



GENERALITAT  
VALENCIANA

**S+EM**

AGÈNCIA  
DE SEGURETAT I  
EMERGÈNCIES

emergencias

# REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

ED.01 (14/08/2019)



NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	<b>VIDEOVIGILÀNCIA</b>
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Garantir la seguretat de les persones, béns i instal·lacions a través de la vigilància per càmeres de vídeo
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Article" 6.1.e RGPD": El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les imatges es conservaran per un termini màxim de tres mesos des de la data de recollida, sense perjudici de conservar-se bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents en cas d'haver captat fets il·lícits o irregulars
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
CARÀCTER IDENTIFICATIU	Imatge
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Emprats i visitants
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (CATEGORIES DE DESTINATARIS)	Forces i cossos de seguretat. Organismes Judicials



MESURES DE SEGURETAT,  
TÈCNiques I  
ORGANITZATIVES

Les mesures de seguretat es troben alineades amb:

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Reial decret 3/2010, de 8 de Gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.



NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	<b>GESTIÓ DE RRHH</b>
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestió de personal, funcionari i laboral, així com de les persones dependents / gestionades pel Centre de Coordinació d'Emergències.</li><li>• Expedient personal.</li><li>• Planificació i Gestió dels torns realitzats pels treballadors de 112 Comunitat Valenciana.</li><li>• Control d'accés (gestió de les targetes identificatives del personal i control d'accés mitjançant reconeixement de matrícules)</li><li>• Control horari.</li><li>• Conservar els currículums vitae de les persones que ho entreguen per decisió pròpia o per a incorporar-se a un procés de selecció.</li></ul>
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<ul style="list-style-type: none"><li>• RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</li><li>• RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</li><li>• Art.9.2.b) del RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritze el Dret de la Unió dels Estats membres o un conveni col·lectiu conformement al Dret dels Estats membres que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat.</li><li>• Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic. (funcionaris i supletòriament estatutaris)</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana. (funcionaris)</li><li>• Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. (personal laboral)</li><li>• Conveni col·lectiu del Personal Laboral al servei de l'Administració Autonòmica.</li><li>• Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. (personal laboral)</li></ul>
TERMINI DE CONSERVACIÓ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.</li><li>• Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que es disposa en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.</li></ul>
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
CARÀCTER IDENTIFICATIU	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dades de categoria especial: Dades de salut (baixes, grau discapacitat), afiliació sindical.</li><li>• Caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNI/NIF, número de registre de personal, número de matrícula del vehicle, número de Seguretat Social/Mutualitat, adreça postal i telèfon, fotografia.</li><li>• Dades acadèmiques i professionals.</li><li>• Dades de detall d'ocupació.</li><li>• Dades economicofinanceres.</li></ul>



CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Empleats i càrrecs públics.</li><li>• Ciutadans que presenten la seua candidatura a un lloc de treball en la Subdirecció General d'Emergències.</li></ul>
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (CATEGORIES DE DESTINATARIS)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agència Estatal d'Administració Tributària.</li><li>• Institut nacional d'estadística.</li><li>• Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.</li><li>• Entitats locals Tresoreria de la Seguretat Social i Inspecció de Treball.</li><li>• Sindicatura de Comptes, les Corts.</li><li>• Tribunal de Comptes Organitzacions sindicals.</li><li>• Entitats financeres.</li></ul>
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	<p>Les mesures de seguretat es troben alineades amb:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.</li><li>• Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).</li><li>• Reial decret 3/2010, de 8 de Gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica</li></ul>



NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	COORDCOM DATA
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestió d'incidents i emergències.</li><li>• Sol·licituds d'informació (expedients)</li><li>• Estadístiques d'incidents i emergències.</li><li>• Qualitat en la prestació del servei, reclamacions i felicitacions.</li></ul>
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències.</li><li>• Llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la Comunitat Valenciana.</li><li>• Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.</li><li>• Art.6.d) del RGPD: el tractament és necessari per a protegir interessos vitals de l'interessat o d'una altra persona física.</li><li>• Art.6.e) del RGPD: tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</li></ul>
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Les dades es mantindran durant el temps que és necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar, sense perjudici de conservar les dades bloquejades a la disposició de les autoritats públiques competents en cas de sol·licitud judicial.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	



CARÀCTER IDENTIFICATIU	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dades de caràcter especial: veu i dades de salut (poden ser referits a l'afectat o a la persona que realitza la trucada)</li><li>• Dades de caràcter identificatiu: Adreça, telèfon, nom i cognoms, edat, sexe (poden ser referits a l'afectat o a la persona que realitza la trucada)</li></ul>
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Persona que realitza la trucada al telèfon d'emergències 112 afectats per situacions d'urgència / emergència.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (CATEGORIES DE DESTINATARIS)	<p>Òrgans Judicials.</p> <p>Forces i cossos de Seguretat.</p> <p>Administracions Públiques competents en l'Emergència objecte de l'incident.</p>
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	<p>Les mesures de seguretat es troben alineades amb:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.</li><li>• Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).</li><li>• Reial decret 3/2010, de 8 de Gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.</li></ul>





NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	<b>FORMACIÓ (PERSONAL AGÈNCIES)</b>
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió de les activitats formatives dirigides al personal de les Agències Integrades en "112 Comunitat Valenciana"
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	RGPD 6.1 e) el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
CARÀCTER IDENTIFICATIU	DNI o NIE, nom i cognoms, dades de contacte (adreces postals i de residència, adreça electrònica, telèfons), número de registre de personal.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Dades que no són sensibles o no constitueixen categories especials de dades: dades acadèmiques i professionals.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (CATEGORIES DE DESTINATARIS)	Personal d'Agències Integrades.
MESURES DE SEGURETAT,	Les mesures de seguretat es troben alineades amb:



TÈCNIQUES I  
ORGANITZATIVES

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. • Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Reial decret 3/2010, de 8 de Gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.



NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	<b>GESTIÓ D'USUARIS EN ELS SISTEMES D'INFORMACIÓ</b>
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Identificació, gestió, i control dels usuaris que sol·liciten accés als sistemes d'informació de la Subdirecció General d'Emergències.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	RGPD 6.1 e) el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
CARÀCTER IDENTIFICATIU	DNI o NIE, nom i cognoms i compte de correu electrònic.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Personal de la Subdirecció General d'Emergències i personal d'Agències Integrades.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (CATEGORIES DE DESTINATARIS)	No estan previstes transferències internacionals de les dades.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I	Les mesures de seguretat es troben alineades amb: <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="667 1299 2022 1331">• Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets</li></ul>



ORGANITZATIVES

digitals.

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Reial decret 3/2010, de 8 de Gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.



NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	<b>REGISTRE DE PERSONAL BOMBER</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>DE LA CV</b></li><li>• <b>BRIGADES D'EMERGÈNCIA</b></li></ul>
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	<p>Inscripció del personal que forma part dels serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament a fi d'establir pautes de coordinació entre els serveis de prevenció, extinció d'incendis i salvament que optimitzen la dotació de recursos, la gestió dels mateixos i l'actuació.</p> <p>Registre i gestió de persones que, pertanyents a l'administració o contractats per ella, per la seua formació específica i dedicació exclusiva, tenen com a missió la intervenció essencial enfront d'emergències (bombers forestals de la Comunitat Valenciana)</p>
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Llei 7/2011, d'1 d'abril, de La Generalitat, dels Serveis de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana.</li><li>• DECRET 33/2012, de 17 de febrer, del Consell, pel qual es crea el Registre del Personal Bomber de la Comunitat Valenciana i es regula el document d'acreditació d'aquest personal.</li><li>• DECRET 224/2015, de 4 de desembre, del Consell, pel qual es regula el Registre de Bombers de la Comunitat Valenciana i s'estableixen les condicions i requisits per a l'acreditació del personal bomber voluntari i el personal bomber d'empresa.</li><li>• DECRET 22/2015, de 22 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es regula el Curs Selectiu de Formació per al personal bomber de nou accés als Serveis de Prevenció, Extinció</li></ul>



	<p>d'Incendis i Salvament de la Comunitat Valenciana.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• DECRET 129/2018, de 7 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament del Servei de Bombers Forestals de la Generalitat.</li><li>• RGPD 6.1 e): el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.</li></ul>
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
CARÀCTER IDENTIFICATIU	Dades de caràcter identificatiu: DNI o NIE, nom i cognoms, adreça i correu electrònic.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Dades acadèmiques i professionals: núm. d'acreditació IVASPE i núm. d'identificació professional.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (CATEGORIES DE DESTINATARIS)	Dades detalls d'ocupació: situació administrativa i relació jurídica.
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I ORGANITZATIVES	Les mesures de seguretat es troben alineades amb: <ul style="list-style-type: none"><li>• Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.</li><li>• Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a</li></ul>



la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

- Reial decret 3/2010, de 8 de Gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.



NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	<b>SERVEIS DE VOLUNTARIAT DE PROTECCIÓ CIVIL DE LA CV</b>
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Gestió i registre del personal voluntari i recursos materials integrats en una agrupació local de voluntariat de protecció civil o en una associació o entitat col·laboradora de la Generalitat en aquesta matèria, que tenen com a finalitat canalitzar la participació lliure i desinteressada de la ciutadania, en les labors de protecció civil.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Llei 13/2010, de protecció civil i gestió d'emergències.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Decret 10/2018, de 9 de febrer, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de voluntariat de protecció civil de la Comunitat Valenciana, i es crea i regula el Registre dels Serveis de Voluntariat de Protecció Civil de la Comunitat Valenciana.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
CARÀCTER IDENTIFICATIU	DNI o NIE, nom i cognoms, adreça, telèfon propi i d'una altra persona en cas d'urgència,
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Ciutadans / Voluntaris de Protecció Civil de la Comunitat Valenciana
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (CATEGORIES DE	Òrgans de la Comunitat Autònoma





DESTINATARIS)	
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	<p>Les mesures de seguretat es troben alineades amb:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.</li><li>• Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).</li><li>• Reial decret 3/2010, de 8 de Gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.</li></ul>

NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	DOCUMENTACIÓ DE PILOTS
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Control i custòdia de la documentació dels professionals que integren la nòmina de pilots de lluita contra incendis forestals.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències.</li><li>• Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets</li></ul>



	<p>digitals.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades:</li><li>• RGPD: 6.1.b) Tractament necessari per a l'execució d'un contracte en el qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals.</li><li>• RGPD: 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.</li></ul>
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
CARÀCTER IDENTIFICATIU	Caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça del lloc de naixement i de residència.
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Dades acadèmiques i professionals: núm. de carnet de pilot.
CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (CATEGORIES DE DESTINATARIS)	Professionals que integren la nòmina de pilots de lluita contra incendis forestals de la Comunitat Valenciana
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNiques I	Les mesures de seguretat es troben alineades amb:



## ORGANITZATIVES

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- Reial decret 3/2010, de 8 de Gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.



NOM DE L'ACTIVITAT DE TRACTAMENT	<b>SEGURETAT RADIOLÒGICA (expedients i instal·lacions)</b>
FINALITATS O USOS DEL TRACTAMENT	Registre, seguiment, gestió i control d'instal·lacions radioactives de la Comunitat Valenciana.
BASE JURÍDICA LICITUD O LEGITIMACIÓ	Conveni d'encàrrec de Funcions entre la GV i el CSN, sobre la base de les previsions contingudes en la Disposició Addicional Tercera de la Llei 15/1980, d'abril, en l'article 11 de l'Estatut del CSN, aprovat per Reial decret 115711, de 3 d'abril.
TERMINI DE CONSERVACIÓ	Es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.
<b>TIPOLOGIA O CATEGORIES DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</b>	
CARÀCTER IDENTIFICATIU	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça, lloc de treball / categoria, dosimetries</li><li>• Dades de categoria especial: Dades de salut (dosimetries).</li><li>• Caràcter identificatiu: Nom i cognoms, DNI/NIF, adreça.</li><li>• Dades professionals / de detall d'ocupació: lloc de treball / categoria.</li></ul>
CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS	Professionals / titulars / treballadors d'instal·lacions radioactives



CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES (CATEGORIES DE DESTINATARIS)	CSN (Consell de Seguretat Nuclear)
MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES	<p>Les mesures de seguretat es troben alineades amb:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.</li><li>• Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).</li><li>• Reial decret 3/2010, de 8 de Gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'Àmbit de l'Administració Electrònica.</li></ul>