

CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA, ANTES DE CUMPLIMENTAR EL FOMULARIO DE SOLICITUD DE VISITA

- **LAS VISITAS DEBEN SER SOLICITADAS POR EL RESPONSABLE DEL CENTRO O EMPRESA, FACILITANDO UN CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL DEL MISMO.**
- Debido a la naturaleza del servicio y para no afectar al buen funcionamiento del mismo, esta actividad:
 - **se realiza desde el 1 de Octubre hasta el 30 de junio.**
 - **los grupos se compondrán de un máximo de 20 personas.**
- Las visitas al Centro de Coordinación de Emergencias son destinadas a Empresas/Organismos y Centros Educativos que tienen una relación operativa con "1·1·2 Comunitat Valenciana" o imparten formación relacionada con emergencias.
- Con la finalidad de posibilitar la visita al mayor número de Centros Docentes, se ve conveniente tramitar una visita por centro y año, con independencia del número de ciclos formativos relacionados con emergencias, que se impartan en el mismo.
- Las visitas se realizan en horario de mañana.
- Si no fuera posible hacer la visita en el día propuesto en la solicitud, se ofrecerá otro día alternativo, siempre que el Centro de Coordinación de Emergencias tenga disponibilidad en su calendario de visitas.

La solicitud recibida podrá ser:

- Aceptada totalmente, es decir, aprobar tanto la actividad solicitada como la fecha propuesta.
- Aceptada parcialmente, es decir, aprobar la actividad pero proponiendo una fecha distinta a la solicitada.
- Rechazada, en cumplimiento de los criterios de planificación establecidos, siendo los posibles motivos de la denegación que:
 - El centro solicitante no imparta una materia relacionada con emergencias.
 - El centro solicitante haya realizado o tenga programada una visita, con independencia que se solicite para alumnos de un ciclo formativo, distinto al solicitado con anterioridad y que también tenga relación con emergencias.
 - Otros.

Una vez recibida la solicitud, el Departamento de Relaciones Externas, se pondrá en contacto con el solicitante para confirmar la recepción de la petición e indicar el estado de la misma.

Dada la naturaleza de la actividad desarrollada en "1·1·2 Comunitat Valenciana", toda visita programada y confirmada, puede sufrir algún cambio en el contenido de la misma, si el servicio así lo requiere.

Las solicitudes serán remitidas a "1·1·2 Comunitat Valenciana" por correo postal o electrónico.

SOLICITUD DE VISITA A "1-1-2 COMUNITAT VALENCIANA"

Centro docente /Asociación/Empresa: _____

Dirección: _____

Población: _____

Actividad que desarrolla: _____

Datos del solicitante

Nombre: _____

Cargo: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Motivo de la solicitud: _____

Datos de la visita

Fecha preferente: _____ de _____ de 20 _____

Hora: _____ (de lunes a viernes, de 8:00 a 15:00 horas)

Número de asistentes: _____

Observaciones

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales, le informamos de que "1-1-2 Comunidad Valenciana" utilizará la información proporcionada en este formulario para gestionar su solicitud de visita/acceso al centro y no cederá sus datos a terceros. Así mismo, en cualquier momento podrán ejercitar su derecho de acceder, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos".

Remito la solicitud aceptando las condiciones expuestas en la misma y, a estos efectos, se firma y cuña el presente documento:

Fdo: _____