

## CONSIDERACIONS A TINDRE EN COMPTE, ABANS D'EMPLENAR EL FORMULARI DE SOL·LICITUD DE VISITA

- **LES VISITES HAN DE SER SOL·LICITADES PEL RESPONSABLE DEL CENTRE O EMPRESA, FACILITANT UN CORREU ELECTRÒNIC OFICIAL D'AQUEST.**
- A causa de la naturalesa del servei i per a no afectar el bon funcionament d'aquest, aquesta activitat:
  - **es realitza des de l'1 d'Octubre fins al 30 de juny.**
  - **els grups es compondrán d'un màxim de 20 persones.**
- Les visites al Centre de Coordinació d'Emergències són destinades a Empreses / Organismes i Centres Educatius que tenen una relació operativa amb "1·1·2 Comunitat Valenciana" o impartixen formació relacionada amb emergències.
- Amb la finalitat de possibilitar la visita al major nombre Centres Docents, es veu convenient tramitar una visita per centre i any, amb independència del nombre de cicles formatius relacionats amb emergències, que s'impartisquen en aquest.
- Les visites es realitzen en horari de matí.
- Si no fora possible fer la visita en el dia proposat en la sol·licitud, s'oferirà un altre dia alternatiu, sempre que el Centre de Coordinació d'Emergències tinga disponibilitat en el seu calendari de visites.

La sol·licitud rebuda podra ser:

- Acceptada totalment, és a dir, aprovar tant l'activitat sol·licitada com la data proposada.
- Acceptada parcialment, és a dir, aprovar l'activitat però proposant una data diferent a la sol·licitada.
- Rebutjada, en compliment dels criteris de planificació establits, sent els possibles motius de la denegació que:
  - El centre sol·licitant no impartisca una matèria relacionada amb emergències.
  - El centre sol·licitant haja realitzat o tinga programada una visita, amb independència que se sol·licite per a alumnes d'un cicle formatiu, diferent al sol·licitat amb anterioritat i que també tinga relació amb emergències.
  - Altres.

Una vegada rebuda la sol·licitud, el Departament de Relacions Externes, es posarà en contacte amb el sol·licitant per a confirmar la recepció de la petició i indicar l'estat d'aquesta.

Donada la naturalesa de l'activitat desenvolupada en "1·1·2 Comunitat Valenciana", tota visita programada i confirmada, pot patir algun canvi en el contingut d'aquesta, si el servici així ho requerix.

Les sol·licituds seran remeses a "1·1·2 Comunitat Valenciana" per correu postal o electrònic.

## SOL·LICITUD DE VISITA A "1·1·2 COMUNITAT VALENCIANA"

**Centre docent /Associació / Empresa:** \_\_\_\_\_

Adreça: \_\_\_\_\_

Localitat: \_\_\_\_\_

Activitat que desenvolupa:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Dades del sol·licitant

Nom: \_\_\_\_\_

Càrrec: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_

Correu electrònic: \_\_\_\_\_

Motiu de la sol·licitud:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Dades de la visita

Data preferent: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Hora: \_\_\_\_\_ (de dilluns a divendres, de 8:00 a 15:00 hores)

Nombre d'assistents: \_\_\_\_\_

### Observacions

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*En compliment del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, li informem que "1·1·2 Comunitat Valenciana" utilitzarà la informació proporcionada en aquest formulari per a gestionar la seua sol·licitud de visita/accés al centre i no cedirà les seues dades a tercers. Així mateix, en qualsevol moment podran exercitar el seu dret d'accedir, rectificar les dades inexactes o sol·licitar la seua supressió quan les dades ja no siguen necessaris per a les finalitats que van a recollits.*

Remet la sol·licitud, acceptant les condicions exposades en la mateixa i a aquests efectes, se signa i segella el present document:

Sign.: \_\_\_\_\_