en todos los municipios, se incluirá un listado acerca de las posibles zonas donde podría aterrizar un helicóptero en caso de emergencia (incluid el texto que corresponda):*

*En el municipio no existe ninguna helisuperficie como tal, no obstante, en aquellas ocasiones en las que la Generalitat Valenciana envíe un helicóptero al municipio en caso de emergencia podrá utilizar los puntos de aterrizaje de helicópteros reflejados a continuación:*

*Además de la helisuperficie indicada, en aquellas ocasiones en las que la Generalitat Valenciana envíe un helicóptero al municipio en caso de emergencia también podrá utilizar los puntos de aterrizaje de helicópteros reflejados a continuación:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Punto de aterrizaje** | **Uso habitual de la zona** | **Titularidad** | **Localización (dirección / coord.)** | **Mapa de detalle nº** |
|  |  |  |  |  |

*Incluid una fotografía*

*Las zonas de aterrizaje para el helicóptero deberían reunir los siguientes requisitos óptimos:*

* *Debe ser una zona llana de 30x30 metros (pendiente máxima del 3 %)*
* *La superficie no deberá tener materiales sueltos*
* *No deben existir líneas eléctricas próximas, ni obstáculos en una pendiente del 8% alrededor de la zona, para permitir el aterrizaje y el despegue*
* *Deben ser de fácil acceso, para poder llevar a la persona a evacuar hasta el helicóptero teniendo en cuenta su estado de salud*
* *Deberán estar bien distribuidos entre los núcleos de población existentes, de manera que sean de rápido acceso*

*Se indicará normalmente alguna zona de aterrizaje, aunque no reúna todos los requisitos óptimos indicados, y se explicará en qué sentido no cumple los requisitos indicados. Si las posibles zonas incumplen la mayor parte de los requisitos y finalmente, no existe ningún punto de aterrizaje viable se indicará expresamente y se modificará el contenido de este apartado:*

*En el municipio no existe ninguna helisuperficie como tal, ni tampoco ninguna zona que reúna requisitos suficientes para el aterrizaje de un helicóptero en caso de emergencia.*

*Cuando sea necesario realizar un traslado urgente, la Dirección del plan solicitará al CCE Generalitat el envío de un helicóptero de emergencias e indicará esta circunstancia, solicitando además que les indiquen el punto de aterrizaje del helicóptero para llevar allí a la persona que precisa el traslado.*

*La petición de la Dirección del plan será atendida según la naturaleza de la emergencia y la disponibilidad de medios en el momento de la solicitud al CCE Generalitat.*

*Además del mapa general de localización, Se incluirán los elementos descritos en los mapas de los diferentes elementos vulnerables elaborados y se indicará el mapa de detalle en el que está cada lugar de vigilancia en la tabla de este apartado.*

**2.4.6. Bases locales de extinción de incendios**

*Este apartado se completará por aquellos municipios que disponga de medios locales para la extinción de incendios forestales, bien un Servicio Municipal de Bomberos, bien una agrupación de voluntarios* *acreditada como colaboradora en la extinción de incendios forestales en la Comunitat Valenciana, según lo que establece la normativa vigente.*

*En dicho caso se incluirá los siguientes datos para cada una de las bases o parques:*

* *Localización (dirección y coordenadas)*
* *Tipología*
* *Titularidad de la instalación*
* *Nº personal*
* *Horario*
* *Identificativo en la cartografía*

*No se incluirá información acerca de los parques de bomberos de los Consorcios Provinciales o de los parques de emergencia de los bomberos forestales de la Generalitat, ya que la movilización del personal de dichos cuerpos y su ámbito de actuación es supramunicipal local.*

*Los municipios que no dispongan de este tipo de instalación lo indicarán expresamente.*

*Además del mapa general de localización, se incluirán los elementos descritos en este punto, según corresponda, en los mapas de las diferentes zonas / masas forestales elaborados o en los de los diferentes elementos vulnerables en la zona forestal (ap. 2.6) y se indicará el mapa de detalle en el que está cada uno en la tabla de este apartado.*

**2.5.** **Elementos de riesgo en la zona forestal y en la interfaz urbano-forestal**

En este apartado se describen los diferentes elementos existentes en el término municipal que podrían constituir un foco de riesgo de incendio forestal, y que deberán ser objeto de especial vigilancia en los días en los que el CCE de la Generalitat declare el nivel de preemergencia 3 por incendios forestales (riesgo extremo).

*Se realizará una ficha descriptiva de los elementos de riesgo existentes en la zona forestal y su entorno próximo (franja de 500 m alrededor de la zona forestal)* *Y SE INCLUIRÁ UNA FOTOGRAFIA.*

* *Zonas de vertido / puntos de recogida de residuos, ya sean reglados o informales*
* *Quemadores agrícolas*
* *Paelleros y barbacoas en áreas recreativas o similares*
* *Zonas de disparo de fuegos artificiales*
* *Subestaciones, líneas eléctricas, plantas de generación de energía (solar, eólica, etc.)*
* *Estaciones de combustible, electrolineras, etc. (no es necesaria la identificación de los puntos de recarga aislados).*
* *Otros…*

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE: | Mapa detalle nº: |
| Tipo |  |
| Localización | dirección (partida o camino) y coordenadas |
| Situación | (inmerso en ella, limita, distancia a la masa forestal) |
| Problemática | Breve descripción de la problemática |
| Titularidad | Si corresponde |
| Proximidad zonas habitadas  (m) |  |
| Elementos de defensa | Indicad cuales: hidrantes, franjas perimetrales, etc.) |
| Otra información: | Cualquier otra información de interés en caso de emergencia. |
| FOTOGRAFÍA |  |

*Se realizarán tantos mapas de detalle como sean necesarios para la correcta visualización de la localización y los accesos de los diferentes elementos y se incluirá la referencia en la ficha correspondiente.*

*Además de en los mapas 4, se incluirán también los elementos descritos en este punto, según corresponda, en los mapas de las diferentes zonas / masas forestales elaborados (mapas 2) o en los de los diferentes elementos vulnerables en la zona forestal (mapas 5).*

**2.6.** **Elementos vulnerables en la zona forestal y en la interfaz urbano-forestal**

En este apartado se describen los diferentes elementos vulnerables en la zona forestal y en la interfaz urbano-forestal del término municipal que, en caso de incendio forestal, podrían tener una mayor exposición al riesgo.

*Se realizará una ficha descriptiva de los elementos vulnerables existentes en la zona forestal y su entorno próximo (franja de 500 m alrededor de la zona forestal) Y SE INCLUIRÁ UNA FOTOGRAFIA:*

* *núcleos de población y viviendas dispersas*
* *lugares de acampada y áreas recreativas*
* *industrias aisladas o polígonos industriales*
* *instalaciones agropecuarias*
* *otro tipo de instalaciones con afluencia de público (ver apartado 2.7 de la Guía del PTM), etc.*

*En los núcleos urbanos, las instalaciones con afluencia de público con personas con no puedan evacuar de forma autónoma (centros escolares, centros sociosanitarios, etc.) y estén localizadas en el entorno forestal se considerarán separadamente y se realizará para ellos un plan de evacuación individualizado (apartado 4.5.5.), ya que habitualmente, el alejamiento y/o la evacuación de dichas instalaciones deberá considerarse de manera anticipada por la vulnerabilidad de las personas de dichos centros y la complejidad del procedimiento.*

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE: | Mapa detalle nº: |
| Tipo |  |
| Localización | dirección (partida o camino) y coordenadas |
| Situación | (inmerso en ella, limita, distancia a la masa forestal) |
| Titularidad | Si corresponde |
| Población /  nº de trabajadores | Población existente (permanente y estacional), nº de trabajadores o capacidad máxima. **Se indicará expresamente la población vulnerable con dificultades para evacuar** |
| Vías de acceso |  |
| Problemática | Breve descripción de la problemática para su defensa o evacuación en caso de incendio |
| Elementos de defensa | Indicad cuales: hidrantes, franjas perimetrales, etc.) |
| Otra información: | Cualquier otra información de interés en caso de emergencia. |
| FOTOGRAFÍA |  |

*Además del mapa general de localización de los diferentes elementos incluidos, se realizarán varios mapas parciales de cada uno de los elementos incluidos en este punto, de modo que permitan la correcta visualización del territorio y de los accesos de los diferentes elementos con una escala adecuada para su utilización en una emergencia por incendio forestal.*

*En la cartografía de los núcleos de población se incluirán los diferentes recursos locales incluidos en el PAM IF, así como todas las instalaciones con afluencia de público que estén localizadas junto a la zona forestal. Se incluirá la referencia en la ficha correspondiente.*

# 

**3.**

**Estructura y organización**

En este apartado se establece la estructura y organización jerárquica y funcional de los servicios del municipio a intervenir en caso de emergencia.

*Solamente se establecerá una estructura propia e independiente, si se dispone de los recursos propios o asignados suficientes para diseñarla, y será activada bajo la responsabilidad de la Dirección del PAM IF o a petición de la persona que ostente la dirección del PEIF. Su activación se comunicará inmediatamente al Centro de Coordinación de Emergencias de la Generalitat.*

*Incluid el texto que corresponda:*

*- Para municipios que no disponen de ningún tipo de medios locales de extinción de incendios forestales (no se consideran medios propios ni los bomberos del Consorcio Provincial, ni las unidades de bomberos forestales de la Generalitat, aunque tengan base o parque en el municipio):*

*Dado que el municipio no dispone de medios locales de extinción de incendios forestales, no se* *establece una estructura propia e independiente para actuar en las emergencias por incendios forestales, a continuación se muestra la estructura básica que se establece en el Plan Territorial Municipal de emergencia y la manera en la que se integrarán los recursos municipales en la estructura del Plan Especial frente al riesgo de Incendios Forestales de la Comunitat Valenciana (PEIF), teniendo en cuenta que el PEIF está permanentemente activado en situación de preemergencia o de emergencia, de tal modo que los recursos del mismo actuarán en todas las situaciones y los recursos locales se integrarán de acuerdo con lo que establece el Plan Especial.*

*- Para municipios que disponen de una* *agrupación de voluntarios* *acreditada como colaboradora en la extinción de incendios forestales en la Comunitat Valenciana, según lo que establece la normativa vigente (se puede consultar al Servicio de Planificación acerca de que agrupaciones están acreditadas enviando un correo a* [*planificacio\_local@gva.es*](mailto:planificacio_local@gva.es)*):*

*El municipio dispone de la agrupación (NOMBRE) acreditada como colaboradora en la extinción de incendios forestales en la Comunitat Valenciana, a continuación se muestra la estructura a nivel local y la manera en la que se integrarán los recursos municipales en la estructura del Plan Especial frente al riesgo de Incendios Forestales de la Comunitat Valenciana (PEIF), teniendo en cuenta que el PEIF está permanentemente activado en situación de preemergencia o de emergencia, de tal modo que los recursos del mismo actuarán en todas las situaciones y los recursos locales se integrarán de acuerdo con lo que establece el Plan Especial.*

*-* *Para municipios que disponen de un servicio municipal de extinción de incendios forestales:*

*El municipio dispone de SPEIS municipal, a continuación se muestra la estructura a nivel local y la manera en la que se actuará en el municipio, de acuerdo con los protocolos de colaboración con el Consorcio Provincial de Bomberos y lo establecido en el Plan Especial frente al riesgo de Incendios Forestales de la Comunitat Valenciana (PEIF) en cuanto a la participación de los recursos del Plan Especial en los incendios en el municipio.*

*(para estos municipios se adaptará todo lo indicado en los capítulos 3 y 4 del PAM de esta guía a la realidad de la Estructura y Operatividad del municipio).*

*No deberán introducirse nombres propios en este apartado ni información de carácter personal, tan solo los cargos. La información que contenga datos personales irá expuesta en el anexo restringido a la difusión pública (Anexo II. Directorio y catálogo de medios y recursos).*

**3.1.** **Esquema Organizativo**

**Comité**

**Asesor**

**Dirección del Plan**

**CECOPAL**

**Gabinete de Información**

**Centro de Comunicaciones**

**CCE Generalitat**

**Sala de Emergencias**



**PMA**

**CRM**

**Unidades Básicas**

**Sanitaria**

**Seguridad**

**Intervención**

**Apoyo**

**Albergue y Asistencia**

**Evaluación de Daños y recuperación**

*El esquema deberá modificarse de acuerdo con los apartados siguientes del plan: eliminando o agrupando los elementos de los que no disponga la estructura del PAM IF local.*

**3.2. CECOPAL (Centro de Coordinación Operativa Municipal)**

Es el órgano coordinación y gestión de los recursos municipales frente al riesgo de incendios forestales. Está al mando del director del Plan y constituido por un Comité Asesor, un Gabinete de Información y un Centro de Comunicaciones.

El CECOPAL podrá constituirse por decisión propia de la Dirección del Plan o a requerimiento del director del PEIF. En ese caso, el representante del ayuntamiento en el Puesto de Mando Avanzado será el enlace entre el CECOPAL y el PMA.

*Debe definirse en qué edificio se ubicará el CECOPAL, con indicación de su dirección, vías de acceso, estancia o departamento en dicho edificio y si el edificio pudiera verse afectado por el riesgo de incendios forestales, prever una ubicación alternativa y rellenar los datos del CECOPAL alternativo en la otra tabla (si no, se debe eliminar la segunda tabla).*

*El lugar donde se establezca el CECOPAL debe cumplir los requisitos siguientes: seguridad, buena accesibilidad, red de comunicaciones adecuada y disponer del inventario de recursos y la cartografía del municipio.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ubicación del CECOPAL** | **Localización (dirección /coordenadas)** | **Vía de acceso principal** | **Ubicación dentro del edificio** | **Riesgos** | **Plano de encuadre nº** |
|  |  |  |  |  |  |

*Incluid una foto de la fachada del CECOPAL*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ubicación alternativa CECOPAL** | **Localización (dirección /coordenadas)** | **Vía de acceso principal** | **Ubicación dentro del edificio** | **Riesgos** | **Plano de encuadre nº** |
|  |  |  |  |  |  |

*Incluid una foto de la fachada del CECOPAL alternativo*

**3.3 Dirección del Plan**

La dirección del PAM IF corresponde al *alcalde/alcaldesa (incluid lo que corresponda)*

En caso de ausencia, le sustituirá *(el cargo de la persona que le sustituya)*

### 3.3.1. Funciones

Le corresponde la dirección de todas las operaciones que deban realizarse al amparo del PAM IF, en cualquiera de las fases de la emergencia.

**a) En Situación de Preemergencia:**

* Recibir la declaración de preemergencia y alertar a los recursos municipales.
* Proporcionar información de retorno al CCE

**b) En Situación de Emergencia:**

* Convocar a los miembros del Comité Asesor, el Gabinete de Información y activar todos los servicios y recursos municipales necesarios en la gestión de la emergencia.
* Decidir en cada momento, con el consejo del Comité Asesor, las actuaciones más convenientes para hacer frente al incendio forestal.
* Determinar, de acuerdo con lo que establece el PEIF, en función del tipo y gravedad de la emergencia las medidas de protección a la población que deban de adoptarse.
* Determinar, de acuerdo con lo que establece el PEIF, la información que debe facilitarse a la población en relación con la situación de emergencia, a través de los medios propios municipales y de los medios de comunicación social.
* Garantizar la integración de las Unidades Básicas del PAM IF en las correspondientes Unidades Básicas del PEIF.
* Asegurar el mantenimiento de la operatividad del Plan de Actuación Municipal.
* Facilitar información acerca de la emergencia y de las actuaciones adoptadas en el municipio al CCE Generalitat.

Los datos de localización del Director del PAM IF y su sustituto figuran en el Anexo II.

**3.4. Comité Asesor**

Para asistir a la Dirección del PAM IF en los distintos aspectos relacionados con la emergencia, se podrá constituir un Comité Asesor compuesto por los responsables municipales de los departamentos involucrados en la gestión de la emergencia y las personas que el Director del Plan considere oportuno. Los miembros del CECOPAL son:

*Citad los cargos de los responsables municipales que integren el Comité Asesor (los nombres y datos personales se incluirán en el Anexo II).*

*NOTA: La persona que dirige el plan no forma parte del Comité Asesor.*

### 3.4.1. Funciones

* Recopilar la información necesaria sobre la emergencia desde el ámbito de sus competencias.
* Evaluar la situación de riesgo.
* Aconsejar al Director del PAM IFsobre los recursos humanos y materiales que deben asignarse a la emergencia en función de su gravedad.
* Aconsejar al Director del PAM IF sobre las medidas de protección a la población que se consideren necesarias.

Los datos de localización de los miembros del Comité Asesor figuran en el Anexo II.

**3.5. Gabinete de Información**

Dependiendo de la Dirección del Plan se podrá constituir, cuando sea necesario, el Gabinete de Información. Dicho Gabinete, en coordinación con el CCE de la Generalitat, analizará toda la información a trasladar a los medios de comunicación social y a la población.

### 3.5.1. Funciones

* Elaborar y coordinar la difusión de órdenes, consignas y consejos a la población.
* Centralizar, coordinar y preparar la información general sobre la emergencia y facilitarla a los medios locales de comunicación social.
* Informar sobre la emergencia a cuantas personas u organismos lo soliciten. Facilitar información relativa a posibles afectados, facilitando los contactos familiares y la localización de personas.

El Gabinete de Información estará formado por:

*Citad los cargos de los integrantes, habitualmente serán los miembros del Gabinete de Prensa del ayuntamiento si lo hubiese, de lo contrario incluid los cargos de quien designe la Dirección del PAM IF.*

Los datos de localización de los integrantes del Gabinete de Información figuran en el Anexo II.

*En aquellos municipios en los que el alcalde / la alcaldesa decida asumir dicha función (por falta de más personal para realizar dicha función o por otras circunstancias), se modificará el esquema del apartado 4.1. y la redacción de este apartado, que quedará así:*

*Dada la estructura de personal del ayuntamiento, cuando sea necesario, la Dirección del Plan asumirá la función de Gabinete de Información y, en coordinación con el CCE de la Generalitat, analizará toda la información a trasladar a los medios de comunicación social y a la población.*

*Sus funciones, como Gabinete de Información, serán:*

* *Elaborar y coordinar la difusión de órdenes, consignas y consejos a la población.*
* *Centralizar, coordinar y preparar la información general sobre la emergencia y facilitarla a los medios locales de comunicación social.*
* *Informar sobre la emergencia a cuantas personas u organismos lo soliciten. Facilitar información relativa a posibles afectados, facilitando los contactos familiares y la localización de personas.*

*Los datos de localización de la Dirección del Plan (Gabinete de Información) figuran en el Anexo II.*

**3.6. Centro de Comunicaciones**

El Centro de Comunicaciones está formado por las instalaciones y/o los recursos de que dispone el municipio para recibir y transmitir las notificaciones, alertas, declaraciones de preemergencia y emergencia, consignas a la población y en general cualquier tipo de información. Dado que éstas se pueden producir en cualquier momento, es necesario que tenga capacidad de respuesta las 24 horas del día.

### 3.6.1. Funciones

* Recibir y transmitir la información sobre la preemergencia y la emergencia al Director del PAM IF.
* Recibir y transmitir la información general. La información y las solicitudes de recursos externos se canalizarán vía:

*el 1·1·2 Comunitat Valenciana, la radio o el Sistema Integrado de Gestión de Emergencias y Comunicaciones de la Generalitat. (especificad según la disponibilidad de medios del ayuntamiento)*

* Transmitir las órdenes de actuación del CECOPAL.
* Localizar a las personas, medios y recursos adscritos al PAM IF.
* Mantener constancia escrita de la gestión realizada por parte del Centro de Comunicaciones / CECOPAL.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ubicación del Centro de Comunicaciones** | **Localización (dirección /coordenadas)** | **Vía de acceso principal** | **Dotación técnica** | **Atención 24 h** | **Plano de encuadre nº** |
|  |  |  |  | **SI/NO** |  |

*Se indicará el lugar donde se ejerce esta función (se recomienda que sea la Policía Local, siempre que sea posible): su localización y vía de acceso, la dotación técnica de que dispone: teléfono, correo electrónico, fax, emisora de radio de la red COMDES,* *Sistema Integrado de Gestión de Emergencias de 1∙1∙2 Comunitat Valenciana (actualmente el CoordCom G5), etc.*

*Si no es posible la atención 24 horas en el Centro elegido, debe indicarse quien realizará esta función el resto del tiempo. (ej.* ***El Centro de Comunicaciones no tiene atención 24 horas, estará activo de … a …. El resto del tiempo dicha función la realizará (citar el cargo designado).***

*MUNICIPIOS QUE NO DISPONEN DE POLICIA LOCAL o de otro centro que pueda ejercer de Centro de Comunicaciones: se debe asignar esta función a una persona, o el alcalde/sa, que asumirá dicha función. Se modificará el esquema del apartado 4.1. y la redacción del apartado 4.6 quedará así:*

*El municipio no dispone de recursos específicos para estructurar un Centro de Comunicaciones; así pues, será (citar el cargo de la persona designada) quien ejercerá dichas funciones:*

* *Recibir y transmitir la información general. La información y las solicitudes de recursos externos se canalizarán vía:*

*el 1·1·2 Comunitat Valenciana, la radio o el Sistema Integrado de Gestión de Emergencias y Comunicaciones de la Generalitat. (especificad según la disponibilidad de medios del ayuntamiento)*

* *Transmitir las órdenes de actuación del CECOPAL.*
* *Localizar a las personas, medios y recursos adscritos al PAM IF.*
* *Mantener constancia escrita de la gestión realizada por parte del Centro de Comunicaciones / CECOPAL.*

*Cuando las funciones de Centro de Comunicaciones sean asumidas por el* *Alcalde u otro miembro del Ayto. por falta de medios y recursos,* ***NO*** *se considerará que el Centro de Comunicaciones está activo las 24h.*

Los datos de contacto del Centro de Comunicaciones figuran en el Ver Anexo II.

**3.7.** **CCE de la Generalitat**

La Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias, establece que el Centro de Coordinación de Emergencias de la Generalitat (CCE Generalitat) servirá para asegurar la imprescindible coordinación de las diversas administraciones y entidades que deban actuar en cada situación de urgencia y emergencia, garantizando una ágil y eficaz respuesta a las demandas de ayuda de los ciudadanos. Todo ello, respetando la competencia que a cada organismo le corresponda en la ejecución material del servicio solicitado y en la organización, movilización y gestión de los recursos que se consideren adecuados para la actuación en concreto.

El funcionamiento del CCE Generalitat es de 24 horas con personal técnico especializado. El CCE Generalitat y, desde el momento de su constitución, el CECOPI (Centro de Coordinación Operativa Integrada) centralizaran toda la información sobre la evolución de la emergencia y las actuaciones adoptadas para su control, estableciendo prioridades y transmitiendo a los Centros de Coordinación Sectoriales las órdenes oportunas.

El CCE Generalitat dispone de una aplicación informática de gestión de emergencias. De acuerdo con los protocolos informatizados, el funcionamiento de los CCE Generalitat / CECOPI se organiza en base a las siguientes acciones fundamentales:

* Recepción vía telefónica y/o vía radio de todo flujo de información y peticiones provenientes de las zonas afectadas.
* Planificación de las actuaciones y toma de decisiones.
* Enlace vía telefónica y/o vía radio con los PMA y con los Centros de Coordinación de los respectivos Planes Sectoriales para la movilización de los recursos humanos y materiales.
* Seguimiento y control de todas las misiones relacionadas con la emergencia llevadas a cabo, bajo la dirección del Director del Plan
* Tratamiento y clasificación de la información

En el esquema organizativo se contempla la conexión entre el CECOPAL y el CCE Generalitat.

**3.8.** **El Puesto de Mando Avanzado (PMA)**

*En el caso de los municipios con servicio de bomberos municipal, deberá modificarse la redacción de toda esta parte del plan.*

Dado que el ayuntamiento no dispone de recursos locales suficientes para constituir la Unidad Básica de Intervención (que es la encargada de la extinción propiamente dicha) y el PMA, la organización de los recursos en la emergencia seguirá lo establecido en el PEIF, integrándose los recursos locales en las unidades básicas del Plan Especial.

Según establece el PEIF, en los incendios se constituirá un PMA desde el cual se dirigirán y coordinarán las actuaciones de las Unidades Básicas.

Inicialmente, las labores de coordinación del incendio serán ejercidas según lo que establece el PEIF. A la llegada al incendio del mando asignado para dirigir el PMA, este constituirá y dirigirá el PMA, asumiendo también la Dirección Técnica de la Extinción y la Coordinación de la Unidad Básica de Intervención.

*Si un municipio cuenta con voluntarios capacitados y acreditados en extinción de incendios, la redacción del párrafo anterior será la siguiente:*

*Inicialmente, las labores de coordinación del incendio serán ejercidas según lo que establece el PEIF. En aquellas ocasiones en que los medios de la (nombre de la agrupación) sean los primeros en llegar al foco del incendio, iniciarán las labores de extinción y a la llegada del primer medio de extinción de los recursos del PEIF, el responsable de los recursos locales informará al responsable de dicha unidad, que asumirá la coordinación inicial de las tareas de extinción del incendio. A la llegada al incendio del mando asignado para dirigir el PMA, este constituirá y dirigirá el PMA, asumiendo también la Dirección Técnica de la Extinción y la Coordinación de la Unidad Básica de Intervención.*

La ubicación del PMA estará perfectamente definida durante la emergencia, cualquier cambio en su ubicación se comunicará al CCE Generalitat, a la Central de Coordinación del SPEIS correspondiente y al CECOPAL.

El PMA estará compuesto por:

* El Director del PMA.
* La persona representante de la Agencia de Seguridad y Respuesta a las Emergencias.
* Los Coordinadores de las Unidades Básicas presentes en el terreno.
* Las personas al mando de otros cuerpos de bomberos intervinientes.
* En su caso, las personas al mando de los recursos intervinientes no adscritos al PEIF.
* El alcalde/sa de …, o su representante (completad, según corresponda)

El representante del ayuntamiento, en el caso de que se haya constituido el CECOPAL, garantizará el enlace entre éste y el PMA.

Los datos de contacto figuran en el Anexo II.

En un primer momento, hasta la constitución de las Unidades Básicas, todos los medios humanos y materiales en el terreno estarán bajo el mando directo del Director del PMA. Cuando se constituyan las diferentes Unidades Básicas, cada medio pasará a formar parte de su UB respectiva.

Las funciones del Director del PMA son las que se establecen en el PEIF.

**3.9 El Centro de Recepción de Medios (CRM)**

El CRM se constituirá a criterio de la Director del PMA en aquellas emergencias en las que se considere necesario, con el objetivo de recibir y distribuir todos los medios y recursos movilizados para la resolución de la emergencia.

El responsable del CRM se designará de acuerdo con lo que establece el PEIF. Cuando no esté constituido el CRM, los medios que intervengan en la emergencia se incorporarán al PMA y las funciones del CRM serán asumidas directamente por el Director del PMA.

El CRM tiene encomendadas, entre otras, las siguientes funciones:

* Recepción de todos los medios y recursos.
* Gestión de toda la información relacionada con los recursos en el terreno:
* Horas de llegada y de salida a la emergencia, gestión de stocks y control de incidencias
* Gestión de albaranes y justificantes.
* Elaboración de informes.
* Gestión de los relevos.
* Facilitar la información al Director del PMA.

**3.10. Unidades Básicas: integración de los recursos locales en el PEIF**

*En el caso de los municipios con servicio de bomberos municipal, deberá modificarse la redacción de toda esta parte del plan.*

Los servicios y personas que intervienen desde los primeros momentos en el lugar de la emergencia se estructuran en Unidades Básicas, conforme se especifica a continuación:

* INTERVENCIÓN
* SEGURIDAD
* SANITARIA
* ALBERGUE Y ASISTENCIA
* APOYO
* EVALUACIÓN DE DAÑOS Y RECUPERACIÓN

Dado que el ayuntamiento no dispone de recursos locales suficientes para constituir establece una estructura propia e independiente para actuar en las emergencias por incendios forestales, a continuación se detallan los recursos locales que se **incorporarán en las diferentes Unidades Básicas del Plan Especial, de acuerdo con las funciones de cada una.**

La coordinación del personal de cada Unidad Básica en el terreno la ejercerá el **Coordinador de la Unidad** establecido en el PEIF**,** que se integrará en el Puesto de Mando Avanzado. Hasta la constitución del PMA y la llegada de los coordinadores de las Unidades Básicas, los medios locales actuarán de acuerdo con las funciones asignadas a cada UB y siguiendo las instrucciones de la Dirección del Plan a través de sus respectivos responsables.

Serán los diferentes responsables de los recursos locales los encargados de la integración de los recursos municipales en las diferentes Unidades Básicas, presentándose ante cada Coordinador de UB o ante el Director del PMA, según corresponda.

La intervención de las Unidades Básicas está determinada por el nivel de gravedad del incendio forestal y/o su duración.

La composición y los datos de localización de los recursos locales adscritos a las Unidades Básicas se reflejan en el Anexo II.

*El contenido de este apartado y el de las diferentes Unidades Básicas se adaptará a la realidad de los recursos locales del municipio. Si no se constituyen determinadas UB se deberá revisar el texto del Plan y modificar la redacción de aquellos apartados que las involucren.*

**3.10.1. Unidad Básica de Intervención**

**Funciones:**

* Recibir en primera instancia la notificación de la emergencia
* Combatir el incendio, auxiliar a las víctimas en su caso y aplicar las medidas de protección para las personas y los bienes que puedan verse amenazados por el fuego.
* En la fase inicial asumir funciones y agrupar componentes de todas las Unidades Básicas.

**Coordinación:**

La coordinación de las labores de extinción del incendio se realizará según lo que se ha indicado en el apartado referido al PMA, de acuerdo con lo que establece el PEIF.

**Medios locales:**

*Elegid según corresponda:*

*Municipios que no disponen de medios locales de extinción de incendios forestales:*

*El municipio no dispone de ningún recurso local que pueda integrarse en la Unidad Básica de Intervención.*

*Municipios con agrupación de voluntarios acreditada como colaboradora en la extinción de incendios forestales en la Comunitat Valenciana, según lo que establece la normativa vigente (se puede consultar al Servicio de Planificación acerca de que agrupaciones están acreditadas enviando un correo a planificacio@112cv.gva.es):*

* *Miembros acreditados de (nombre de la agrupación).*

*Una vez constituido el PMA, su participación concreta en la emergencia estará supeditada a las indicaciones del Director del PMA, quien asume la Dirección Técnica de la Extinción y la Coordinación de la Unidad Básica de Intervención.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la agrupación / asociación | Dirección | Población | Recursos humanos | Recursos materiales |
|  |  |  |  |  |

**3.10.2. Unidad Básica de Seguridad**

**Funciones:**

* Mantener el orden público
* Garantizar la seguridad ciudadana y de los bienes
* Controlar los accesos y acordonar la Zona Operativa / Zona de Intervención
* Ordenar el tráfico (señalización, cortes y desvíos), establecer rutas alternativas y facilitar el tránsito de vehículos de emergencias
* Apoyo en los avisos e información a la población
* Coordinar y ejecutar una posible evacuación
* Centralizar la información sobre el origen del incendio o sus causas, lesiones personales y daños existentes, al ser responsable de la instrucción de diligencias judiciales.

**Coordinación:**

El mando sobre el terreno de la Guardia Civil.

Los integrantes de esta unidad actuarán en el ejercicio de sus funciones, bajo la responsabilidad de sus mandos naturales, que atenderán las instrucciones de quien coordine la UB.

**Medios locales:**

*Elegid según corresponda:*

*Municipios que no disponen de policía local, ni ningún otro medio* *(auxiliares de policía / alguacil)*

*El municipio no dispone de ningún recurso local que pueda integrarse en la Unidad Básica de Intervención.*

*Municipios con policía local u otros medios (auxiliares de policía / alguacil):*

La dotación de recursos humanos y materiales de los que dispone esta UB a nivel local se detallan a continuación. Estos datos, así como los datos de contacto y localización se reflejan en la ficha correspondiente del Anexo II.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RECURSOS LOCALES | Dirección | Recursos humanos | Dotación material |
| *Ej. Central de la Policía Local* |  | *(especificad nº y tipo)* | *(nº y tipo de vehículos, etc.)* |
| *Ej. Dependencia de la PL en…* |  |  |  |
|  |  |  |  |

**3.10.3. Unidad Básica Sanitaria**

**Funciones:**

* Realizar las funciones propias de clasificación, asistencia y evacuación de las víctimas a centros hospitalarios.
* Colaborar con la Unidad Básica de Intervención en el salvamento de las víctimas.
* Constituir, si procede, el Puesto de Asistencia Sanitaria y Centro / Noria de evacuación de heridos.
* Valorar y proponer al Director del PMA la necesidad del establecimiento del Área de Socorro dentro de la Zona de Operaciones.
* Organización de los hospitales de campaña.
* Valorar la necesidad de utilización del helicóptero medicalizado.
* Valorar la necesidad de la atención psicológica en la emergencia y activar al Grupo de Atención Psicológica a través del CCE Generalitat.
* El Coordinador de la Unidad Básica servirá de enlace entre el Puesto de Asistencia Sanitaria y el CICU, establecerá la evacuación de víctimas a centros hospitalarios, realizará la identificación de las víctimas y recogerá toda la información necesaria para establecer actuaciones en Sanidad Ambiental, Salud Pública y cualquier otro aspecto de la actividad sanitaria.
* Asesorar y coordinar las actuaciones a desarrollar en materia de Salud Pública.
* Control sanitario de aguas y alimentos y de las áreas de evacuados.

**Coordinación:**

El médico del médico del SAMU o el médico designado por CICU.

**Medios locales:**

* Recursos de atención primaria y de urgencias médicas asignado al municipio: *(equipo médico y de enfermería del ambulatorio municipal (en sus horas de atención) y equipo médico y de enfermería de urgencias del Centro de Salud de atención 24 horas asignado al municipio): se debe concretar toda la información correspondiente.*
* Recursos de transporte sanitario municipales *NOTA: La información concreta y los datos de localización se deben reflejar en el Anexo II. Si no existe recursos de transporte sanitario que dependan del municipio, se deberá eliminar este ítem*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Localización (dirección y localidad)** | **Titularidad** | **Horario** | **Nº personal**  **médico** | **Nº personal de enfermería** | **Nº personal auxiliar** |
| *Ej. Consultorio Auxiliar* |  |  |  |  |  |  |
| *Ej. Centro de salud de* |  |  |  |  |  |  |
| *Ej. Centro de especialidades* |  |  |  |  |  |  |

* Recursos farmacéuticos *NOTA: La información concreta y los datos de localización se deben reflejar en el Anexo II. Si no existe farmacia en el municipio, se deberá eliminar este ítem.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Farmacia (nombre)** | **Localización (dirección y localidad)** | **Titular** | **horario** | **Nº personal farmacéutico** | **Nº personal auxiliar** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

El CCE Generalitat informa a CICU en todos los incendios que puedan tener una afectación a la población (situación 1 o superior). Los de esta UB serán movilizados al lugar de la emergencia, siempre que se lleven a cabo evacuaciones y cuando la Dirección del PEIF y/o del PMA lo consideren conveniente. CICU movilizará los recursos sanitarios que deban intervenir en la emergencia actuando en coordinación con el CCE Generalitat.

**3.10.4. Unidad Básica de Albergue y Asistencia**

**Funciones:**

* Registro y seguimiento de los afectados
* Asistencia y apoyo social a los afectados
* Albergue de las personas evacuadas y desplazadas
* Distribución de víveres en los centros de evacuación y albergue

**Coordinación:**

La coordinación de la UB se realizará según lo que establece el Plan Especial. A nivel municipal, el responsable de los recursos locales será (*incluid el cargo concreto designado)*.

**Medios locales:**

* Recursos de los servicios sociales *municipales o asignados al municipio (recursos mancomunados, de la Diputación, etc.) se deberá concretar cuáles son los existentes en el municipio*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| RECURSOS LOCALES | Dirección | Población | Recursos humanos |
| Servicios sociales locales |  |  |  |
| Servicios sociales de referencia  *(si corresponde)* |  |  |  |
| otros |  |  |  |

* Voluntarios de protección civil de *(se deberá concretar de acuerdo con lo que indica el PAM IF o la información actualizada del ayuntamiento. Si no hay, se deberá eliminar este ítem)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la agrupación / asociación | Dirección | Población | Recursos humanos | Recursos materiales |
|  |  |  |  |  |

* Otros voluntarios del municipio *(agrupación local de Cruz Roja, otras asociaciones de voluntariado a nivel local: se deberá concretar de acuerdo con lo que indica el PAM IF o la información actualizada del ayuntamiento. Si no hay, se deberá eliminar este ítem)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la agrupación / asociación | Dirección | Población | Recursos humanos | Recursos materiales |
|  |  |  |  |  |

* Otros recursos locales destinados a este fin *(se deberá concretar cuales son o eliminar este ítem si no los hay)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Dirección | Población | Recursos humanos | Recursos materiales |
|  |  |  |  |  |

*En los municipios que no dispongan de recursos locales, el texto de este apartado será el siguiente:*

*El municipio no dispone de ningún recurso local que pueda integrarse en esta Unidad Básica.*

**3.10.5. Unidad Básica de Apoyo**

**Funciones:**

En esta Unidad Básica distinguimos dos ámbitos: el dedicado al apoyo logístico en la emergencia y el que presta asistencia técnica en el análisis y la gestión de la emergencia.

Las funciones en materia de apoyo logístico son:

* Abastecimiento de herramientas, maquinaria y combustible
* Transporte, tanto para el material como para la población a evacuar
* Avituallamiento del personal de las Unidades Básicas
* Apoyo en las comunicaciones y enlace entre el PMA y el CECOPAL
* Apoyo a la UB de Intervención en el uso de maquinaria.
* Coordinación de la logística de Bases Aéreas.

Las funciones en materia de asistencia técnica son:

* Asesoramiento técnico en aspectos concretos relacionados con la emergencia (tecnológicos, medioambientales, forestales, arquitectónicos, etc.)
* Seguimiento de la emergencia y propuesta de nuevas medidas de protección a la población y/o al medio ambiente a la Dirección del Plan

Cuando no se constituya la Unidad Básica de Evaluación de Daños y Recuperación, la Unidad Básica de Apoyo asumirá las funciones habitualmente desarrolladas por dicha UB; especialmente las siguientes:

* Limpieza y saneamiento de las áreas afectadas.
* Restablecimiento de la red viaria.
* Restablecimiento de los Servicios Básicos.

**Coordinación:**

Las funciones de esta UB serán coordinadas por el CCE Generalitat en colaboración con los responsables de cada materia en el PMA. Si se considera necesario, el CCE Generalitatmovilizará a personal técnico de la AVSRE para asumir dicha coordinación.

A nivel municipal, el responsable de los recursos locales será (*incluid el cargo concreto designado)*.

**Medios locales:**

*Se debe concretar cada uno de ítems con los recursos realmente existentes en el municipio, de acuerdo con lo indicado en el PAM IF y la disponibilidad real de recursos privados existentes (cuyos datos de contacto se incluirán en el correspondiente Anexo) y eliminar aquellos que no correspondan*

* *Recursos de los* *servicios municipales o de las compañías suministradoras de servicios básicos (luz, agua, gas, tlf., etc.) (concretad)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE RECURSO | Titularidad | Dirección | Recursos humanos | Recursos materiales | Nº mapa |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* *Servicio municipal / Brigada de obras (concretad)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE RECURSO | Titularidad | Dirección | Recursos humanos | Recursos materiales | Nº mapa |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* *Recursos privados de maquinaria de obras públicas (concretad)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE RECURSO | Titularidad | Dirección | Recursos humanos | Recursos materiales | Nº mapa |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* *Recursos públicos o privados de transporte de materiales y/o personas (concretad)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE RECURSO | Titularidad | Dirección | Recursos humanos | Recursos materiales | Nº mapa |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* *Recursos privados de abastecimientos de alimentos y bebidas a los que recurrir para suplir dichas necesidades de las UB y de los centros de albergue en caso de una emergencia*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE RECURSO | Titularidad | Dirección | Tipo de suministro | Dispone de plazas de comedor | Nº mapa |
|  |  |  | *Ej. Alimentos en general, comidas elaboradas, panadería, etc.* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* *Voluntarios de protección civil de (**se deberá concretar de acuerdo con lo que indica el PAM IF o la información actualizada del ayuntamiento. Si no hay, se deberá eliminar este ítem)*
* *Otros voluntarios del municipio (se deberá concretar de acuerdo con lo que indica el PAM IF o la información actualizada del ayuntamiento. Si no hay, se deberá eliminar este ítem)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la agrupación / asociación | Dirección | Población | Recursos humanos | Recursos materiales |
|  |  |  |  |  |

* *Recursos técnicos del ayuntamiento (arquitectos, ingenieros, técnicos de medio ambiente, técnicos de emergencias y protección civil, etc.) (concretad según la información del ayuntamiento)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE RECURSO | Titularidad | Dirección | Recursos humanos | Recursos  materiales |
|  | *municipal u organismo al que pertenecen* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### 3.10.6. Unidad Básica de Evaluación de Daños y Recuperación

Si el incendio forestal produjera cuantiosos daños, la Dirección del Plan podrá ordenar la constitución de esta Unidad Básica. Los daños que pueden darse pueden afectar a diferentes tipos de infraestructuras, construcciones o servicios básicos, por lo que puede ser necesaria la intervención de un gran número de técnicos de los diferentes organismos competentes.

**Funciones:**

Evaluar las condiciones de habitabilidad de las edificaciones, así como los daños en las obras públicas de la zona afectada por la emergencia y proponer las medidas a adoptar. Las funciones concretas que desarrollar dependerán de la magnitud de los daños y pueden abarcar todas las que detalla el Plan Territorial de Emergencias de la Comunitat Valenciana.

**Coordinación:**

Cuando esté activado un plan de ámbito superior para abordar la fase de Vuelta a la Normalidad en el municipio, los recursos locales se integrarán y actuaran de acuerdo con lo que establece el Plan Territorial de Emergencias de la Comunitat Valenciana.

A nivel municipal, el responsable de los recursos locales será (*incluid el cargo concreto designado)*.

**Medios locales:**

*Se debe concretar cada uno de ítems con los recursos realmente existentes en el municipio y eliminar los que no correspondan*

* *Recursos municipales del sector de la arquitectura y la vivienda*
* *Recursos municipales del sector de las obras públicas e infraestructuras*
* *Recursos de equipos de trabajo de ejecución de proyectos de recuperación.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE RECURSO | Titularidad | Dirección | Recursos humanos | Recursos materiales |
|  | *municipal u organismo al que pertenecen* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* *Recursos de servicios municipales o de las compañías suministradoras de servicios básicos (luz, agua, gas, telefonía, etc.)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE RECURSO | Titularidad | Dirección | Recursos humanos | Recursos materiales | Nº mapa |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* *Recursos municipales de medioambiente*
* *Servicios municipales de limpieza y desescombro.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE RECURSO | Titularidad | Dirección | Recursos humanos | Recursos materiales |
|  | *municipal u organismo al que pertenecen* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* *Personal y recursos de la agrupación local de Cruz Roja (se deberá concretar de acuerdo con lo que indica el PAM IF o la información actualizada del ayuntamiento. Si no hay, se deberá eliminar este ítem)*
* *Voluntarios de Protección Civil y otro voluntariado (se deberá concretar de acuerdo con lo que indica el PAM IF o la información actualizada del ayuntamiento. Si no hay, se deberá eliminar este ítem)*
* *Grupo de Rescate y Salvaguarda de Patrimonio Cultural*
* *Recursos municipales de patrimonio cultural*
* *Voluntariado formado en manipulación de obras de arte (se deberá concretar de acuerdo con lo que indica el PAM IF o la información actualizada del ayuntamiento. Si no hay, se deberá eliminar este ítem)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la agrupación / asociación | Dirección | Población | Recursos humanos | Recursos materiales |
|  |  |  |  |  |

### 3.10.7. Voluntariado

Los colectivos de voluntarios podrán colaborar en la respuesta a la emergencia, integrándose en las diversas Unidades Básicas, de acuerdo con su capacitación y recursos, y siguiendo las instrucciones del Director del Plan Especial frente al riesgo de incendios forestales de la C. Valenciana.

Al desarrollar sus funciones dentro de las Unidades Básicas, será necesario que un responsable del personal voluntario esté en contacto directo con el Coordinador de la Unidad Básica a efectos del establecimiento y seguimiento de funciones a desarrollar por el citado colectivo.

Para la participación en las tareas de intervención en incendios forestales será necesario que el personal cuente con la correspondiente acreditación expedida por la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias y con la autorización del Director del PMA.

El personal que no disponga de la correspondiente acreditación podrá colaborar en otras unidades básicas (ej. UB de Apoyo, de Albergue y Asistencia, etc.).

La dotación de recursos humanos y materiales de los diferentes grupos de voluntarios que colaboran a nivel local, se detallan a continuación. Estos datos, así como y los datos de los contacto y localización se reflejan en la ficha correspondiente del Anexo II.

*Se debe rellenar una tabla para cada uno de los colectivos de voluntarios que colaboran en el municipio en aspectos relacionados con las emergencias. Se debe incluir el nombre, el tipo de grupo (Agrupación Local de Voluntarios de Protección Civil, Cruz Roja, Agrupaciones de Lucha contra incendios, etc.), una descripción breve de las funciones que realiza, la localización, los recursos humanos y materiales de que dispone y, si tiene sede en el municipio: la localización en la cartografía.*

*Si existen colectivos de voluntarios de fuera del municipio con los que se tiene un acuerdo de colaboración para su participación en el municipio, también se incluirán y se indicará esta circunstancia expresamente).*

*Si el municipio no dispone de ningún colectivo de voluntarios se deberá indicar explícitamente.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la agrupación / asociación | Tipo y funciones | Dirección y población | Recursos humanos | Recursos materiales | Nº mapa |
|  |  |  |  |  |  |

# 4.

**Operatividad**

Este apartado establece el conjunto de mecanismos y procedimientos planificados previamente, para la puesta en marcha o activación del Plan frente a una preemergencia o una emergencia, de acuerdo con su gravedad.

Asimismo, se articula el procedimiento para que el PAM IF quede integrado en el Plan Especial frente al riesgo de Incendios Forestales de la Comunitat Valenciana.

Según lo que establece el PEIF existen dos fases: la preemergencia y la emergencia.

**4.1. Preemergencia**

La **preemergencia** es la fase previa a que tenga lugar el incendio forestal, caracterizada por una serie de parámetros que influyen en la posibilidad de que el incendio se dé y en su futura evolución.

Cada día, para un periodo de 48 horas, **el CCE Generalitat declara el nivel de preemergencia** para las 7 zonas en las que se encuentra dividido el territorio valenciano, el municipio de (nombre del municipio) está localizado en la zona (incluid la zona en la que se encuentra, está en el Plan Especial y en www.112cv.com)

La clasificación de la preemergencia se hace según la siguiente escala:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nivel 1** |  | Riesgo bajo-medio de incendio forestal |
|  |  |  |
| **Nivel 2** |  | Riesgo alto de incendio forestal |
|  |  |  |
| **Nivel 3** |  | Riesgo extremo de incendio forestal |

El nivel de preemergencia declarado se encuentra publicado en [www.112cv.com](http://www.112cv.com)

En situaciones de **preemergencia nivel 3** en la zona en la que se encuentra el municipio de (nombre del municipio), el CCE Generalitat avisará directamente al ayuntamiento a través de:

*Incluid el medio acordado con el CCE: fax / correo electrónico / etc.*

### 4.1.1. Actuaciones en preemergencia

Una vez recibida la notificación de la **premergencia de nivel 3** la Dirección del Plan activará el PAM IF y se adoptarán las siguientes medidas:

* El ayuntamiento, en concreto (nombre del organismo responsable de hacerlo o cargo de la persona responsable de hacerlo), difundirá la información sobre el nivel de la preemergencia y recordarán las medidas preventivas de obligado cumplimiento contempladas en el Reglamento de la Ley 3/1993, Forestal de la Comunitat Valenciana, sobre medidas generales para la prevención de incendios forestales, a través de (nombre del medio/s para hacerlo).
* El ayuntamiento suspenderá todos los permisos de quemas otorgados de acuerdo con el plan de quemas del municipio.

*Si el municipio no dispone de plan local de quemas, se deberá modificar*

* La Dirección del PAM IF movilizará a (nombre del organismo responsable de hacerlo o cargo de la persona responsable de hacerlo) para realizar rutas de vigilancia disuasoria en las zonas más sensibles del término municipal y en los diferentes elementos de riesgo en la zona forestal y en la interfaz urbano-forestal incluidos en el punto 2.5 del PAM IF. La vigilancia se realizará de la siguiente manera:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personal que realiza la vigilancia | Zonas a vigilar | Ruta a realizar | Elementos de riesgo en la zona | Elementos vulnerables en la zona | Recursos humanos y materiales |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Detallad en la tabla los datos básicos solicitados y demás información relevante.*

En caso de detectar un incendio durante la vigilancia disuasoria o de recibir el aviso de un posible incendio forestal por parte de algún ciudadano, se avisará inmediatamente al CCE Generalitat llamando al teléfono 1·1·2 Comunitat Valenciana.

* El ayuntamiento, en concreto (nombre del organismo responsable de hacerlo o cargo de la persona responsable de hacerlo), avisará del nivel de preemergencia 3 a los responsables de los diferentes elementos vulnerables en la zona forestal y en la interfaz urbano-forestal para que extremen las precauciones. Los avisos se realizarán de la siguiente manera:

*Modificad según corresponda, explicitad el medio para hacerlo y cuando participen diversas personas / organismos en esta tarea, especificad quien hará qué. Se verificará que los avisos sean personalizados y efectivos (ej. llamadas telefónicas)*

* La Dirección del PAM IF ordenará el cierre de (especificad las áreas recreativas, paelleros, etc. de gestión local afectadas). De ejecutar dicho cierre se encargará (nombre del organismo responsable o cargo de la persona responsable de hacerlo)

*Modificad según corresponda, explicitad el medio para hacerlo y cuando participen diversas personas / organismos en esta tarea, especificad quien hará qué.*

* La Dirección del PAM IF ordenará la suspensión de las fiestas que pudiesen incrementar el riesgo de incendios en la zona forestal (especificad las posibles fiestas que podrían verse afectadas por el uso de fuegos artificiales o la acumulación de personas en las zonas de riesgo, etc. Se puede extraer la información en el apartado 3.1.9 del PTME). La suspensión se comunicará (especificad el medio y nombre del organismo responsable o cargo de la persona responsable de hacerlo)

*Modificad y especificad, según corresponda: podría no ser una suspensión, sino un aplazamiento o la suspensión de determinados actos. Es útil plantear y plasmar las hipótesis en el plan, para actuar correctamente cuando se materialicen.*

* *Incluid otras actuaciones en preemergencia que se estimen oportunas y concreten todas las medidas a adoptar por el municipio en preemergencia de incendios forestales de nivel 3.*

### 4.1.2. Fin de la preemergencia

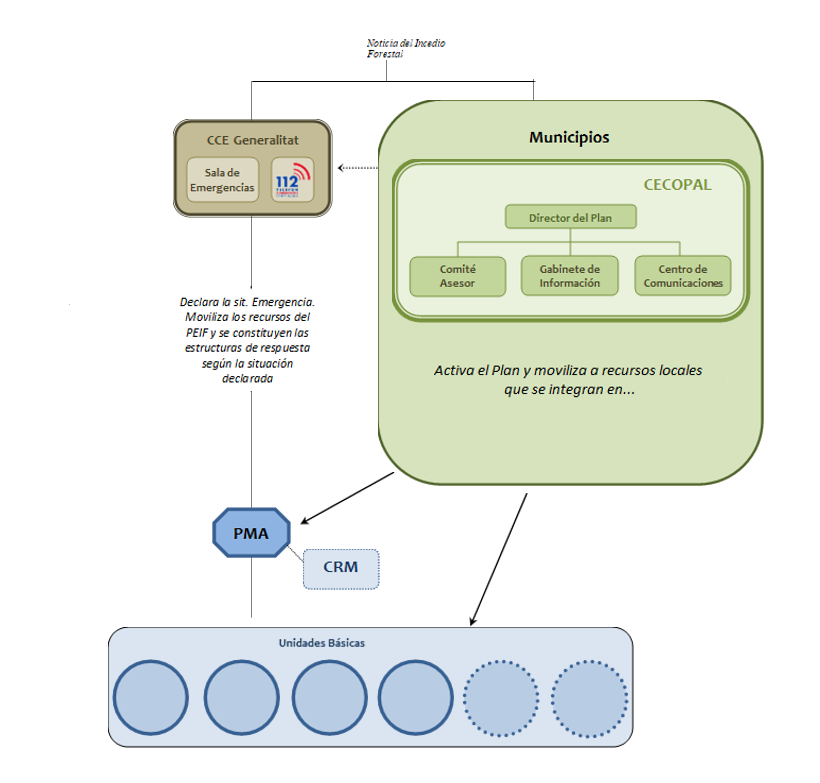
Las preemergencias, por su carácter, no precisan la declaración de su final, considerándose finalizada la situación cuando termina el plazo para el que se declaró.

**4.2. Emergencia**

La fase de **emergencia** se inicia automáticamente cuando empieza el incendio forestal.

La clasificación de las emergencias por incendios forestales en **situaciones operativas** se realizará por parte del CCE Generalitat, según lo que establece el PEIF. En dicha clasificación se considera el índice de gravedad potencial del incendio, la disponibilidad de medios y recursos para su extinción y para la atención y socorro de la población afectada, la simultaneidad temporal y/o concentración espacial de incendios forestales y cualquier otra circunstancia que pudiera afectar a la capacidad de respuesta de los medios y recursos incluidos en el PEIF.

A continuación, se muestra el esquema general de actuación en caso de emergencia.



### 4.2.1. Actuaciones en emergencia

El aviso de la existencia de un incendio forestal, tanto en el término municipal de (nombre del municipio), como en su entorno próximo con el que haya continuidad de masa forestal, puede provenir de un particular o de cualquier medio dispuesto por los organismos que gestionan la vigilancia y detección de incendios forestales.

Si el aviso llega primero al ayuntamiento o a cualquiera de los miembros que participan en el PAM IF, éste lo notificará:

* Inmediatamente al CCE Generalitat, a través del teléfono 1·1·2 Comunitat Valenciana, el cual movilizará los medios previstos en el PEIF.
* Posteriormente hará llegar el aviso a la Dirección del PAM IF (especificad el sistema de comunicación existente en caso de emergencia entre la Dirección del Plan y el resto de los miembros involucrados en el PAM IF).

A continuación, la Dirección del PAM IF, bien por su propia iniciativa o a petición del CCE Generalitat, activará en PAM IF en fase de emergencia y realizará las siguientes acciones:

* Convocar al CECOPAL, total o parcialmente, según estime oportuno
* Movilizar a los diferentes medios y recursos locales, para que empiecen a actuar y se integren en las diferentes UB que forman parte del PEIF, de acuerdo con las indicaciones de la Dirección del PMA:
* **Recursos locales** que se integrarán en la UB **de Intervención**

*Explicitad el procedimiento de aviso y movilización, y las primeras actuaciones a desarrollar por los medios locales detallados en el 3.10.1*

* **Recursos locales** que se integrarán en la UB **de Seguridad**

*Explicitad el procedimiento de aviso y movilización, y las primeras actuaciones a desarrollar por los medios locales detallados en el 3.10.2*

* **Recursos locales** que se integrarán **en la UB de Sanitaria**

Si se detecta que el incendio forestal pudiese tener una afectación inmediata sobre la población, la Dirección del Plan informará al CCE Generalitat para que avise a CICU, quien movilizará los recursos sanitarios que deban intervenir en la emergencia actuando en coordinación con el CCE Generalitat.

* **Recursos locales** que se integrarán en la UB **de Albergue y Asistencia**

En aquellos casos en los que el incendio ocasione la evacuación de población se activarán a los integrantes locales para participar en esta UB, bien por decisión de la Dirección del Plan, bien a solicitud de la Dirección del PEIF o del PMA.

*Explicitad el procedimiento de aviso y movilización, y las diferentes tareas a desarrollar por los medios locales detallados en el 3.10.4., de acuerdo con las funciones asignadas.*

* **Recursos locales** que se integrarán en la UB **de Apoyo**

Según evolucione el incendio forestal y las necesidades que surjan para llevar a cabo su extinción se activarán a los integrantes locales para participar en esta UB, bien por decisión de la Dirección del Plan, bien a solicitud de la Dirección del PEIF o del PMA.

*Explicitad el procedimiento de aviso y movilización, y las diferentes tareas a desarrollar por los medios locales detallados en el 3.10.5, de acuerdo con las funciones asignadas.*

* **Recursos locales** que se integrarán en la UB **de Evaluación de Daños y Recuperación**

Dependiendo de cuales sean los efectos causados por el incendio forestal y las necesidades para la vuelta a la normalidad se activarán a los integrantes locales para participar en esta UB, bien por decisión de la Dirección del Plan, bien a solicitud de la Dirección del PEIF.

*Explicitad el procedimiento de aviso y movilización, y las diferentes tareas a desarrollar por los medios locales detallados en el 3.10.6., de acuerdo con las funciones asignadas.*

*Modificad según corresponda y cuando el municipio no disponga de recursos locales para la participación en una determinada UB, cambiad el texto y explicitadlo (ej. El municipio no dispone de ningún tipo de recursos locales que puedan participar en esta Unidad Básica, las tareas de evaluación de años y recuperación se realizarán con los recursos de la UB de Apoyo y solicitando recursos al CCE Generalitat).*

* Avisar a los responsables de los elementos vulnerables en la zona forestal y en la interfaz urbano-forestal que estén en la zona del incendio, de acuerdo con lo que se indica los respectivos planes de evacuación, para:
  + Adoptar las medidas de autoprotección personal por parte de las personas que se encuentren en el elemento vulnerable.
  + Se preparen para un confinamiento, alejamiento o evacuación en función de la evolución de la emergencia.
* Nombrar a un representante del ayuntamiento para el contacto o presencia en el PMA.
* Dependiendo de la evolución de la emergencia, dar la orden de confinamiento, alejamiento o evacuación, de acuerdo con lo que establece este plan y el PEIF de la Comunitat Valenciana.
* Según las consecuencias del incendio en el municipio, solicitar a la Dirección del PEIF la declaración de la fase de vuelta a la normalidad.
* *Incluid otras actuaciones en emergencia a realizar u ordenar por parte de la Dirección del PAM IF que se estimen oportunas, de acuerdo con lo que establece el PEIF.*

### 4.2.2. Fin de la emergencia y vuelta a la normalidad

La declaración del final de las emergencias se realizará según lo que establece el PEIF.

En todos los casos el final de la emergencia será trasmitida a los mismos organismos y servicios que se alertaron en su declaración.

Finalizada la situación de emergencia, si durante el incendio se han producido daños materiales, como son la afectación a edificaciones e infraestructuras, cuyas consecuencias no permiten el **normal funcionamiento** de la sociedad, el Director del PEIF podrá declarar la fase de vuelta a la normalidad que se prolongará hasta el restablecimiento de las condiciones mínimas imprescindibles para el retorno a la normalidad de la zona afectada.

En esta fase se actuará de acuerdo con lo que indica al respecto el PTM o bien el Plan Territorial de Emergencia de la Comunitat Valenciana, desarrollándose las acciones en él indicadas, y en el que podrán integrarse los recursos locales incluidos en las UB de Apoyo y de Evaluación de Daños y Recuperación.

**4.3. Medidas de protección a las Unidades Básicas**

El Director del PMA establecerá las medidas de protección que deban adoptar los recursos pertenecientes a las Unidades Básicas:

* Se establecerá una Zona de Intervención en la que sólo podrán entrar los recursos pertenecientes a la Unidad Básica de Intervención
* Se asegurará que las Unidades Básicas disponen de los equipos personales de intervención adecuados, según sus funciones y ámbito de actuación.
* Los miembros de las Unidades Básicas deberán disponer de la formación adecuada para la intervención, así como conocer las consignas básicas de protección personal en intervenciones con incendios forestales.

**4.4. Medidas de protección a la población.**

Se consideran medidas de protección a la población las actuaciones previstas en este Plan, con el fin de evitar o atenuar las consecuencias que para la población tienen la situación de riesgo generada por el incendio forestal.

Las medidas de protección a la población se concretan en la preparación previa mediante la información y sensibilización sobre el riesgo y las medidas de autoprotección, o bien, en el aviso o puesta en marcha del confinamiento, alejamiento o evacuación ante una posible evolución negativa de la emergencia.

Las medidas de protección a la población comprenden:

* **Control de accesos**: El control de accesos debe realizarse en las zonas dañadas o amenazadas, y se extenderá tanto a las personas como a los vehículos, de forma que se impida su paso a zonas de peligro y se facilite así mismo la actuación de los colectivos implicados en la emergencia. Puede ser necesaria la reordenación de zonas próximas para facilitar la llegada de nuevos recursos.
* **Aviso a la población**: A lo largo de todo el tiempo que dure el riesgo deberán darse avisos periódicos a la población afectada o susceptible de ser afectada. Con la finalidad de alertar a la población e informarla sobre la actuación más conveniente en cada caso y sobre la adopción de las medidas de protección adecuadas.
* **Medidas de autoprotección personal**: son aquellas medidas sencillas que pueden ser llevadas a cabo por la propia población.
* **Confinamiento**: esta medida consiste en el refugio de la población en sus propios domicilios, recintos o habitáculos próximos en el momento de anunciarse la adopción de la medida. Esta medida debe complementarse con las medidas de autoprotección personal.
* **Alejamiento**: consiste en el traslado de la población desde posiciones expuestas a lugares seguros, generalmente poco distantes, utilizando sus propios medios.
* **Evacuación**: consiste en el traslado de la población que se encuentra en la zona de riesgo hacia zonas seguras. Se trata de una medida definitiva, que por norma general se prolongará en el tiempo, por lo que habrá que prever alojamiento y atención de la población afectada. Se justifica únicamente si el peligro al que está expuesta la población es grande. A la hora de decidir una evacuación, hay que evaluar las condiciones específicas del siniestro y valorar las ventajas frente a los inconvenientes que ésta conlleva.

**4.5. Planes de Evacuación**

Por la importancia que tiene la evacuación en una emergencia por incendios forestales, a continuación, se describen sus aspectos más relevantes:

**4.5.1. Orden de evacuación**

De acuerdo con lo que establece el PEIF de la Comunitat Valenciana, la orden de confinamiento, alejamiento o evacuación será dada por la Dirección del PEIF, a propuesta de la Dirección del PMA o de la Dirección del PAM IF; o bien, será dada por la Dirección este plan bajo su entera responsabilidad. Quien dé la orden, verificará que todos los anteriores tengan conocimiento de ella.

El traslado de la orden será de la Dirección del PMA a la Coordinación de la Unidad Básica de Seguridad. La notificación a la población de la orden, su sujeción y su dirección y ejecución será asumida por la UB de Seguridad con sus propios recursos, el apoyo de otros recursos locales o solicitando recursos al CCE Generalitat.

En caso de amenaza de peligro inminente sobre viviendas o núcleos poblados, las medidas de protección podrán ser ordenadas por la Dirección del PMA o por la Coordinación de la UB de Seguridad, con notificación inmediata a la Dirección del PMA. En este caso, el Director del PMA, informará lo antes posible sobre las medidas adoptadas, a la Dirección del PEIF y del PAM IF.

En ausencia de miembros de la UB de Seguridad, el Director del PMA, ordenará las medidas de protección, con los medios de que disponga.

**4.5.2. Avisos a la población**

Los avisos a la población tienen por finalidad alertar a la población e informarla sobre la actuación más conveniente en cada caso y sobre la aplicación de las medidas de protección antes citadas: autoprotección, confinamiento, alejamiento y evacuación.

*En este apartado se debe describir el modo concreto que tiene el ayuntamiento para realizar los avisos a la población ante una emergencia. En caso de que se haga de forma diferente en los diferentes núcleos de población se indicará en este apartado y se incluirá en los planes de evacuación de cada núcleo.*

* *En un primer momento los avisos a la población durante la emergencia se realizarán utilizando (explicar el medio a utilizar y como se realizarán: ej. El Gabinete de Prensa transmitirá consignas a través de …: megafonía fija /móvil, WhatsApp, etc.)*
* *Las ordenes de confinamiento, alejamiento o evacuación dictadas por la autoridad competente se trasladarán a la población de la siguiente forma: (explicar cómo se hará: ej. La Unidad Básica de Seguridad orientará a la población que se está evacuando, mediante megafonía, hacia los puntos de concentración establecidos, para que desde éstos sea trasladada a los Centros de Albergue habilitados al efecto).*

**4.5.3. Puntos de encuentro y vías de evacuación**

Cuando durante una emergencia sea necesaria la evacuación parcial o total de la población del municipio, debe dirigirse a las personas evacuadas a un lugar definido.

Por ello, el PAM IF debe definir correctamente los puntos de encuentro o concentración existentes en cada núcleo o sector del municipio y los correspondientes recorridos de evacuación, con el objetivo de proveer de:

* vías de evacuación seguras y eficientes
* lugar seguro donde poder comprobar si se ha evacuado a toda la población del núcleo o sector objeto de la evacuación

La ubicación del Punto de Encuentro dependerá de las características de cada núcleo de población o sector. En su elección deberán tenerse en cuenta los siguientes requisitos:

* Debe ser un lugar seguro respecto a las consecuencias inmediatas del incendio forestal y respecto a aspectos no relacionados con la emergencia (circulación de vehículos, accesibilidad, etc.) En la ficha correspondiente deberá indicarse si está expuesto a algún riesgo según lo indicado en el punto 3 del PTM.
* Debe tener espacio suficiente para que permanezcan toda la población a evacuar
* Debe ser accesible para la ayuda externa (servicios de emergencia, transporte para la evacuación, etc.)
* No debe impedir el acceso de los servicios de emergencia a la zona de la emergencia
* Debe tener un fácil acceso y proximidad a la población a evacuar, aunque suficientemente alejado de la emergencia para ser seguro
* Debe disponer de fácil acceso a las vías de comunicación principales para garantizar la evacuación de las personas concentradas según la evolución de la emergencia y/o en el caso de que el punto de concentración pase a ser inseguro
* Debe ser conocido por toda la población que ha de ser reunida en ese punto. Figurarán en la cartografía del PAM IF y en la información a difundir a la población y, en la medida de lo posible, debería señalizarse adecuadamente.

Para cada punto de encuentro se deberán trazar unas vías de evacuación preferente, que dependerán del trazado de las vías de comunicación existentes y de la localización de las zonas afectadas por los distintos riesgos. Se trata de itinerarios preferentes que deberán En su elección deberán tenerse en cuenta los siguientes requisitos:

* Los itinerarios y rutas de evacuación deberán evitar siempre que sea posible las zonas forestales, ya que podrían verse afectadas por el incendio. Si es posible se establecerá más de un itinerario o ruta de evacuación para poder elegir aquel que permita la evacuación con más seguridad.
* Para los puntos de encuentro que se localicen fuera de los núcleos urbanos, deberá trazarse, al menos, un itinerario preferente de acceso desde el núcleo a evacuar hasta el punto de encuentro; y, al menos, una ruta de evacuación desde el punto de encuentro hacía las vías principales de comunicación para llevar a las personas evacuadas a lugares de albergue seguros del municipio o de los municipios cercanos.
* Para los puntos de encuentro que se localicen dentro de los núcleos urbanos, se trazarán itinerarios preferentes de acceso, cuando se estime que sea necesario para garantizar el acceso correcto y ordenado de la población al mismo. Tal y como se ha indicado anteriormente, se trazará, al menos, una ruta de evacuación hacía las vías principales de comunicación para llevar a las personas evacuadas a lugares de albergue seguros del municipio o de los municipios cercanos.
* Los itinerarios y las rutas de evacuación deben ser claras y conocidas por toda la población de la zona. Figurarán en la cartografía del PAM IF y en la información a difundir a la población y, en la medida de lo posible, debería señalizarse adecuadamente.
* Cuando no sea posible establecer más de un itinerario o ruta de evacuación, ni hacerlo por zonas no forestales, se elegirá aquel que ofrezca mayores garantías de seguridad a la población evacuada. Dicho hecho se hará constar en la correspondiente ficha de evacuación del núcleo y en la información a la población acerca de los riesgos y de la Operatividad del Plan.
* En el diseño de las rutas de evacuación se tendrá en cuenta el acceso de los servicios de emergencia a la zona de la emergencia

En el punto *4.5.5. Fichas de Evacuación* figuran los datos de los diferentes puntos de encuentro (incluyendo una fotografía) y de los itinerarios y rutas de evacuación del municipio, y se incluyen en los mapas correspondientes en el anexo de cartografía.

**4.5.4. Albergue de evacuados**

En aquellos casos en los que durante un incendio forestal sea necesaria la evacuación parcial o total de la población del municipio, debe dirigirse a las personas evacuadas, que no tengan una alternativa habitacional adecuada, a un lugar de albergue definido mientras dure la emergencia.

Por ello, de acuerdo con los que indica el PTM de emergencias del municipio, se deben definir correctamente los lugares que tendrán como objetivo de proveer de albergue a:

* personas del mismo municipio que serán albergadas en lugares no expuestos al incendio forestal
* personas de otros municipios afectados por un incendio forestal y que son albergadas en este municipio, al tratarse de lugar no afectado por la emergencia

En la elección de los lugares elegidos para el albergue de evacuados deberán tenerse en cuenta los siguientes requisitos:

* Debe ser un lugar seguro respecto a las consecuencias inmediatas del incendio forestal y respecto a otros riesgos de la zona. En la ficha correspondiente deberá indicarse si está expuesto a algún riesgo según lo indicado en el PTM.
* Debe ser de fácil acceso.
* Debe ser un edificio seguro estructuralmente y en sus condiciones de habitabilidad.
* Debe ser un edificio que proteja a las personas albergadas de las inclemencias del tiempo (no puede ser un lugar al aire libre)
* Debe disponer de luz eléctrica, agua potable y servicios sanitarios (baños). Si el lugar no dispone de duchas, los evacuados deben poder disponer de este servicio en un lugar próximo.
* Debe disponer (o en lugar próximo) de espacio para comer
* Debe disponer de espacio suficiente: 3,5 m2 / persona, sin incluir las zonas comunes y la distancia mínima entre camas debe ser de 75 cm. (Estos parámetros servirán para calcular la capacidad de los espacios seleccionados como lugar de albergue, teniendo en cuenta que aquellos espacios destinados a otros usos siempre tendrán mobiliario que deberán ser recolocado y que ocupará una parte del espacio disponible).

La Unidad Básica de Albergue y Asistencia se encargará de la habilitación y gestión de los Centros de Albergue elegidos al efecto. Si los recursos locales no son suficientes para abordar dicha tarea, la Dirección del Plan solicitará al CCE Generalitat la activación de recursos dependientes de un plan de emergencia de ámbito superior para llevar a cabo dicha tarea.

A continuación, se detallan los diferentes lugares de albergue de evacuados seleccionados en el municipio, incluyendo una fotografía de cada uno de ellos. En el Anexo II figuran los datos de contacto de la persona responsable de cada instalación y/o de la persona responsable de la apertura de la instalación para la preparación del centro de albergue.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Dirección | Responsable | Capacidad | ¿Dispone de duchas? | Plazas comedor | Nº mapa |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*NOTA: Los centros de albergue se seleccionarán entre los equipamientos del municipio, que cumplan con los criterios establecidos en este apartado y que estén alejados de la zona forestal; y se completarán toda la información correspondiente a sus características, incluyendo una fotografía. Se deben incluir en la tabla las referencias al mapa de detalle en el que se encuentra cada uno. Si no hubiese ningún centro adecuado para el albergue, se deberá indicar explícitamente o indicar aquellas instalaciones que podrían ejercer dicha función sin cumplir todas las exigencias indicadas en este apartado, indicando aquellos ítems en los que no cumple.*

El centro de albergue prioritario en el municipio será *incluid el nombre de la instalación*.

**4.5.5. Planes de evacuación**

Para facilitar la operatividad en aquellos casos en los que, durante un incendio forestal, se ordene la evacuación parcial o total de la población de alguno de los elementos vulnerables en la zona forestal y en la interfaz urbano-forestal del municipio, a continuación, se detallan los planes de evacuación de uno de dichos elementos que no dispongan de su Plan de Autoprotección propio.

En aquellos núcleos o instalaciones que dispongan de un Plan de Autoprotección propio y en los polígonos industriales que dispongan de un Plan de Emergencia de Área Industrial, se actuará de acuerdo con lo establecido en dicho plan y se incluirán en la relación del Planes de Autoprotección del Anexo IV.

*En este apartado se tendrán en cuenta y se realizan planes de evacuación de todos los elementos incluidos en el apartado 2.6.*

*Para cada uno se creará una ficha resumen del Plan de Evacuación, de acuerdo con los modelos que se adjuntan.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del núcleo y ubicación** | **Población permanente**  **(y/o nº edificios)** | **Población máxima estacional (aprox.)** | **Población vulnerable** |
|  |  |  | (incluir población con problemas para evacuar) |
| **Problemáticas de acceso y evacuación** | **Itinerarios hacia pto. de encuentro** | **Punto de encuentro** | **Vías de evacuación** |
|  | (solo si corresponde) | (incluir dirección y foto) |  |
| **Existencia de elementos de defensa** |  | | |
| **Persona de contacto** | **Sistema de avisos** | **Responsables del sistema de avisos** | **Plano de encuadre nº** |
| (solo si corresponde) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del establecimiento o instalación y ubicación** | **Nº trabajadores** | **Nº máximo de ocupantes (aprox.)** | **Población vulnerable** |
|  |  |  | (incluir población con problemas para evacuar) |
| **Problemáticas de acceso y evacuación** | **Itinerarios hacia pto. de encuentro** | **Punto de encuentro** | **Vías de evacuación** |
|  | (solo si corresponde) | (incluir dirección y foto) |  |
| **Existencia de elementos de defensa** |  | | |
| **Persona de contacto** | **Sistema de avisos** | **Responsables del sistema de avisos** | **Plano de encuadre nº** |
| (solo si corresponde) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del polígono o área industrial y ubicación** | **Nº trabajadores / Nº empresas** | **Empresas de accidentes graves o que manejen prod. peligrosos (datos)** | **Población vulnerable** |
|  |  |  | (incluir población con problemas para evacuar) |
| **Problemáticas de acceso y evacuación** | **Itinerarios hacia pto. de encuentro** | **Punto de encuentro** | **Vías de evacuación** |
|  | (solo si corresponde) | (incluir dirección y foto) |  |
| **Existencia de elementos de defensa** |  | | |
| **Persona de contacto** | **Sistema de avisos** | **Responsables del sistema de avisos** | **Mapa de encuadre nº** |
| (solo si corresponde) |  |  |  |

### 5.

**Implantación y mantenimiento**

**de la operatividad del Plan**

*Una vez aprobado el PAM IF por el Pleno del Ayuntamiento, que se tiene que hacer previo el trámite de información pública, habrá que remitirlo al Servicio de Planificación de la Subdirección General de Emergencias de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, solicitante su homologación por la Comisión de Protección Civil de la Comunitat Valenciana.*

*Se recomienda que, antes de la aprobación del PAM IF por parte del pleno, se pongan en contacto con el Servicio de Planificación para la supervisión del plan, con el objetivo de facilitar su posterior homologación.*

Para que el PAM IF sea operativo, es necesario que el personal interviniente, tenga conocimiento profundo de los mecanismos y actuaciones planificadas y asignadas. Esta fase de información y asunción de actuaciones se denomina implantación.

El ayuntamiento promoverá las actuaciones necesarias para su implantación y el mantenimiento de su operatividad. Asimismo, actualizará periódicamente el inventario de la población crítica (aquella que por sus propias características es susceptible de un mayor grado de afectación ante cualquier situación de riesgo) dado su carácter variable a nivel temporal.

A partir de la homologación del PAM IF por la Comisión de Protección Civil de la Comunitat Valenciana se iniciará la fase de implantación que se detalla a continuación, que incluye una planificación de las actividades que deban desarrollarse, tanto en lo que se refiere a dotación de infraestructuras, divulgación y simulacros, como a la actualización y revisión periódica del mismo.

**5.1. Implantación**

### 5.1.1. Verificación de la infraestructura

Previamente a la puesta en marcha del PAM IF, el ayuntamiento verificará la existencia e idoneidad de funcionalidad de las infraestructuras básicas necesarias para su funcionamiento y en especial:

* Sistemas de comunicación entre servicios
* Dotación de medios necesarios al CECOPAL
* Sistemas de avisos a la población (de acuerdo con lo indicado en el PAM IF).
* Concretad otra información que se estima conveniente verificar en el municipio

*Indicad quien será la persona / el servicio municipal responsable de verificar la infraestructura necesaria para la operatividad del plan.*

*Indicado el plazo en el que se realizará dicho proceso y las medidas a implementar en caso de encontrar algún tipo de deficiencia a resolver.*

**5.1.2. Difusión del Plan**

La difusión del Plan consiste en la remisión de una copia al:

* Personal del CECOPAL (Director del Plan, Comité Asesor y Gabinete de Información) y personal del Centro de Comunicaciones.
* Personal implicado en los medios locales que participa en las Unidades Básicas del PEIF.

y la realización de reuniones informativas a fin de aclarar posibles dudas.

*Indicad quien será la persona / el servicio municipal responsable de realizar la difusión del plan y el calendario de reuniones informativas que se realizarán.*

**5.1.3. Formación y adiestramiento**

Durante esta fase se desarrollarán los cursos de formación para los diferentes servicios implicados en la operatividad del plan.

*Indicad quien será la persona / el servicio municipal responsable de realizar la formación, cuáles serán las tareas formativas y el calendario para su realización.*

**5.1.4. Ejercicios y simulacros**

Una vez realizadas las fases anteriores, la Dirección el Plan ordenará la realización de *indicad según corresponda: un simulacros parcial o global* para comprobar el correcto funcionamiento de los diferentes aspectos del plan.

*Indicad quien será la persona / el servicio municipal responsable de organizar el ejercicio o simulacro y el calendario previsto para su realización.*

**5.1.5. Información a la población**

Dentro de la fase de implantación, se seguirá una política informativa de cara a la divulgación del PAM IF a la población, a fin de facilitar la familiarización de ésta con las medidas de protección contempladas en el presente Plan.

Dicha política informativa irá orientada a dar información:

1º Sobre el riesgo de incendios forestales y la forma de actuar.

* Será una información de tipo preventivo y en la línea de conseguir una concienciación popular.
* En esta deberá informarse a la población sobre las medidas de autoprotección y forma de actuar ante un incendio forestal. Haciendo énfasis en cómo se realizarán los avisos y cuáles son los puntos de encuentro e itinerarios de evacuación en su zona.
* Concretad otra información que se estima conveniente difundir a la población del municipio

*Indicad quien será la persona / el servicio responsable de coordinar las campañas de información a la población y el calendario previsto para su realización.*

El objetivo de esta información preventiva es conseguir una concienciación popular acerca del riesgo de incendios forestales en el municipio y la mejor manera de actuar para prevenirlos y actuar en caso de emergencia. La información se llevará a cabo de la siguiente manera:

*Concretad en este apartado como se realizará la información preventiva a la población en el municipio (incluyendo los distintos núcleos o zonas):*

* *Incluid qué medios se utilizarán para hacer la campaña de información*
* *Incluid la periodicidad o el cronograma temporal que se seguirá*
* *Incluid como se llegará a las diferentes zonas del municipio y a los diferentes colectivos (personas mayores, infancia, personas extranjeras, colectivos vulnerables, etc.)*
* *Incluid si se adoptaran medidas para señalizar de algún modo y dar a conocer los puntos de encuentro y las vías de evacuación*
* *Incluid cualquier otra información pertinente*

2º Sobre la emergencia, cuando ya se ha producido un incendio forestal:

* Cuando sea necesario actuar de forma inmediata, se transmitirá información a la población y a los medios de comunicación social, a través del Gabinete de Información adscrito al Comité de Dirección. *(modificad según corresponda)*
* La población debe recibir una información clara sobre lo que ha de hacer y evitar en todo momento las informaciones contradictorias que pudieran provocar reacciones negativas.
* Se dará información sobre:
* Situación real del incendio en cada momento.
* Medidas de protección.
* Previsión sobre la evolución.

El fin de la emergencia se comunicará a la población por los medios utilizados durante la fase de emergencia.

## 5.2. Mantenimiento de la operatividad del plan

**5.2.1 Actualización – Revisión**

El ayuntamiento, a través de *los servicios técnicos municipales o de técnicos externos (concretad lo que corresponda)*, efectuará la actualización y revisión periódica del PAM IF, para el mantenimiento de su vigencia y operatividad, incorporando al mismo cualquier modificación de personas, medios y recursos incluidos en el PAM IF.

La responsabilidad de la actualización y revisión será de la Dirección del PAM IF. Esta **actualización se llevará a cabo anualmente**.

Asimismo, se actualizará el inventario de la población crítica (aquella que por sus propias características es susceptible de un mayor grado de afectación ante cualquier situación de riesgo) dado su carácter variable a nivel temporal.

El PAM IF, en sus aspectos relativos a la descripción del riesgo de incendios forestales y a los procedimientos operativos, será **revisado de forma exhaustiva, como máximo, cada** **seis años**.

La Dirección del Plan valorará la conveniencia de realización de un ejercicio y/o simulacro durante esta fase. Aquellos aspectos que, tras la realización de los simulacros, se demuestren no eficaces, serán modificados, incorporándose dichas variaciones al texto del Plan.

Las modificaciones que se incorporen al PAM IF, serán comunicadas al Servicio de Planificación de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias de la Generalitat Valenciana, que es el organismo competente en materia de protección civil.

**5.2.2. Formación Permanente**

La formación del personal implicado, contemplada en la fase de implantación, deberá ser una labor continuada ya que se trata de un documento vivo, sujeto a constantes revisiones y actualizaciones. La responsabilidad de dicha formación recae sobre el Director del PAM IF.

Asimismo, la puesta en marcha de simulacros periódicos formará parte de dicha labor de formación permanente.

*Indicad quien será la persona / el servicio municipal responsable de realizar la formación permanente, cuáles serán las tareas formativas y el calendario para su realización.*

### Anexo I

**Aprobación y Homologación del Plan**

1. Información acerca del equipo redactor del plan

*El apartado A, lo debe cumplimentar el redactor del Plan*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del redactor** |  |
| **Contacto del redactor** |  |
| **Fecha de redacción / entrega** |  |
| **Nombre de los documentos** |  |
| **Formatos de la documentación entregada** |  |
| **Formatos de los planos /mapas entregados** |  |

1. Anotaciones de la Secretaría Ayuntamiento

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de aprobación por el Pleno del ayuntamiento** |  |
| **Fecha de homologación por la Comisión de Protección Civil de la C. Valenciana** |  |
| **Departamentos / Responsables a los que se les entrega copia** |  |
|  |  |

1. Control de cambios y actualizaciones de Directorios

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** | **TIPO DE CAMBIO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Anexo II**

**Directorio y catálogo de medios y recursos**

*Se debe completar la información para garantizar que el PAM IF sea un documento plenamente operativo. Las fichas se tienen que adaptar a la realidad del Plan (eliminando y/o modificando lo que corresponda).*

***PARA GARANTIZAR LA PROTECCIÓN DE DATOS ESTE ANEXO NO FORMARÁ PARTE DE LA DOCUMENTACIÓN DEL PLAN QUE TIENE QUE SOMETERSE A INFORMACIÓN PÚBLICA.***

**FICHA 1. CECOPAL**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DIRECCIÓN DEL PLAN | | |
| NOMBRE | CARGO | TLF. |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SUSTITUTO | | |
| NOMBRE | CARGO | TLF. |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMITÉ ASESOR | | |
| NOMBRE | CARGO | TLF. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GABINETE DE INFORMACIÓN | | |
| NOMBRE | CARGO | TLF. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CENTRO DE COMUNICACIONES (Responsable) | | |
| NOMBRE | CARGO | TLF. |
|  |  |  |
|  |  |  |

**FICHA 3. UNIDAD BÁSICA DE INTERVENCIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS LOCALES EN LA UB DEL PEIF | | |
| NOMBRE | CARGO | TLF. |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RECURSOS LOCALES | Dirección y Población | Responsable / Cargo | Teléfono | Recursos | Nº mapa |
| Recursos de Voluntariado acreditado para extinción IF |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

La solicitud de movilización los medios del Consorcio Provincial de Bomberos y de los medios del Servicio de Bomberos Forestales se realizará a través del CCE Generalitat (tlf. 1·1·2)

*Si no hay medios locales, indicadlo expresamente.*

*NOTA: Si hay medios locales se deben incluir en los mapas de los diferentes núcleos de población la localización de sus instalaciones e incluir una referencia en la tabla del mapa en el cual se encuentran.*

*En el caso de los municipios con Servicio Municipal de Bomberos: modificad este apartado.*

**FICHA 4. UNIDAD BÁSICA DE SEGURIDAD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS LOCALES EN LA UB DEL PEIF | | |
| NOMBRE | CARGO | TLF. |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RECURSOS LOCALES | Dirección | Recursos humanos | Dotación material | Responsable / Cargo | Tlf. | Nº mapa |
| *Ej. Central de la Policía Local* |  | *(especificad nº, servicio 24 h o en det. franja horaria, etc.)* | *(nº y tipo de vehículos, etc.)* |  |  |  |
| *Ej. Dependencia de la PL en…* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Si no hay medios locales, indicadlo expresamente.*

*NOTA: Si hay medios locales se deben incluir en los mapas de los diferentes núcleos de población la localización de sus instalaciones e incluir una referencia en la tabla del mapa en el cual se encuentran.*

**FICHA 5. UNIDAD BÁSICA SANITARIA**

|  |  |
| --- | --- |
| UNIDAD BÁSICA: COORDINACIÓN | |
| CARGO | TLF. |
| Médico del SAMU o designado por CICU | 1·1·2 |

La movilización de los recursos sanitarios la realiza el CICU en coordinación con el CCE Generalitat (tlf. 1·1·2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre (Tipo de recurso)** | **Localización (dirección y localidad)** | **Titularidad** | **horario** | **Recursos humanos** | **Responsable** | **Tlf de contacto** | **Nº mapa** |
| *Centro de salud* |  |  |  | *Personal médico:*  *Pers. Enfermería:*  *Pers. Auxiliar:* |  |  |  |
| *Centro de salud 24 h* |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Farmacia (nombre)** | **Localización (dirección + población)** | **Titular / Responsable** | **horario** | **Nº personal** | **Tlf de contacto** | **Nº mapa** |
|  |  |  |  | *Pers. Farmacéutico:*  *Per. Auxiliar:* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*NOTA: Los recursos sanitarios locales y las farmacias* *deberán incluirse en los mapas de los diferentes núcleos de población y referenciar en la tabla el mapa en el que se encuentran.*

**FICHA 6. UNIDAD BÁSICA DE ALBERGUE Y ASISTENCIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS LOCALES EN LA UB DEL PEIF | | |
| NOMBRE | CARGO | TLF. |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RECURSOS LOCALES | Dirección | Población | Recursos humanos | Responsable / cargo | Teléfono |
| Servicios sociales locales |  |  |  |  |  |
| Servicios sociales de referencia  *(si corresponde)* |  |  |  |  |  |
| otros |  |  |  |  |  |

**Centros de Albergue**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Dirección | Responsable | Teléfono | Capacidad | ¿Baños y/o Duchas? | Plazas comedor | Nº mapa |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*NOTA: Se incluirá la información indicada en la tabla de los centros de albergue incluidos en el plan. Los datos del responsable se refieren a la persona responsable de la instalación o, en el caso de los equipamientos de titularidad municipal, la persona responsable de su apertura para facilitar la habilitación como centro de albergue.*

*Se deben incluir en los mapas de los diferentes núcleos de población y referenciar en la tabla el mapa en el que se encuentran.*

**FICHA 7. UNIDAD BÁSICA DE APOYO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS LOCALES EN LA UB DEL PEIF | | |
| NOMBRE | CARGO | TLF. |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RECURSOS LOCALES | Dirección | Responsable / cargo | Teléfono | Recursos humanos y materiales | Nº mapa |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*NOTA: Incluid los recursos locales públicos de servicios básicos y obras, de acuerdo con lo indicado en el plan. Se deben incluir en los mapas de los diferentes núcleos de población y referenciar en la tabla el mapa en el que se encuentran.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RECURSOS PRIVADOS | Dirección | Responsable / cargo | Teléfono | Recursos humanos y materiales | Nº mapa |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*NOTA: Incluid los recursos privados de servicios básicos y que puedan prestar apoyo en cuanto a maquinaria y obras, de acuerdo con lo indicado en el plan.*

*Se deben incluir en los mapas de los diferentes núcleos de población (cuando corresponda) y referenciar en la tabla el mapa en el que se encuentran.*

**Recursos de Abastecimiento**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE RECURSO | Dirección | Responsable / cargo | Teléfono | Tipo de suministro | Dispone de plazas de comedor | Nº mapa |
|  |  |  |  | *Ej. Alimentos en general, comidas elaboradas, panadería, etc.* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*NOTA: Incluid los recursos privados de abastecimiento de alimentos y bebidas a los que recurrir para suplir dichas necesidades de las UB y de los centros de albergue en caso de una emergencia, de acuerdo con lo indicado en el plan.*

*Se deben incluir en los mapas de los diferentes núcleos de población y referenciar en la tabla el mapa en el que se encuentran.*

**Recursos de transporte**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Dirección | Responsable / cargo | Teléfono | Recursos humanos y materiales | Nº mapa |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*NOTA: Incluid los recursos de transporte públicos y privados para utilizar en caso de una emergencia, de acuerdo con lo indicado en el plan.*

*Se deben incluir en los mapas de los diferentes núcleos de población (cuando corresponda) y referenciar en la tabla el mapa en el que se encuentran.*

**FICHA 8. UNIDAD BÁSICA DE EVALUACIÓN DE DAÑOS Y RECUPERACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS LOCALES EN LA UB DEL PEIF | | |
| NOMBRE | CARGO | TLF. |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE RECURSO | Dirección | Responsable / cargo | Teléfono | Recursos humanos | Recursos materiales | Nº mapa |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*NOTA: Incluid los recursos locales públicos de servicios básicos y obras, etc. de acuerdo con lo indicado* *en la UB de Evaluación de Daños y Recuperación. Se deben incluir en la tabla las referencias al mapa de detalle en el que se encuentra cada uno*

**Recursos Técnicos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIPO DE RECURSO | Dirección | Responsable / cargo | Teléfono | Recursos humanos | Recursos materiales |
|  |  |  |  |  |  |

*NOTA: Incluid los datos de los recursos de la UB de Evaluación de Daños y Recuperación.*

*Si no hay medios locales, indicadlo expresamente.*

**FICHA 9. VOLUNTARIADO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre de la agrupación / asociación | Tipo y funciones | Dirección Población | Responsable / cargo | Teléfono | Recursos | Nº mapa |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Si no hay medios locales, indicadlo expresamente. Si hay Incluid los datos de los recursos de voluntariado incluidos en el PAM IF.*

*NOTA: Si hay medios locales se deben incluir en los mapas de los diferentes núcleos de población la localización de sus instalaciones e incluir una referencia en la tabla del mapa en el cual se encuentran.*

**FICHA 10. CENTROS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS: datos de contacto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Dirección | Responsable / cargo | Teléfono |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*NOTA: Incluid los datos de contacto de la persona responsable o de contacto de los centros administrativos y operativos incluidos en el plan, que no se hayan incluidos en las fichas anteriores de este Anexo*

**Anexo III**

**Medidas de Autoprotección personal**

### Medidas preventivas en las zonas forestales y en una franja alrededor de 500 m:

* No arrojar fósforos, colillas ni encender fuego para cocinar fuera de los lugares preparados y autorizados al efecto.
* No depositar basuras o cualquier otro tipo de desecho.
* No lanzar cohetes o cualquier otro artilugio que contenga fuego.
* Con carácter general, queda prohibida la quema de restos agrícolas o forestales del 1 de julio al 30 de septiembre, y siempre que se declare el nivel 3 de Preemergencia ante el riesgo de incendios forestales.

### Principios y acciones a llevar a cabo en caso de detectar un incendio:

* Mantén la calma
* Llama inmediatamente al 1·1·2 y proporciona toda la información posible. Una detección rápida del incendio incipiente es un factor clave para el éxito de su extinción inmediata. Tu llamada al 1·1·2 debe transmitir la información de forma clara y concisa:
* Indica qué ocurre, sé preciso.
* Qué es lo que se está quemando (árboles, matorral, pasto, jardines, viviendas…).
* Dónde es el incendio (en qué municipio, carreteras próximas, paraje más cercano…).
* De qué color, forma y densidad es la columna de humo (¿Se ven llamas?, ¿Cuántos focos hay?, tamaño…)
* Indica si amenaza a alguna población, urbanización, vivienda, camping, actividad industrial, gasolinera u otros bienes.
* Sí es el caso, avisa a tus vecinos, usando los medios previstos o disponibles:
* Activa la señal de alarma centralizada, si existe.
* Por megafonía móvil o sirenas de aviso.
* Por teléfono.
* Puerta por puerta.

En caso de incendio forestal lo principal es **atender a las indicaciones de los servicios de emergencia** y seguir de inmediato las órdenes de evacuación, mientras tanto sigue estos consejos:

**SI TE ENCUENTRAS EN UNA CASA** y el fuego se acerca a ella:

* Vístete de forma adecuada: Evita las quemaduras cubriendo la mayor superficie posible del cuerpo. Utiliza ropa de algodón de manga larga, calzado cerrado y una mascarilla o pañuelo húmedo y escurrido. ¡Evita tejidos sintéticos!
* Ciérralo todo: Cierra puertas, ventanas y aperturas (chimenea, rejillas de ventilación, etc.), llaves de paso de gas, gasóleo y otros combustibles. Desconecta los mecanismos automáticos de apertura y cierre de puertas. Coloca toallas mojadas bajo las puertas.
* Almacena agua. Reúne cubos y recipientes y llénalos con agua. Llena también la bañera y los fregaderos. Mantén las mangueras conectadas a la red hídrica. El agua es muy preciada en caso de incendio: no la malgastes.
* Cuando el fuego esté próximo a tu casa, remoja el techo y los elementos sensibles más cercanos a las llamas.
* Activa los aspersores y el sistema de riego automático sólo unos momentos antes de la llegada del incendio para evitar un descenso de la presión de la red hidráulica de la comunidad.
* Retira el material combustible: Tanto de alrededor de la casa (muebles, lonas, cubos…) como de dentro de la casa especialmente el que esté próximo a puertas y ventanas (cortinas, estores, muebles).
* Focos incipientes: Sofoca inmediatamente pavesas y chispas con mangueras, cubos de agua, ramas o tierra.
* Vehículos: Colócalos en posición protegida con respecto a la dirección de avance del fuego.

**Recuerda mantenerte atento a las órdenes de evacuación**

**SI TE ENCUENTRAS EN UN COCHE** y te ves rodeado por el fuego:

* No conduzcas ciegamente a través del humo denso.
* Enciende los faros y las luces de emergencia.
* Busca un sitio para detenerte donde el suelo esté sin vegetación, tan lejos como sea posible del avance del incendio.
* Cierra todas las ventanas y puntos de ventilación; échate en el suelo del coche y cúbrete con las alfombrillas.
* Permanece en el coche todo el tiempo que puedas; si el vehículo se incendia y tienes que salir, procura que la mayor parte de tu piel esté cubierta

**SI CAMINAS POR EL MONTE** y hay un incendio en las proximidades:

* Evita los lugares con gran acumulación de combustible o situados ladera arriba del incendio. **Permanece en terreno desnudo o quemado.**
* Desplázate según las curvas de nivel, apartándote de la dirección de avance del fuego, **buscando ladera abajo** la cola del incendio.
* **No vayas ladera arriba,** a menos que sepas que existe un sitio seguro allí.
* **No intentes cruzar las llamas**, salvo que puedas ver claramente lo que hay detrás de ellas.
* Si te ves rodeado, **protégete de la radiación**: échate al suelo detrás de una gran roca, un tronco o en una depresión y cúbrete con tierra o arena; refúgiate en piscinas o arroyos; evita los depósitos de agua elevados (se calentarán debido al incendio).

Estas recomendaciones **no garantizan tu supervivencia**. La única regla segura es **evitar el empleo del fuego** en el monte en cualquiera de sus formas, durante la época de peligro.

### Anexo IV

**Planes de Autoprotección por incendios forestales**

*En este anexo se la relación de planes de autoprotección por incendios forestales existentes en el municipio. Asimismo, se incluirá copia de todos aquellos de los que se disponga.*

*Si no existe ninguno, deberá indicarse expresamente.*

*Se todos los elementos vulnerables incluidos en el PAM IF, de los que no se disponga de Plan de Autoprotección por incendios forestales, deberán redactarse los correspondientes Planes de Evacuación, tal y como se indica en el apartado 4.5.5. del Plan.*

**Anexo V**

**Cartografía**

*La cartografía del municipio se realizará de acuerdo con las indicaciones siguientes y con los mapas modelo de la cartografía del PAM IF que se incluyen en el apartado correspondiente en* <https://www.112cv.gva.es/es/guies-per-a-l-elaboracio-plans-locals>

*Se añadirá en esta página un índice de los mapas elaborados, que incluirá el nº del mapa y su denominación.*

***INDICACIONES GENERALES***

*La cartografía del municipio se realizará de acuerdo con las indicaciones generales que se detallan a continuación (y viendo el ejemplo de mapas que se adjuntan, aunque adaptándolos a la realidad municipal y lo que indica esta guía), teniendo siempre presente que la cartografía del PAM IF tiene que ser útil y adecuada para la gestión de una emergencia:*

* *Con carácter general, los mapas se elaborarán en formato PDF y pensando en su impresión en tamaño A3 (se adaptará esta indicación a la realidad del municipio).*
* *Los principios generales indicados se ajustarán para adaptarlos a la realidad del municipio.*
* *La escala debe ser adecuada para facilitar la visualización de los diferentes elementos. Siempre que sea necesario, además del mapa general, se realizarán encuadres parciales.*
* *Se deben hacer mapas de encuadre de todos los núcleos de población del municipio.*
* *La cantidad de información que se incluye a cada mapa debe ser adecuada para facilitar su visualización: si es excesiva para facilitar su uso, es preferible elaborar varios mapas.*
* *Los iconos que se utilizan tienen que ser visualmente fáciles de entender y se tienen que poder diferenciar unas otros (véase los mapas ejemplo adjuntos).*
* *Debe utilizarse la toponimia oficial de los municipios y el topónimo Comunitat Valenciana; en los municipios con topónimo oficial con doble denominación, se usará solo el topónimo en valenciano, para facilitar la lectura del texto y de la visualización de la cartografía.*
* *Debe incluir siempre una leyenda, la correspondiente escala y la orientación del norte geográfico.*
* *Los municipios con un término municipal fragmentado o con una gran extensión harán un mapa general y tantos mapas parciales como sea necesario; y los numerarán como Mapa X.0, X.1, X.2, etc. y* ***se añadirá el nombre correspondiente del núcleo o la zona del término municipal cartografiada****)*
* *Sistema Geodésico de Referencia: ETRS89*
* *Coordenadas en Proyección UTM, Huso 30. Mostrar su cuadrícula con el espaciamiento adecuado a la escala, mostrando las coordenadas correspondientes en los márgenes del mapa.*
* *Para la representación de la iconografía se seguirá la Guía de Iconografía elaborada por la AVSRE, sin perjuicio de que se puedan añadir otros nuevos no previstos inicialmente.*

*Para la representación de las infraestructuras, servicios y equipamientos en el término municipal y en los diversos núcleos urbanos, los redactores del Plan aportarán una capa de información geográfica con las siguientes características:*

* *Formato: SHP*
* *Sistema Geodésico de Referencia: ETRS89*
* *Proyección cartográfica: UTM, Huso 30*
* *Tipo de geometría: punto. A efectos del PAM IF será suficiente ubicarlos con entidades de tipo puntual. Adicionalmente pueden recurrirse a entidades lineales o poligonales si resulta más adecuado por la escala de representación o por el tipo de enclave, en estos casos se aportarán también las capas con otros tipos de geometría.*
* *Atributos: Se incluirá al menos un atributo de tipo número entero para almacenar el código de cada fenómeno. La AVSRE proporcionará una lista cerrada de los valores que pueda tomar, sin perjuicio de que se añadan otros nuevos no previstos inicialmente.*
* *Simbología: Se simbolizará mediante el atributo anterior, utilizando los iconos proporcionados por la AVSRE, sin perjuicio de que se añadan otros nuevos no previstos inicialmente.*

***Iconos elaborados por la AVSRE****:*

*Se recomienda la representación de los iconos en formato svg en el software QGIS.*

*En la carpeta de iconos se incluye:*

*- Un proyecto. qgs de QGIS con una capa iconos.shp de muestra en la que se han representado los iconos de PTM y PAM y la leyenda correspondiente, y que puede utilizarse como plantilla para los distintos grupos de iconos.*

*- Un archivo qml de QGIS con la simbología y leyenda indicada en el párrafo anterior, se puede exportar en otros proyectos QGIS.*

*En la mayoría de los casos se deberá redireccionar la ruta de la carpeta donde se encuentre el archivo svg de cada icono para que se represente correctamente. Se ponen a disposición los iconos también en formato JPEG, puesto que otros softwares GIS también permiten representar las entidades puntuales con este formato.*

*El conjunto de mapas general a elaborar será el siguiente:*

***MAPA 1 - SITUACIÓN DEL TÉRMINO MUNICIPAL***

***MAPAS 2 – MASAS FORESTALES DEL MUNICIPIO***

* ***2.0 Mapa general del TM***
* ***2.x Mapa de detalle de la zona / sector …***
* ***2.x Mapa de detalle de la zona / sector …***

***MAPAS 3 – Mapas temáticos de la zona forestal***

* ***3.x Modelos de combustible***
* ***3.x Figuras de protección***
* ***3.x***

***MAPAS 4 - ELEMENTOS DE RIESGO EN LA ZONA FORESTAL Y EN LA INTERFAZ URBANO-FORESTAL***

***MAPAS 5 - ELEMENTOS VULNERABLES EN LA ZONA FORESTAL Y EN LA INTERFAZ URBANO-FORESTAL***

*Además, se incluirán tantos mapas parciales como sea necesario y se eliminarán los mapas de aquellos riesgos que no afecten al término municipal.*

***FUENTES DE DATOS Y SERVICIOS ESPACIALES GENERALES***

*Sin perjuicio de la información espacial propia de la que disponga el municipio, como información geográfica de referencia de base para la realización de los diferentes mapas se recomienda la descarga de los datos espaciales recogidos en el catálogo de Búsquedas y Descargas del Institut Cartogràfic Valencià (ICV), accesibles mediante la siguiente dirección:*

[***https://icv.gva.es/auto/aplicaciones/icv\_geocat/#/***](https://icv.gva.es/auto/aplicaciones/icv_geocat/#/)

******

*En general, cuando estén disponibles, se recomiendan utilizar los servicios WMS y WMTS. Si con dichos servicios no pueden representarse todos los fenómenos geográficos necesarios, o bien no se representan de forma satisfactoria, se deberán descargar los correspondientes recortes de los datos en formato vectorial o ráster para su tratamiento en un software SIG adecuado.*

*En la siguiente tabla se recogen los conjuntos de datos y servicios disponibles en el catálogo y que se pueden utilizarse en la mayoría de los mapas como información geográfica general.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Capa*** | ***Fuente en el catálogo ICV*** |
| ***Cartografía básica*** | *Cartografía oficial de la Comunitat Valenciana a escala 1:5.000 del ICV.*  *﻿Cartografía oficial de la Comunitat Valenciana a escala 1:50.000 del ICV.*  *Cartografía oficial de la Comunitat Valenciana a escala 1:100.000 del ICV.* |
| ***Vías de comunicación y callejero*** | *Infraestructuras, Instalaciones y Redes de Transporte en la Comunitat. Valenciana* |
| ***Toponimia*** | *Nomenclàtor Toponímic Valencià de la Comunitat Valenciana.* |
| ***Ortofoto*** | *Ortofoto de 2021 de la Comunitat Valenciana en RGBI y de 25 cm de resolución* |
| ***Sombreado*** | *Mapa de sombras de 50 m de resolución de la Comunitat Valenciana.* |
| ***Límites administrativos*** | *Delimitación territorial: Límite autonómico de la Comunitat Valenciana.*  *Delimitación territorial: Municipios de la Comunitat Valenciana.*  *Delimitación territorial: Provincias de la Comunitat Valenciana*  *Delimitación territorial: Comarcas de la Comunitat Valenciana* |

***FUENTES DE DATOS ESPACIALES ESPECÍFICOS***

*La AVSRE proporcionará a los redactores del Plan la información geográfica de elaboración propia.*

***Además, en el catálogo del ICV pueden descargarse las siguientes capas de información:***

* ***Curvas de nivel de las series cartográficas del ICV***
* ***Modelo Digital del Terreno.***
* ***Terreno forestal.***
* ***Áreas cortafuegos.***
* ***Puntos de agua inventariados y propuestos en los Planes de Demarcación Forestal.***
* ***Espacios naturales y figuras de protección ambiental.***
* ***Modelos de combustible***
* ***Viales recogidos en el catálogo del Centre de Gestió i Seguretat Viària (CEGESEV)***
* ***Viales inventariados y propuestos en los Planes de Demarcación Forestal***

***SIMBOLOGIA A UTILIZAR EN LA PLANIFICACIÓN MUNICIPAL***

*A continuación, se muestra la simbología a utilizar en la planificación municipal de emergencias. En la tabla se muestran las referencias a los apartados del PAM IF.*

*El Servicio de Planificación de la Generalitat proporcionará los archivos necesarios para la utilización de dicha iconografía en la cartografía de los planes.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TIPO ELEMENTO PUNTUAL*** | ***Nombre (identificación)*** | ***ICONO*** |
| ***2.4. Infraestructuras y vías de comunicación*** |  |  |
| *2.4.3. Ferrocarril* | *Estación / Apeadero*  *de FFCC, metro, tranvía* |  |
| *2.4.4. Autobús* | *Estación / Parada*  *de autobús* |  |
| *2.4.5. Puertos* | *Puerto* |  |
| *2.4.6. Aeropuertos y helisuperficies* | *Aeropuerto* |  |
| *Helisuperficie / Helipuerto* |  |
| *Posible zona de aterrizaje de helicópteros de emergencia* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TIPO ELEMENTO PUNTUAL*** | ***Nombre (identificación)*** | ***ICONO*** |
| ***2.6. Servicios básicos*** |  |  |
| *2.6.2. Instalaciones de provisión de agua potable* | *Depósito de agua potable* |  |
| *Pozo de agua*  *(para consumo humano)* |  |
| *Planta desalinizadora / desnitrificadora* |  |
| *2.6.4. Depuradora* | *Depuradora* |  |
| *2.6.5. Hidrantes* | *Hidrante* |  |
| *Boca de riego* |  |
| *2.6.7. Ecoparque y plantas de gestión de residuos* | *Ecoparque /*  *planta de gestión de residuos* |  |
| *2.6.9. Subestaciones eléctricas y plantas productoras de energía eléctrica* | *Subestación eléctrica* |  |
| *Planta productora de energía* |  |
| *2.6.10. Transformadores* | *Transformador eléctrico* |  |
| *2.6.12. Estaciones de combustible* | *Estación de combustible* |  |
| *2.6.13. Instalaciones de telecomunicaciones* | *Repetidor de telefonía / televisión / radio* |  |
| *Central telefonía* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TIPO ELEMENTO PUNTUAL*** | ***Nombre (identificación)*** | ***ICONO*** |
| ***2.7. Equipamientos con afluencia de público*** |  |  |
| *2.7.1. Centros educativos* | *Centro educativo*  *(cualquier etapa educativa)* |  |
| *2.7.2. Equipamientos deportivos* | *Piscina* |  |
| *Instalación deportiva* |  |
| *2.7.3. Centros sanitarios* | *Centro de atención primaria / Consultorio auxiliar* |  |
| *Hospital /*  *Centro de especialidades,* |  |
| *2.7.4. Centros sociosanitarios y asistenciales* | *Centro sociosanitario / asistencial* |  |
| *2.7.5. Equipamientos culturales* | *Casa de la cultura /*  *Auditorio* |  |
| *Centro social* |  |
| *Museo / Cine / Teatro* |  |
| *Biblioteca* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TIPO ELEMENTO PUNTUAL PAM INCENDIOS*** | ***Nombre (identificación)*** | ***ICONO*** |
| ***2.4. Infraestr. de prevención y extinción de IF*** |  |  |
| ***2.4.1. Áreas cortafuegos*** | *Punto límite tramo cortafuegos* |  |
| ***2.4.2. Lugares de vigilancia*** | *Lugar de vigilancia* | *Icono  Descripción generada automáticamente con confianza baja* |
| ***2.4.3. Puntos de abastecimiento de agua*** | *Específico Autobomba* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Especifico Autobomba y Helicóptero* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Especifico Helicóptero* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Uso Múltiple Autobomba* |  |
| *Uso Múltiple Autobomba y Helicóptero* |  |
| *Uso Múltiple Helicóptero* |  |
| *Uso Múltiple Helicóptero e Hidroavión* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Uso Múltiple Autobomba, Helicóptero e Hidroavión* | *Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Icono  Descripción generada automáticamente* |
| ***2.4.4. Hidrantes*** | *Hidrante* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| ***2.4.5. Helisuperficies y zonas de aterrizaje de helicópteros*** | *Helisuperficie* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Posible zona de aterrizaje* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| ***2.4.6. Bases locales de extinción de incendios*** | *Bomberos forestales* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***2.5. Elementos de riesgo en la zona forestal y en la interfaz urbano-forestal*** |  |  |
| ***2.5. Elementos de riesgo en la zona forestal y en la interfaz urbano-forestal*** | *Quemador agrícola* | *Un dibujo de una persona con una señal de alto  Descripción generada automáticamente con confianza media* |
| *Zona de vertido / punto recogida residuos* | *Forma  Descripción generada automáticamente* |
| *Paelleros y barbacoas en áreas recreativas o similares* | *Un dibujo animado con letras  Descripción generada automáticamente con confianza media* |
| *Zonas de disparo de fuegos artificiales* | *Un dibujo de una señal de transito  Descripción generada automáticamente con confianza baja* |
| *Subestación* | *Forma  Descripción generada automáticamente* |
| *Estación de combustible* | *Un dibujo de una cara feliz  Descripción generada automáticamente con confianza baja* |
| ***2.6. Elementos vulnerables en la zona forestal y en la interfaz urbano-forestal*** |  |  |
| ***2.6. Elementos vulnerables en la zona forestal y en la interfaz urbano-forestal*** | *Lugar de acampada* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Área recreativa* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Instalación agropecuaria* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Industria aislada o polígono industrial* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TIPO ELEMENTO PUNTUAL*** | ***Nombre (identificación)*** | ***ICONO*** |
| ***Equipamientos con afluencia de público*** |  |  |
| *Equipamientos comerciales y de ocio* | *Zonas de acampada / Camping* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Zonas recreativas* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Parques urbanos* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Centros comerciales* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Horno / Panadería* | *Un dibujo de la cabeza  Descripción generada automáticamente con confianza baja* |
| *Tienda alimentación*  *(Anexo II – Ficha 6)* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Bar / Restaurante*  *(Anexo II – Ficha 6)* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Centros de ocio* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Parque de atracciones /*  *Parque acuático* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Hogar del jubilado* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
|  | *Farmacia*  *(Anexo II – Ficha 4)* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TIPUS ELEMENT PUNTUAL PTME*** | ***Nom (identificació)*** | ***ICONA*** |
| ***2.7. Equipaments amb afluència de públic*** |  |  |
| *2.7.7. Equipaments turístics i hostalers* | *Hotel / Hostal /Apartahotel / Pensió* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Casa rural* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Alberg* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Casa de campaments / colònies* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *2.7.8. Centres i edificis de caràcter religiós* | *Edifici religiós* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *2.7.10. Monuments històrics, artístics i béns d'interés cultural* | *Monument / Bé d'interés cultural* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| ***2.8. Centres administratius i operatius*** |  |  |
| *2.8.1. Ajuntament* | *Ajuntament /*  *CECOPAL* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *2.8.2. Altres edificis de l'administració local* | *Centre administratiu*  *(diferents de l'ajuntament)* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Centre logístic /*  *Magatzem municipal* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***TIPUS ELEMENT PUNTUAL*** | ***Nom (identificació)*** | ***ICONA*** |
| ***Equipaments*** |  |  |
| *Centres de les forces i cossos de seguretat* | *Central de Policia local* | *Una caricatura de una persona  Descripción generada automáticamente con confianza media* |
| *Caserna de Guàrdia civil* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Comissaria del Cos Nacional Policia* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Comissaria de la Unitat de Policia adscrita a la CV* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Centres dels serveis d'intervenció* | *Parc de Bombers* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Parc d'Emergències*  *(Bombers Forestals de la Generalitat)* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Instal·lacions Protecció Civil* | *Forma  Descripción generada automáticamente* |
| ***Pla d'evacuació*** |  |  |
| *Punts de trobada i vies d'evacuació* | *Punt de trobada* | *Imagen que contiene firmar, señal, dibujo, calle  Descripción generada automáticamente* |
| *Itineraris preferents cap al punt de trobada* | *Icono  Descripción generada automáticamente* |
| *Vies d'evacuació des del*  *punt de trobada* |  |

***MAPA 1 - MAPA DE SITUACIÓN DEL TÉRMINO MUNICIPAL***

*Siguiendo el ejemplo de mapa adjunto, este mapa incluirá:*

*1. Mapa de la* ***Comunitat Valenciana*** *en el que*

* *se representen las comarcas*
* *se resalten el límite y el topónimo de la comarca en la que se ubica el municipio.*

*2. Mapa a* ***escala comarcal*** *en el que se representen*

* *los límites del término municipal*
* *los topónimos de los términos municipales colindantes.*
* *Los municipios con un término municipal fragmentado o con exclaves deberán representarse también.*

*3. Mapa a* ***escala municipal*** *con la ubicación y toponimia de los núcleos de población del municipio.*

*Estos mapas deberán ser esquemáticos, con una cartografía de fondo somera.*

*Los municipios con un término municipal fragmentado o con exclaves, incluirán la totalidad del término municipal.*

***MAPAS 2 – SUPERFÍCIE FORESTAL***

*Siguiendo el ejemplo de mapa adjunto, este mapa incluirá los siguientes elementos:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ámbito*** | *Término municipal* |
| ***Capas de información*** | *Fisiografía*   * *Curvas de nivel con equidistancia adecuada a la escala de representación.* * *Principales cotas representativas del relieve.* * *Cimas destacadas para los relieves montañosos*   *Hidrología*   * *Elementos puntuales (fuentes, pozos, etc.)* * *Red hidrográfica*   + *Principales cursos de agua*   + *Red secundaria de afluentes y barrancos*   + *Red de riego y trasvase de agua (canales, acequias, azarbes, azudes relevantes, etc.)* * *Masas de agua naturales y artificiales*   *Superficie Forestal*   * *Suelo forestal PATFOR* * *Suelo no forestal, afectación incendios y plagas*   *Vías de comunicación y pistas forestales*   * *Viales recogidos en el catálogo del Centre de Gestió i Seguretat Viària (CEGESEV):*   + *Autopistas*   + *Autovías del Estado y la Generalitat*   + *Red de carreteras del estado*   + *Red básica de la Generalitat*   + *Red local de la Generalitat y de Diputación*   + *Red municipal* * *Viales inventariados y propuestos en los Planes de Demarcación Forestal:*   + *Tipo 1: carreteras asimilables a vías forestales por discurrir por terreno forestal, de tránsito rápido, dan acceso a zonas forestales desde municipios y/o desde red básica comunicación.*   + *Tipo 2: pistas de acceso y recorrido por zonas forestales.*   + *Tipo 3: viales que dan acceso a zonas muy concretas, con firme sobre el terreno natural.* * *Viales en la serie CV05 del Institut Cartogràfic Valencià*   + *Carretera asfaltada secundaria: toda vía de comunicación asfaltada que no pertenece al catálogo CEGESEV. Se corresponde con el elemento COM47 de la serie CV05.*   + *Vía de comunicación no asfaltada (camino o pista sin pavimentar). Se corresponde con el elemento COM49 de la serie CV05.* * *Vías férreas*   *Infraestructuras de prevención y extinción de incendios*   * *Áreas cortafuegos* * *Lugares de vigilancia* * *Puntos de abastecimiento de agua*   *Elementos de riesgo en la zona forestal y en la interfaz urbano-forestal*   * *En los mapas parciales, se incluirán los diferentes elementos del apartado 2.5* |
| ***Cartografía básica*** | * *Límites municipales y provinciales* * *Núcleos urbanos, construcciones y suelo sellado* * *Toponimia de todos los elementos grafiados* |
| ***Capa base*** | * ***Mapa de sombras con la ortofoto superpuesta con una transparencia del 30-35%.*** |
| ***Observaciones*** | ***Se realizarán además mapas parciales de las diferentes masas forestales del municipio o de los diferentes sectores del término municipal para una visualización correcta de toda la información incorporada, y se los numerarán como 2.1. Zona…, 2.1. Zona… etc. y se añadirá en nombre correspondiente.*** |

***MAPAS 3 - Mapas temáticos de la zona forestal***

*Siguiendo el ejemplo de mapa adjunto, estos mapas incluirán los siguientes elementos:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ámbito*** | *Término municipal* |
| ***Capas de información*** | ***Capas específicas:***  ***Según el elemento a representar:***   * ***Modelos de combustible*** * ***Figuras de protección*** * ***Etc.***   *Fisiografía*   * *Curvas de nivel con equidistancia adecuada a la escala de representación.* * *Principales cotas representativas del relieve.* * *Cimas destacadas para los relieves montañosos*   *Hidrología*   * *Red hidrográfica*   + *Principales cursos de agua*   + *Red secundaria de afluentes y barrancos*   + *Red de riego y trasvase de agua (canales, acequias, azarbes, azudes relevantes, etc.)* * *Masas de agua naturales y artificiales* |
| ***Cartografía básica*** | * *Límites municipales y provinciales* * *Núcleos urbanos, construcciones y suelo sellado* * *Principales vías de comunicación* * *Toponimia de todos los elementos grafiados* |
| ***Capa base*** | ***Mapa de sombras con la ortofoto superpuesta con una transparencia del 30-35%.*** |
| ***Observaciones*** | ***Se realizará un mapa por cada capa específica de la que se disponga información y se numerarán como 3.0., 3.1, 3.2, etc. Además, para cada capa específica, se realizarán mapas parciales de las diferentes masas forestales del municipio o de los diferentes sectores del término municipal para una visualización correcta de toda la información incorporada; y los numerarán como 3.0.0, 3.0.1, 3.0.2, etc. y se añadirá en nombre correspondiente.***  *Para los municipios con un término municipal fragmentado o con una gran extensión se hará un mapa general y tantos mapas parciales como sea necesario.* |

***MAPAS 4 - ELEMENTOS DE RIESGO EN LA ZONA FORESTAL Y EN LA INTERFAZ URBANO-FORESTAL***

*Además de incluirlos en los mapas de la superficie forestal, se elaborará mapas específicos de estos elementos. Siguiendo el ejemplo de mapa adjunto, este mapa incluirá los siguientes elementos:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ámbito*** | *Término municipal* |
| ***Capas de información*** | *Superficie Forestal*   * *Suelo forestal PATFOR* * *Suelo no forestal, afectación incendios y plagas*   *Elementos de riesgo existentes en la zona forestal*   * *Zonas de vertido / puntos de recogida de residuos, ya sean reglados o informales* * *Quemadores agrícolas* * *Paelleros y barbacoas en áreas recreativas o similares* * *Zonas de disparo de fuegos artificiales* * *Subestaciones y líneas eléctricas* * *Estaciones de combustible, electrolineras, etc.* * *Otros…*   *Vías de comunicación y pistas forestales*  *(en los mapas de detalle)*  *Infraestructuras de prevención y extinción de incendios*  *(en los mapas de detalle)* |
| ***Cartografía básica*** | * *Límites administrativos* * *Núcleos urbanos* * ***Principales vías de comunicación*** * *Edificaciones* * *Red hidrográfica principal* * *Toponimia de todos los elementos grafiados* |
| ***Capa base*** | *Mapa de sombras con la ortofoto superpuesta con una transparencia del 30-35%.* |
| ***Observaciones*** | *Se realizará un mapa general del término municipal con los elementos de riesgo (4.0) y después se realizarán mapas parciales de aquellos elementos destacados para permitir una visualización correcta de su localización, accesos, y la existencia o no de infraestructuras de prevención y defensa contra incendios en la zona. Se numerarán como 4.1, 4.2, etc. y se añadirá el nombre correspondiente.*  *Para los municipios con un término municipal fragmentado o con una gran extensión se hará un mapa general y tantos mapas parciales como sea necesario.* |

***MAPAS 5 - ELEMENTOS VULNERABLES EN LA ZONA FORESTAL Y EN LA INTERFAZ URBANO-FORESTAL. PLANES DE EVACUACIÓN***

*Para los elementos vulnerables se elaborará cartografía que incluirá los siguientes elementos:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ámbito*** | *Término municipal* |
| ***Capas de información*** | *Superficie Forestal*   * *Suelo forestal PATFOR* * *Suelo no forestal, afectación incendios y plagas*   *Hidrantes (apartado 2.2.4)*  *Helisuperficies y zonas de aterrizaje de helicópteros (apartado 2.2.5)*  *Elementos vulnerables existentes en la zona forestal y su entorno próximo*   * *Núcleos de población y viviendas dispersas* * *Lugares de acampada y áreas recreativas* * *Industrias aisladas o polígonos industriales* * *Instalaciones agropecuarias* * *otras instalaciones con afluencia de público, etc.*   *Vías de comunicación y pistas forestales*  *(en los mapas de detalle)*  *Infraestructuras de prevención y extinción de incendios*  *(en los mapas de detalle)*  *Elementos de riesgo existentes en la zona forestal*  *(en los mapas de detalle)*  *Puntos de encuentro, itinerarios y vías de evacuación.*  *(en los mapas de detalle)*  *Infraestructuras y servicios de los núcleos urbanos*  *(IMPORTANTE: en los mapas parciales de los núcleos se incluirán todas las infraestructuras y servicios locales incluidos en los apartados del PAM IF y en los Anexos: CECOPAL, Central PL, recursos de intervención, de sanidad, de apoyo, de albergue, de abastecimiento, etc.)* |
| ***Cartografía básica*** | * *Límites administrativos* * ***Principales vías de comunicación*** * *Red hidrográfica principal* * *Toponimia de todos los elementos grafiados* |
| ***Capa base*** | *Mapa de sombras con la ortofoto superpuesta con una transparencia del 30-35%.* |
| ***Observaciones*** | *Se realizará un mapa general del término municipal con todos los elementos vulnerables (5.0) y después se realizarán mapas parciales de cada elemento vulnerable incluido en el punto 2.6 del PAM IF para permitir una visualización correcta de su localización, accesos, y la existencia o no de infraestructuras de prevención y defensa contra incendios en la zona, de elementos de riesgo, el tipo de continuidad o discontinuidad con la masa forestal, el punto de encuentro y las vías de evacuación.*  *Se numerarán como 5.1, 5.2, etc. y se añadirá el nombre correspondiente.*  *Para los municipios con un término municipal fragmentado o con una gran extensión se hará un mapa general y tantos mapas parciales como sea necesario.* |